

المملكة العربية السعودية

جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري

الإدارة الرئيسية - ترخيص رقم ( 626 )

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



جمعية

مستودع المدينة  
المنورة الخيري

مستودع

الإصدار الثالث 2022-1443

## سياسة التسويق وتنمية الموارد

018	رقم السياسة
إدارة تنمية الموارد المالية والأوقاف	المعيار
سياسة التسويق وتنمية الموارد	اسم السياسة
إدارة العلاقات والإعلام وتنمية الموارد المالية بالإدارة الرئيسة وفروع الجمعية	المسؤولية عن التطبيق
1- زيادة مداخيل الجمعية. 2- تطوير طرق التسويق لدى الموظفين.	المخرجات المتوقعة
3 - 1443هـ (2022م)	النسخة

### 1- الغرض:

سياسة التسويق وتنمية الموارد هي سياسة لإدارة وتنمية الموارد المالية بالجمعية، وتنميتها وزيادة المداخيل عن طريق التسويق لأكثر من منتج، وعبر التسويق بطرق مختلفة، من أجل تحقيق الأهداف التالية:

1. تحقيق الكفاية المالية من خلال تقديم برامج متنوعة تحقق ذلك.
2. تنمية الموارد المالية لتغطية الموازنة المالية.

### 2- السياسة:

1. تلتزم الجمعية بتنمية الموارد المالية لتغطية الموازنة المالية.
2. تقوم الجمعية باستخدام وسائل الاتصال المتعددة مع المانحين والجهات الرسمية.
3. تقوم الجمعية بوضع مؤشرات أداء لتنمية الموارد المالية مع رفع نسبة الاستغلال للموارد وتنميتها مقابل مصروفات البرامج ومقارنتها مع المنشآت المماثلة.
4. تلتزم الجمعية بتوفير قنوات متجددة لوصول التبرعات.
5. تلتزم الجمعية بتطوير خطط وبرامج تركز على الزكاة وتحصيلها وقنوات الصرف الشرعية.
6. تقوم الجمعية بتطوير برامج لتعزيز العلاقة مع الجهات المانحة.
7. تقوم الجمعية بتحديد وتصنيف المتبرعين لأهميتهم.
8. تقوم الجمعية ببناء قاعدة معلومات عن المتبرعين.
9. تقوم الجمعية بالتواصل الدوري مع المتبرعين والحصول على مريياتهم ومقترحاتهم.
10. تقوم الجمعية بتطوير آليات التواصل الفعال بين المتبرعين.

### 3- المسؤوليات:

1. إدارة العلاقات العامة والإعلام.
2. إدارة الرعاية.
3. إدارة تنمية الموارد المالية.

### 4- المستندات الواجب توافرها:

1. قائمة الصلاحيات لكل موظف.
2. قائمة التقارير (المؤشرات الواجب توافرها).
3. قائمة فروع الجمعية ومشاريعها.
4. قائمة بأسماء الجهات المانحة وأرقام التواصل معهم.
5. قاعدة بيانات لكبار الداعمين وصغار الداعمين.

- 5- النطاق: المستفيدين والمستهدفين من السياسة:  
1. موظفي إدارة تنمية الموارد المالية بالإدارة الرئيسية.  
2. جميع موظفي إدارة تنمية الموارد بالفروع.

#### 6- التطبيق:

ت	الخطوة	المسؤولية	الزمن	قياس الفاعلية
1	تنفيذ ورش عمل داخلية بالقسم لمعرفة الاقتراحات والاحتياج لبرامج تنمية الموارد: اجتماعات دورية يتم من خلالها مناقشة الافكار التسويقية الجديدة لزيادة الموارد المالية ومعرفة نواقص و احتياجات الاسر المسجلة في قاعدة بيانات الجمعية لتقديم مشاريع وبرامج لمساعدتهم.	تنمية الموارد المالية	ربع سنوي	عدد الافكار والبرامج والمشاريع الجديدة
2	تشغيل البرامج والمشاريع: يتم تشغيل البرامج والمشاريع الجديدة عبر سلسلة من الاجراءات ومنها الموافقة من اللجان المختصة وفتح قناة خاصة في البوابة الالكترونية لكل مشروع وبناء المبادرات للمشاريع	تنمية الموارد المالية / وحدة التقنية / الشؤون المالية	مستمر	نجاح البرامج والمشاريع
3	التسويق للبرامج و المشاريع: التسويق عبر برامج التواصل الاجتماعي وعبر معارض المنتجات الخيرية والمتجر الإلكتروني والمسوق الإلكتروني.	إدارة العلاقات والإعلام وتنمية الموارد	شهري	زيادة الدخل للمبالغ الواردة/ زيادة عدد التبرعات والزوار
4	تعبئة استثمارات دعم للجهات المانحة: التواصل مع الجهات المانحة وتعبئة نماذج الدعم بالإضافة إلى بناء المبادرات التسويقية للمشاريع وإرسالها.	إدارة العلاقات والإعلام وتنمية الموارد المالية/ مسؤول الجهات المانحة	شهري	إجمالي الدعم الوارد من الجهات المانحة
5	تقييم الأداء الفعلي: يتم تقييم الأداء الفعلي للموظفين عن طريق مدير إدارة تنمية الموارد المالية عبر ملف شفاف الالكتروني لقياس إنتاجية الموظفين.	تنمية الموارد المالية	نصف سنوي	ارتفاع وانخفاض تقييم الموظف في ملف شفاف

#### 7- القياس:

ت	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
1	تحقيق الكفاية المالية	9 موظفين	تطوير مهارة التسويق للجمعية	عدد ملفات طلب الدعم وإجمالي مبلغ الدعم الوارد من الجهات المانحة
2	رفع عدد برامج وأنشطة التنمية	92 منتج	زيادة تنمية الموارد المالية	عدد المنتجات المنفذة إجمالي مبلغ المنتجات

ت	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
3	رفع نسبة إيرادات الموارد المالية	10%	تطوير أداء الإدارة	(دخل التنمية بالسنة الماضية / دخل التنمية السنة الحالية) × 100

#### 8- التطوير:

1. القيام بزيارة الجهات الخيرية المتميزة بتنمية الموارد في المنطقة للاستفادة من خبراتهم وتجاربهم.
2. تنظيم لقاء سنوي بين موظفي تنمية الموارد للنقاش والحوار وتبادل الخبرات والتجارب، وإقامة الدورات والنحوات والمحاضرات وورش العمل.
3. الاستفادة من استبانات الرأي مع الجهات المانحة.
4. استخدام وسائل الاتصال المتعددة مع المانحين والجهات الرسمية.
5. توفير قنوات متجددة لوصول التبرعات مثل: (المتجر الإلكتروني).
6. تطوير خطط لبرنامج الزكاة من خلال فتح حساب بنكي خاص لها وقناة رسمية في البوابة الإلكترونية.

#### 9- المراجع:

1. مشروع نمذجة مستودع المدينة المنورة الخيري - الإصدار الأول - 1435هـ.
2. لوائح إدارة العلاقات والإعلام وتنمية الموارد المالية - نظام الجودة ISO9001 - تحديث عام 1442هـ.

### إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة التسويق وتنمية الموارد بجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (5) المنعقدة يوم الأربعاء بتاريخ 1443/11/30هـ الموافق 2022/06/29م.

