

الخطة التنفيذية

الثانية

جامعة
مستنصرية
المنورة الخيرية

[١٤٣٦-٢٩/١٢/٢٩]

الحمد لله رب العالمين ، والصلاه والسلام على رسوله الأمين ، وآلـه وصحبه وتابعـين لهم بإحسان إلى يوم الدين ، وبعد: إشارة إلى نتائج الخطة التنفيذية الأولى للجمعـية لـعام ١٤٣٥هـ، وما تضمنـته من توصيات للخـطة القادـمة، وبعد مراجـعة الخـطة الاستراتـيجـية العامة للـجمعـية، ومن خـلال دراسـة خـطـط الإـدارـات التـشـغـيلـية، إضافـة إلى نـتـائـج الـلـقاءـات مع مدـراء الإـدارـات بالـجـمعـية لـمناقـشـة الخـطة التنفيـذـية الثـانـية لـعام ١٤٣٦هـ، وبنـاء على ما سـبق فقد تم إعداد الخـطة التنفيـذـية الثـانـية لما تـبـقـى من أـشـهـرـ العامـ المـهـرجـيـ الحـالـيـ ١٤٣٦هـ على النـحوـ التـالـيـ :

١/ حددـت الصـورـة الـذهـنـيةـ العـامـةـ لـلـجـمعـيةـ بـنـهاـيـةـ الـعـامـ الـحـالـيـ ١٤٣٦هـ بـ(١٧) هـدـفـاًـ رـئـيـساًـ،ـ معـ تحـديـدـ مؤـشـراتـ الإنـجاـزـ المـطلـوبـةـ،ـ وـأـدـاـةـ الـقـيـاسـ للـمـؤـشـرـ،ـ وـإـدـارـاتـ الـمـسـؤـلـةـ عنـ التـنـفيـذـ،ـ وـقـتـ المـوـافـقـةـ عـلـيـهاـ بـقـرـارـ الـلـجـنةـ التـنـفيـذـيـ رقمـ (٥٢٠١)ـ فيـ ١٨/٢/١٤٣٦هــ (الـجـدولـ ١)،ـ وـمـلـخصـهاـ:ـ (رـؤـيـتناـ يـأـذـنـ اللهـ:ـ سـتـكـونـ الـجـمعـيةـ بـنـهاـيـةـ هـذـهـ الـعـامـ قـدـ أـعـدـتـ خـطـتهاـ التـنـفيـذـيـةـ الثـانـيةـ وـتـابـعـتـ أـنـجـازـهاـ أـسـبـوعـيـاًـ،ـ وـحـافـظـتـ عـلـىـ نـظـامـيـتهاـ وـفـروـعـهاـ بـنـسـبـةـ (١٠٠%)ـ،ـ وـوـثـقـتـ الـعـلـاقـاتـ الـعـامـةـ بـيـنـ جـمـهـورـهاـ الدـاخـلـيـ وـالـخـارـجـيـ،ـ وـفـعـلـتـ الـبـوـاـبـةـ إـلـكـتـرـوـنـيـةـ الدـاخـلـيـةـ وـرـبـطـهاـ بـفـروـعـهاـ،ـ وـأـكـمـلـتـ أـئـمـةـ عـمـلـيـاتـ مـسـتـودـعـاـتـهاـ،ـ وـطـبـقـتـ مـعـايـيرـ الـجـودـةـ فـيـ تـنـفـيـذـ بـرـنـاجـيـ طـموـحـ ٢ـ،ـ وـحـمـاـيـةـ،ـ وـدـرـيـتـ كـوـادـرـهاـ الـبـشـرـيـةـ،ـ وـفـعـلـتـ الـخـطـطـ التـنـفيـذـيـةـ فـيـ فـروـعـهاـ،ـ وـضـبـطـتـ الـدـوـرـةـ الـمـسـتـنـدـيـةـ الـمـالـيـةـ فـيـ الـجـمعـيـةـ فـروـعـهاـ بـنـسـبـةـ (١٠٠%)ـ،ـ وـاعـتـمـدـتـ آـلـيـاتـ مـحدـدـةـ فـيـ الـبـحـثـ وـالـتـسـجـيلـ فـيـ الـفـرـوـعـ،ـ وـقـاسـتـ رـضاـ الـمـسـتـفـيدـيـنـ مـنـ خـدـمـاتـهاـ،ـ وـطـوـرـتـ مـشـرـوعـ هـدـيـةـ الـمـدـيـنـةـ الـمـنـورـةـ،ـ وـتـابـعـتـ اـسـتـقـلـالـ مـشـرـوعـ حـفـظـ النـعـمـةـ،ـ وـطـوـرـتـ وـوـثـقـتـ بـرـنـاجـ السـقـيـاـ،ـ وـنـفـذـتـ بـرـنـاجـ الـمـسـجـدـ النـمـوذـجيـ،ـ وـسـوقـتـ الـوقـفـ الـاسـتـشـاريـ بـخـطـطـ الـمـلـكـ فـهـدـ).

٢/ وـسـعـيـاًـ لـتـنـفـيـذـ هـذـهـ الصـورـةـ الـذـهـنـيـةـ لـلـخـطـةـ تـمـ تحـديـدـ (١١١)ـ هـدـفـاًـ تـفـصـيلـياًـ وـزـعـتـ عـلـىـ إـدـارـاتـ حـسـبـ الـاـخـتـصـاصـ كـمـاـ فـيـ (الـجـدولـ ٢ـ).

٣/ وـلـتـابـعـةـ الـإنـجاـزـ تـمـ تـوزـيعـ النـتـائـجـ الـمـطـلـوبـةـ عـلـىـ أـشـهـرـ وـأـسـابـعـ السـنـةـ الـحـالـيـةـ ١٤٣٦هــ،ـ وـفقـ لـلـجـداولـ الـزـمـنـيـةـ (الـجـداولـ ٣ـ).

٤/ وـقـمـ تقـسيـمـ الـمـهـامـ عـلـىـ موـظـفـيـ الـجـمعـيـةـ لـإـبرـازـ حـجمـ الـعـمـلـ الـمـطـلـوبـ منـ كـافـةـ كـوـادـرـ الـجـمعـيـةـ خـالـلـ الـخـطـةـ الـحـالـيـةـ ١٤٣٦هــ.ـ (الـجـدولـ ٤ـ).

٥/ تـمـ تحـديـدـ مواـزـنـةـ الـخـطـةـ التـنـفيـذـيـةـ الثـانـيةـ لـلـعـامـ ١٤٣٦هــ بـمـلـغـ (٥٢٨٨٢١٠)ـ رـيـالـ حـسـبـ عـرـضـ الـإـدـارـةـ الـمـالـيـةـ.

وـالـلـهـ تـعـالـىـ نـسـأـلـ أـنـ يـجـعـلـ عـلـمـنـاـ خـالـصـاًـ لـوـجـهـ الـكـرـيمـ لـيـسـ لـأـحـدـ فـيـ حـظـاًـ،ـ وـأـنـ يـبـارـكـ فـيـ الـعـمـلـ وـيـسـرـهـ إـنـ سـمـعـ مجـيبـ الدـعـاءـ....ـ

ستتحقق الجمعية بإذن الله وتوفيقه بنهایة العام الهجري الحالي ١٤٣٦ هـ ما يلي: (جدول ١)

| الأهداف الرئيسية للجمعية (الصورة الذهنية) ... ١ | | | ت |
|---|------------|---|-------------|
| إعداد الخطة التنفيذية الثانية للجمعية لعام ١٤٣٦ هـ، ومتابعة الإنجاز فيها. | | | .١ |
| عدد التقارير | مدة القياس | نجاح الخطة بنسبة (%) ٩٠ | المؤشر |
| ٤٠ | أسبوعي | دراسة نسبة إنجاز الخطة من واقع التقارير الأسبوعية | أداة القياس |
| إدارة تفعيل الاستراتيجية | | | المسؤولة |
| المحافظة على نظامية الجمعية، ومتابعة نظامية فروع الجمعية. | | | .٢ |
| عدد التقارير | مدة القياس | تحقيق النظامية بنسبة (%) ١٠٠ | المؤشر |
| ١٥ | شهري | دراسة التقارير عن واقع الفروع في جوانب الوضع الإداري والنظمي والتوظيف | أداة القياس |
| إدارة الفروع | | | المسؤولة |
| توثيق وتنمية العلاقات العامة بين جمهور الجمعية الداخلي والخارجي. | | | .٣ |
| عدد التقارير | مدة القياس | لقاءان | المؤشر |
| ٢ | نصف سنوي | عقد لقاءات اجتماعية لمنسوبي الجمعية وفروعها | أداة القياس |
| الشئون الإدارية | | | المسؤولة |
| تفعيل كامل بوابة الإلكترونية الداخلية، وربطها بفروع الجمعية. | | | .٤ |
| عدد التقارير | مدة القياس | تشغيل بوابة (%) ١٠٠، وربطها بـ (٦) فروع | المؤشر |
| ١٠ | شهري | دراسة نسبة تشغيل بوابة الإلكترونية، وارتباط الفروع بها. | أداة القياس |
| إدارة الفروع | | | المسؤولة |

| | | | |
|---|---------------|---|-------------|
| ٥. أتممه المستودعات وكافة عملياتها (الاستلام - والصرف). | | | |
| عدد التقارير | مدة القياس | أتممه (عمليات الاستلام كاملة) / (٥٠) % من النظام | المؤشر |
| ٢ | نصف سنوي | نسبة تشغيل نظام إدارة المستودعات مع التركيز على أتمته عمليات الاستلام | أداة القياس |
| إدارة تقنية المعلومات | إدارة الخدمات | | المسؤولة |
| ٦. تطبيق معايير الجودة في تنفيذ برنامج طموح ٢. | | | |
| عدد التقارير | مدة القياس | ٢٠٠ شاب | المؤشر |
| ١ | سنوي | عدد الشباب الذين تم استهدافهم ضمن برنامج طموح | أداة القياس |
| إدارة الفروع | إدارة التأهيل | | المسؤولة |
| ٧. تطبيق معايير الجودة في تنفيذ برنامج حماية. | | | |
| عدد التقارير | مدة القياس | التقرير الختامي | المؤشر |
| ١ | سنوي | دراسة التقرير الختامي عن البرنامج (حماية) | أداة القياس |
| إدارة تنمية الموارد المالية | إدارة التأهيل | | المسؤولة |
| ٨. رفع مهارات منسوبي الجمعية وفروعها. | | | |
| عدد التقارير | مدة القياس | (٢٥) % من منسوبي الجمعية وفروعها | المؤشر |
| ١ | سنوي | نسبة منسوبي الجمعية وفروعها الذين تم تدريسيهم | أداة القياس |
| الشؤون الإدارية / إدارة الفروع | إدارة التأهيل | | المسؤولة |

| | | | | |
|--|------------|---|--|-------------|
| تفعيل الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية في فروع الجمعية. | | | | . ٩ |
| عدد التقارير | مدة القياس | ٦ فروع | | المؤشر |
| ٥ | ربع سنوي | عدد فروع الجمعية في المحافظات التي امتلكت خطة تنفيذية مطبقة | | أداة القياس |
| إدارة تفعيل الاستراتيجية | | إدارة الفروع | | المسؤولية |
| ضبط الدورة المستندية المالية في فروع الجمعية . | | | | . ١٠ |
| عدد التقارير | مدة القياس | % تحقيق النظمية بنسبة (١٠٠) | | المؤشر |
| ١٥ | شهري | نسبة ضبط الدورة المستندية والمالية في الفروع من خلال التقارير عن كل فرع | | أداة القياس |
| إدارة الفروع | | الشؤون المالية | | المسؤولية |
| تطبيق آليات معتمدة للبحث في فروع الجمعية. | | | | . ١١ |
| عدد التقارير | مدة القياس | تطبيق معايير في ٦ فروع | | المؤشر |
| ١٥ | شهري | اعتماد آليات البحث والتسجيل والصرف في إدارات الرعاية بفروع الجمعية | | أداة القياس |
| إدارة تفعيل الاستراتيجية | | إدارة الرعاية | | المسؤولية |
| قياس رضا المستفيدين من خدماتها. | | | | . ١٢ |
| عدد التقارير | مدة القياس | توزيع استبيانات قياس الرضا مرتين | | المؤشر |
| ٢ | نصف سنوي | دراسة وتحليل بيانات الاستبيانات وعرض النتائج | | أداة القياس |
| الفروع / تفعيل الاستراتيجية | | إدارة الرعاية | | المسؤولية |

| | | | |
|---|--|--------------|--------------|
| تطوير مشروع هدية المدينة . | | | |
| المؤشر | نسبة تطوير لا تقل %٧٥ عن العام الماضي | مدة القياس | عدد التقارير |
| أداة القياس | دراسة نسبة التطوير في التشغيل والمنتجات في المشروع من خلال التقرير الختامي | سنوي | ١ |
| المسؤولة | مشروع هدية المدينة | خدمة المجتمع | |
| ١٤ . متابعة استقلالية مشروع حفظ النعمة. | | | |
| المؤشر | تحقيق الاكتفاء بنسبة %٧٥ | مدة القياس | عدد التقارير |
| أداة القياس | استقلالية المشروع في ميزانيته التشغيلية | سنوي | ١ |
| المسؤولة | مشروع حفظ النعمة | خدمة المجتمع | |
| ١٥ . تطوير برنامج السقيا وتوثيق التجربة وتسويقه . | | | |
| المؤشر | توثيق التجربة مستقلة | مدة القياس | عدد التقارير |
| أداة القياس | دراسة التقارير عن وضع المحطات والبرادات | سنوي | ١ |
| المسؤولة | خدمة المجتمع | | |
| ١٦ . تنفيذ برنامج المسجد النموذجي . | | | |
| المؤشر | مسجد نموذجي بطريق الرياض السريع | مدة القياس | عدد التقارير |
| أداة القياس | زيارة المسجد النموذجي وتقويم الخدمات | سنوي | ١ |
| المسؤولة | خدمة المجتمع | | |

١٧

تسويق الوقف الاستثماري بخطط الملك فهد.

| المؤشر | أداة القياس | %٢٠ من قيمة المشروع | مدة القياس | عدد التقارير |
|---|-----------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
| نسبة توفير قيمة المشروع الوقفي الاستثماري | سنوي | ٢٠% | ١ | |
| المسؤولية | إدارة تنمية الموارد المالية | ال العلاقات العامة والإعلام | | |

ولتحقق الصورة الذهنية يتطلب من الإدارات تنفيذ الأهداف التفصيلية التالية : (جداول ٢)

| الإدارة | ت | المتابعة | الأهداف التفصيلية |
|--------------|-----|----------------|--|
| القياس | ١. | سهيل محمد قاسم | إعداد وطباعة التقرير النهائي للخطة التشغيلية الأولى ١٤٣٥ هـ. |
| | ٢. | مهمة واحدة | تقديم تقرير عن الخطة التنفيذية الأولى قبل نهاية شهر محرم ١٤٣٦ هـ |
| | ٣. | سهيل محمد قاسم | إعداد الخطة التشغيلية الثانية للجمعية لعام ١٤٣٦ هـ. |
| | ٤. | مهمة واحدة | اعتماد الخطة قبل نهاية شهر صفر ١٤٣٦ هـ |
| | ٥. | سلطان تركستانى | تقديم ملخص عن إنجازات الخطة التشغيلية ١٤٣٦ هـ. |
| | ٦. | صهيب الأحمدى | تقييم تقارير عن إنجازات الخطة التشغيلية ١٤٣٦ هـ. |
| | ٧. | أسبوعي | تقديم ملخص أسبوعي عن إنجازات الإدارات في الخطة وتقويمها |
| | ٨. | سهيل محمد قاسم | إعداد تقارير تفصيلية لقياس مؤشرات أداء فروع الجمعية. |
| | ٩. | شهري | تقديم تقرير شهري للجنة التنفيذية عن مؤشرات الخطة التنفيذية الثانية |
| | ١٠. | صهيب الأحمدى | إعداد محاضر اللجنة التنفيذية وتصدير القرارات الصادرة عنها ومتابعتها. |
| الاستراتيجية | ١. | أسبوعي | توقيع المحضر وتصدير قراراته قبل يوم الأربعاء من كل أسبوع |
| | ٢. | صهيب الأحمدى | إعداد محاضر مجلس إدارة الجمعية وتصدير القرارات الصادرة عنها ومتابعتها. |
| | ٣. | شهري | توقيع محضر المجلس وتصدير قراراته قبل يوم منتصف الشهر الهجري |
| | ٤. | سهيل محمد قاسم | إعداد استبيانات لقياس مستوى الرضا لدى المستفيدن، وتحليل البيانات |
| | ٥. | نصف سنوي | تسليم استبيانين لقياس مستوى رضا المستفيدن بنتهاية شهر ٣ ، وشهر ١٠ |
| | ٦. | سهيل محمد قاسم | إعداد استبيانات لقياس مستوى الرضا لدى الموظفين، وتحليل البيانات. |
| | ٧. | مهمة واحدة | تسليم استبانة لقياس رضا الموظفين بنتهاية شهر ٤ |
| | ٨. | | |
| | ٩. | | |
| | ١٠. | | |

| | | | |
|----------------|---|------------|--------|
| سهيل محمد قاسم | تقديم برنامج لتهيئة بيئة عاملة جاذبة ومحفزة لموظفي الجمعية . | | . ١٠ |
| | تقديم برنامج لتهيئة بيئة عاملة جاذبة ومحفزة لموظفي الجمعية بنهاية شهر ٥ | مهمة واحدة | القياس |

| | | | |
|---------------|--|--|-----------------------|
| حسام الهمدانى | حفظ وأخذ النسخ الاحتياطية للسيفرات . | | . ١١ |
| شهري | تقرير إحصائي بعدد عمليات حفظ النسخية اليومية الاحتياطية للسيفرات | | القياس |
| محمد الدریدری | تفعيل خدمة الاتصالات الإدارية والاحصائيات في البوابة الداخلية. | | . ١٢ |
| حسام الهمدانى | رفع البوابة على IP خاص بالجمعية في الاتصالات السعودية . | | . ١٣ |
| مهلة واحدة | تشغيل الخدمات كاملة على البوابة الداخلية وإكمال رفع IP، بنهاية شهر ٤ | | القياس |
| حسام الهمدانى | ربط الفروع بالشبكة الداخلية . | | . ١٤ |
| شهري | تقرير عن ربط فروع الجمعية بالشبكة الداخلية / (٦) فروع بنهاية شهر ٩ | | القياس |
| حسام الهمدانى | برمجة هواتف CISCO وعمل الصيانة الدورية لها . | | . ١٥ |
| شهري | تقديم إحصائية عن عدد مرات الصيانة لهواتف واتف CISCO | | إدارة تقنية المعلومات |
| حسام الهمدانى | إنشاء الشبكة السلكية لإدارة الخدمات العامة . | | . ١٦ |
| مهلة واحدة | تركيب الشبكة السلكية لإدارة الخدمات العامة، بنهاية شهر ٥ | | القياس |
| محمد الدریدری | إنشاء برنامج صيانة الآليات والمركبات . | | . ١٧ |
| مهلة واحدة | تركيب وتشغيل ا برنامج صيانة الآليات والمركبات، بنهاية شهر ٥ | | القياس |
| محمد الدریدری | إنشاء برنامج إدارة التبرعات والمستودعات . | | . ١٨ |
| مهلة واحدة | تركيب وتشغيل ا برنامج إدارة التبرعات والمستودعات، بنهاية شهر ٣ | | القياس |
| حسام الهمدانى | توفير الإمدادات حسابات مستخدمين داخل الشبكة وداخل البوابة. | | . ١٩ |

| | | | |
|---------------|--|--------|-----|
| حسام الهمداني | الصيانة للسيارات والشبكة، واعدادات نقاط الشبكة اللاسلكية . | | .٢٠ |
| حسام الهمداني | توفير خدمة SMS للإدارات . | | .٢١ |
| | نصف سنوي تقرير إحصائي عن عدد مرات الصيانة للشبكة، وتوفير الإيميلات و SMS | القياس | |
| محمد الدريدري | التعاون مع إدارة العلاقات العامة لتنفيذ موقع للجمعية والإشراف | | .٢٢ |
| | تشغيل موقع للجمعية على الأنترنت والإشراف على تشغيله، بنهایة شهر ٣ | القياس | |

| | | | | |
|---|--------|------------------|----------------|-----|
| ٣ | القياس | العامية والإعلام | إدارة العلاقات | .٢٣ |
| | القياس | | | .٢٤ |
| | القياس | | | .٢٥ |
| | القياس | | | .٢٦ |
| | القياس | | | .٢٧ |
| | القياس | | | .٢٨ |
| | القياس | | | .٢٩ |
| | القياس | | | .٣٠ |
| | القياس | | | |

| | | | |
|----|--------|--|--|
| ٣١ | القياس | | |
| ٣٢ | القياس | | |
| ٣٣ | القياس | | |
| ٣٤ | القياس | | |
| ٣٥ | القياس | | |
| ٣٦ | القياس | | |
| ٣٧ | القياس | | |

٤ إدارة تنمية الموارد المالية

| | | | |
|----|--------|--|--|
| ٣١ | القياس | | |
| ٣٢ | القياس | | |
| ٣٣ | القياس | | |
| ٣٤ | القياس | | |
| ٣٥ | القياس | | |
| ٣٦ | القياس | | |

| | | | |
|----|--------|--|--|
| ٣٧ | القياس | | |
| ٣٨ | القياس | | |
| ٣٩ | القياس | | |

٥ الإدارة المالية

| | | | |
|----|--------|--|--|
| ٣٧ | القياس | | |
| ٣٨ | القياس | | |
| ٣٩ | القياس | | |

| | | | |
|--------------------|---|-------|--------|
| حمدنا الله محمد | الضبط المالي في فروع الجمعية. | | ٤٠ |
| | تقرير عن الوضع المالي للجمعية / وفروعها | شهري | القياس |
| صالح عجيب | التدقيق والمراجعة المالية | | ٤١ |
| | تقرير إحصائي عن حجم المعاملات المنجزة | شهري | القياس |
| سفيان علي | برنامج القرض الحسن | | ٤٢ |
| | تقرير إحصائي عن برنامج القرض الحسن | شهري | القياس |
| عبد الكريم الأحمدى | تنمية مهارات العاملين في الإدارات المالية في الفروع | | ٤٣ |
| | تقييم تنفيذ خطة تدريب العاملين بإدارة المالية بالفروع / ٤ | شهري | القياس |
| عبد الكريم الأحمدى | إصدار التقارير والدراسات وللواائح والرد على الملاحظات | | ٤٤ |
| عبد الكريم الأحمدى | فتح وتحديث الحسابات وإعداد الموازنات | | ٤٥ |
| | تقرير ختامي عن الدراسات والموازنات وللواائح والحسابات | ختامي | القياس |

| | | | |
|----------------|--|------|--------|
| عبد الرحمن بخش | متابعة بيانات الجمعية على أنظمة العمل والجوازات. | | ٤٦ |
| | تقرير عن مستوى نظامية الجمعية وفروعها على أنظمة العمل والجوازات وغيرها | شهري | القياس |
| أحمد فواز | تشغيل وصيانة المبني الرئيسي للجمعية والاستعلامات. | | ٤٧ |
| | تقرير عن حركة صيانة المبني والحراسات، وحجم استقبال المعاملات وعدد الزيارات | شهري | القياس |
| محمد آدم | تشغيل إدارة الشؤون الإدارية بالجمعية. | | ٤٨ |
| | تقرير إحصائي بعدد التفويضات والانتدابات والانذارات والخطابات | شهري | القياس |

| | | | |
|-------------|--|------|--------|
| أحمد سليمان | الإشراف على تجهيز الضيافة اليومية وضيافة الاجتماعات واللقاءات. | | .٤٩ |
| | تقرير عن ميزانية الضيافة في الجمعية | شهري | القياس |
| إسماعيل | تدقيق مسیرات الرواتب مع التعويضات والحسミات . | | .٥٠ |
| | تقرير عن التعويضات والحسミات لموظفي الجمعية وفروعها | شهري | القياس |

| | | | |
|--------|---------|---|-----|
| القياس | الخدمات | ٧ | ٥١ |
| القياس | إدارة | | .٥٢ |
| القياس | | | .٥٣ |
| القياس | | | .٥٤ |
| القياس | | | .٥٥ |
| القياس | | | .٥٦ |
| القياس | | | .٥٧ |
| القياس | | | .٥٨ |
| القياس | | | |

| | | | |
|-----------|--|---|-----|
| ياسر جلال | متابعة تنفيذ توصيات اللجنة التنفيذية لكل الفروع. | ٨ | .٥٨ |
|-----------|--|---|-----|

| القياس | إدارة الفروع | ربع سنوي | تقرير إحصائي عن عدد القرارات المنفذة ونتائج التنفيذ (ربع سنوي) |
|--------|--------------|--|---|
| .٥٩ | | عبد الهادي الحجيلي | تفعيل جميع المجالس الإدارية بالفروع. |
| القياس | | شهري | تقرير عن تقييم قرارات مجالس إدارات الفروع وتوصياتها |
| .٦٠ | | ياسر جلال | ربط إدارات الفروع بإدارات الجمعية والتعامل معها مباشرة. |
| .٦١ | | ياسر جلال | متابعة الفروع لتطبيق الأنظمة الإدارية والمالية والبرامج وتدريبهم عليها. |
| .٦٢ | | ياسر جلال | توحيد جميع النماذج المعمول بها في الجمعية على جميع الفروع. |
| .٦٣ | | ياسر جلال | متابعة ضبط نظام جرد وحصر الأصول والممتلكات وعهد الفروع والمعنية. |
| القياس | ربع سنوي | تقرير عن الأداء الإداري في الفروع (الربط والجرد، وتطبيق الأنظمة، وتوحيد النماذج) | |
| .٦٤ | | عبد الهادي الحجيلي | تكوين مجلس تطويري للفروع وأعضاءه من الفروع. |
| القياس | ختامي | تقرير ختامي عن إنجازات المجلس التطويري للإدارة الفروع وقراراته . | |
| .٦٥ | | عبد الهادي الحجيلي | التنسيق مع الفروع لإيجاد أوقاف استثمارية لهم بنظام الأسهم. |
| القياس | ختامي | تقرير ختامي عن حصر الأوقاف والاستثمار في فروع الجمعية | |

| | | | |
|--------|-----------------|--------------|--|
| ٦٦ | ٩ إدارة التأهيل | فيصل الشدوخي | تأهيل (٢٠٠) شاب من أبناء الأسر المسجلة، من خلال برنامج "طموح". |
| القياس | | ربع سنوي | عرض التقارير المقدمة لمؤسسة السباعي عن تنفيذ برنامج طموح ٢ |
| ٦٧ | | أحمد الحاج | توعية المجتمع للحد من إيذاء الأطفال والعنف ضد المرأة عبر برنامج "حماية". |
| القياس | | ختامي | تقرير ختامي عن إنجازات برنامج حماية ونتائجها ٨/ |
| ٦٨ | | أحمد الحاج | تدريب ٥١٥٪ من منسوبي الجمعية. |
| القياس | | ختامي | تقرير ختامي عن نسبة التدريب الموجه للعاملين بالجمعية وفروعها . |

| | | | |
|-------------|---|------------|--------|
| محمد الموري | إعداد مشروع نوعي لتأهيل الأسر يقدّم للمؤسسات المانحة . | | ٦٩ |
| | تقديم مشروع نوعي لتأهيل الأسر يقدّم للمؤسسات المانحة / ١١ | مهمة واحدة | القياس |

| ١٠ إدارة الرعاية | التنفيذ | الأهداف التفصيلية لإدارة التأهيل | ت |
|---|---------------------|---|----------|
| | عبد الحكيم الحيسوني | ربط جميع الفروع ببرنامج أبواب الخير . | ٧٠ |
| | عبد الحكيم الحيسوني | تقرير عن مستوى تشغيل برنامج أبواب الخير في فروع الجمعية | شهري |
| | عبد الحكيم الحيسوني | وضع آليات البحث ومعايير تسجيل الأسر. | ٧١ |
| | عبد الحكيم الحيسوني | تحديد مدة معينة لرعاية الأسرة. | ٧٢ |
| | عبد الحكيم الحيسوني | عرض المعايير المقترنة لتسجيل والصرف ، وتحديد مدة رعاية الأسرة / ٥ | شهري |
| | عبد الحكيم الحيسوني | عمل زيارات لإدارات الرعاية في جميع الفروع كل ٦ أشهر | ٧٣ |
| | عبد الرقيب | تقرير عن زيارات إدارات الرعاية بفروع الجمعية ونتائجها | ربع سنوي |
| | عبد الرقيب | عقد اجتماع سنوي لمسؤولي الرعاية في الفروع في الإدارة الرئيسية. | ٧٤ |
| | عبد الرقيب | تقرير ختامي عن تنفيذ الاجتماع السنوي لمسؤولي الرعاية في الفروع وأهم النتائج | ختامي |
| تقرير عن تنوع برامج الرعاية للأسرة. | عبد الرقيب | متابعة تنوع برامج الرعاية للأسرة. | ٧٥ |
| تقرير عن تنوع برامج الرعاية للأسرة في الفروع | عبد الرقيب | شهرى | القياس |
| عقد شراكات مع المؤسسات والشركات للتنسيق والتوريد إلى الفروع . | عبد الرقيب | ٧٦ | |
| تقرير إحصائي عن حركة التوريدات والفروع المستفيدة | عبد الرقيب | شهرى | القياس |
| توزيع استبيانات قياس رضا المستفيد وجمع بياناتها | عبد الرقيب | ٧٧ | القياس |
| جمع استبيانات قياس رضا المستفيدين ٦/١١ | عبد الرقيب | نصف سنوي | القياس |

| | | | |
|--------------|---|--------------------------|--------|
| ياسر المزيني | متابعة جدول أعمال الأقسام التابعة لخدمة المجتمع | ١١ إدارة خدمة المجتمع | .٧٨ |
| المزيني | عمل تقارير عن مدى تنفيذ الأقسام والإدارات التابعة لخدمة المجتمع | | .٧٩ |
| المزيني | عمل أرشفة الكترونية لجميع معاملات خدمة المجتمع. | | .٨٠ |
| | تقرير عن إحصائي عن مستوى أداء خدمة المجتمع وانجازات مشاريعها | شهري | القياس |

| | | | |
|---------------|---|------------------------|--------|
| وائل الهمدانى | تنفيذ برنامج نظافة المساجد. | ١٢ البرامج التطوعية | .٨١ |
| | تقرير عن تنفيذ برنامج نظافة المساجد | | القياس |
| وائل الهمدانى | تفعيل برنامج دعم الفروع القرية من المدينة لوجبات حفظ النعمة . | | .٨٢ |
| | تقرير عن دعم مشروع حفظ النعمة للفروع / ٤ | | القياس |
| وائل الهمدانى | توزيع السقيا في الطرق المؤدية إلى الحرم. | | .٨٣ |
| وائل الهمدانى | مشاركة المتطوعين في أنشطة برنامج هدية ضيوف الرحمن. | | .٨٤ |
| | تقارير موسمية عن تنفيذ برنامج سقيا الماء وهدية ضيوف الرحمن . | مهمة واحدة | القياس |

| | | | |
|---------------|---------------------------------------|--------------------|-----|
| نوفاف الرويشي | تسويق مشاريع السقيا بصفة عامة. | بـ مشروع السقيا | .٨٥ |
| نوفاف الرويشي | توثيق تجربة الجمعية في محطات التحلية. | | .٨٦ |
| نوفاف الرويشي | عقد شراكة مع فرع وزارة المياه. | | .٨٧ |

| | | |
|--|--|--------|
| نوف الرويши | توقيع عقود مع شركات مختصة في توريد وتركيب وصيانة المخطاطات. | .٨٨ |
| نوف الرويши | توقيع عقود مع موردي المضخات وأدوات السباكة والكهرباء. | .٨٩ |
| نوف الرويши | جدولة مواعيد صيانة البرادات | .٩٠ |
| نوف الرويши | تبثيت مواقع مشاريع السقيا بكافة فروع الجمعية على موقع معلم . | .٩١ |
| تقرير عن تنفيذ برنامج السقيا العام / ٥ | | شهري |
| | | القياس |

| | | |
|---|--|--------|
| نوف الرويши | تسويق مشروع المساجد. | .٩٢ |
| نوف الرويши | عقد شراكة مع فرع وزارة الأوقاف. | .٩٣ |
| نوف الرويши | عقد شراكة مع مؤسسة إعمار لبناء المساجد . | .٩٤ |
| نوف الرويши | تنفيذ مشروع المسجد النموذجي على طريق الرياض السريع . | .٩٥ |
| نوف الرويши | تفعيل مشروع الصيانة والترميم. | .٩٦ |
| نوف الرويши | تبثيت مواقع مشاريع المساجد بكافة فروع الجمعية على موقع معلم. | .٩٧ |
| تقرير عن تنفيذ برنامج المساجد، والمسجد النموذجي / ٦ | | شهري |
| | | القياس |

ج /
مشروع
بناء وترميم
المساجد

| | | |
|--|---|--------|
| فهد الأحمدی | حوسبة أعمال المشروع. | .٩٨ |
| فهد الأحمدی | تنمية الموارد البشرية بما يحقق أهداف المشروع. | .٩٩ |
| فهد الأحمدی | بناء شراكات مجتمعية متنوعة. | .١٠٠ |
| فهد الأحمدی | تنمية الموارد المالية لدعم المشروع وتحقيق استدامتها. | .١٠١ |
| فهد الأحمدی | تنمية الوعي الجتماعي لدعم المشروع وللحفاظ على النعمة. | .١٠٢ |
| فهد الأحمدی | إيجاد بيئة عمل جاذبة، واستخدام أفضل التقنيات والأجهزة والمعدات. | .١٠٣ |
| تقرير إحصائي عن منجزات مشروع حفظ النعمة وتطوراته | | القياس |
| فائز الأحمدی | استكمال الأعمال الإنسانية لمبنى مشروع هدية المدينة المنورة كيلو .٩. | .١٠٤ |
| مهمة واحدة | | القياس |
| أحمد العلي | تأمين وتوزيع هدية المعتمرين خلال موسم العمرة للمعتمرين. | .١٠٥ |
| أحمد العلي | تأمين وتوزيع هدية إفطار صائم بشهر رمضان للمسافرين والمعتمرين. | .١٠٦ |
| أحمد العلي | تأمين وتوزيع وجبات الإطعام والهدايا العينية على الحجاج والزوار. | .١٠٧ |
| مهمة واحدة | | القياس |
| أحمد العلي | نشر أنشطة المشروع عبر الوسائل المختلفة. | .١٠٨ |
| فائز الأحمدی | تفعيل برنامج الحالات الطارئة للحجاج. | .١٠٩ |
| فائز الأحمدی | تشغيل مشروع لحوم الهدي والأضاحي. | .١١٠ |
| فائز الأحمدی | تسويق مشروع هدية المدينة المنورة للزائرين والحجاج لدى الداعمين. | .١١١ |
| أحمد العلي | تفعيل برامج العلاقات العامة. | .١١٢ |
| تقرير ختامي عن تنفيذ وتطوير مشروع هدية المدينة . | | القياس |
| ختامي | | |