

المملكة العربية السعودية

جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري

الإدارة الرئيسية - ترخيص رقم (626)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية

مستودع المدينة
المنورة الخيري

سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة

الإصدار الثالث 2022-1443



سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة

017	رقم السياسة
القيادة الإدارية والاستراتيجية الحوكمة والشفافية	المعيار
سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة	اسم السياسة
جميع الإدارات بالإدارة الرئيسة وفروع الجمعية	المسؤولية عن التطبيق
1- بناء علاقات مع أصحاب المصالح والحفاظ عليها. 2- التزام مدراء وموظفين الجمعية بسياسة وإجراءات تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح وفق الشروط والقوانين المحددة.	المخرجات المتوقعة
3 - 1443هـ (2022م)	النسخة

1- الغرض:

أعدت سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة لجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري أعمالاً بالأحكام واتباعاً لقواعد الحوكمة الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

2- السياسة:

1. تقوم الجمعية بإشراك القادة في الأنشطة المجتمعية.
2. تلتزم الجمعية بتبني القادة سياسة الباب المفتوح مع العاملين والمستفيدين.
3. تلتزم الجمعية في تعاملاتها مع أصحاب المصالح بالشفافية والإفصاح.
4. تضمن الجمعية في عقودها المبرمة مع أصحاب المصلحة الإجراءات المتبعة لضمان عدم تعارض المصالح والإفصاح عن ذلك.
5. تحافظ الجمعية على سرية المعلومات المتعلقة بأصحاب المصلحة.
6. تسعى الجمعية لبناء علاقة جيدة مع العملاء والداعمين وتحافظ عليها.
7. تسمح الجمعية بحصول أصحاب المصالح على المعلومات المتعلقة بأنشطتهم على نحو يمكنهم من أداء مهامهم وأن تكون تلك المعلومات صحيحة وكافية وبالوقت المناسب وبشكل منظم.
8. تلتزم الجمعية بمعاملة العاملين فيها وفقاً لمبادئ العدالة والمساواة وعدم التمييز.
9. يلتزم المدراء والعاملين بالجمعية بقواعد السلوك المهني المتوافقة مع المعايير المهنية والأخلاقية السليمة وبسياسات وإجراءات تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح.
10. يقوم مجلس الإدارة بمراقبة تطبيق سياسات وإجراءات تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح بشكل دوري ومحدث للمعلومات إن لزم الأمر.

3- المسؤوليات:

1. إدارة العلاقات العامة والإعلام.
2. مجلس الإدارة في الإدارة الرئيسة والمجالس الإدارية في فروع الجمعية.
3. اللجنة التنفيذية.
4. المدير التنفيذي.

4- المستندات الواجب توافرها:

1. قائمة صلاحيات مجلس الإدارة.
2. قاعدة بيانات أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.
3. سياسة أصحاب المصلحة.

5- النطاق: المستفيدين والمستهدفين من السياسة:

1. الإدارة الرئيسة لجمعيّة مستودع المدينة المنورة الخيري وفروع الجمعيّة ومشاريعها.

6- التطبيق:

ت	الخطوة	المسؤولية	الزمن	قياس الفاعلية
1	تحديد أصحاب المصلحة	العلاقات العامة والاعلام	شهري	باتمام واعتماد اصحاب المصلحة
2	تصنيف أصحاب المصلحة		شهري	اكتمال التصنيف
3	تحديد احتياجاتهم اصحاب المصلحة		شهري	تقسيمهم إلى فئات
4	تحديد العلاقة معهم والتواصل		شهري	إحصائية العلاقات العامة والإعلام
5	قياس رضا أصحاب المصلحة		شهري	نتائج استبيان رضا المستفيدين

7- القياس:

ت	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
1	عدد أصحاب المصلحة	عدد أصحاب المصلحة	الحصول على الدعم	إجمالي الدعم المقدم
2	تصنيف أصحاب المصلحة	عدد استبيانات التصنيف	تحقيق التكامل	امتلاك عدد من استبيانات التصنيف
3	نسبة قياس رضا أصحاب المصلحة	80%	تطوير أداء الإدارة	عدد المسائل والمخالفات النظامية

8- التطوير:

1. القيام بزيارة الجهات الخيرية المتميزة بسياسة أصحاب المصالح في المنطقة للاستفادة من خبراتهم وتجاربهم من خلال زيارات أصحاب المصلحة.
2. تنظيم لقاءات بين موظفي العلاقات العامة والإعلام للنقاش والحوار وتبادل الخبرات والتجارب، وإقامة الدورات والندوات والمحاضرات وورش العمل.
3. حضور الدورات والندوات والمحاضرات وورش العمل الخاصة بالعلاقات والإعلام لأعضاء الإدارة.
4. مراجعة وتطوير السياسة سنويًا.

9- المراجع:

1. مشروع نمذجة مستودع المدينة المنورة الخيري - الإصدار الأول - 1435هـ.
2. لوائح إدارة العلاقات والإعلام وتنمية الموارد المالية - نظام الجودة ISO9001 - تحديث عام 1442هـ.
3. معيار الشفافية والإفصاح الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - إصدار عام 2021م.

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة بجمعية مستودع المدينة الخيري في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (5) المنعقدة يوم الأربعاء بتاريخ 1443/11/30 هـ الموافق 2022/06/29 م.

