

المملكة العربية السعودية

جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري

الإدارة الرئيسية - ترخيص رقم (626)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية

مستودع المدينة
المنورة الخيري

سياسة تنمية الأوقاف وإدارتها

الإصدار الثالث 2022-1443



سياسة تنمية الأوقاف وإدارتها

رقم السياسة	021
المعيار	إدارة وتنمية الموارد المالية والأوقاف إدارة الموارد والشراكات
اسم السياسة	سياسة تنمية الأوقاف وإدارتها
المسؤولية عن التطبيق	قسم الأوقاف/ إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية بالإدارة الرئيسية وفروع الجمعية
المخرجات المتوقعة	1- الحصول على أوقاف جديدة. 2- رفع إيرادات الأوقاف الحالية.
النسخة	2 - 1443هـ (2022م)

1- الغرض:

1. إدارة ومتابعة جميع الأملاك الوقفية للجمعية من مباني وعقارات وأراضي.
2. تشغيل وصيانة ومتابعة جميع الأملاك الوقفية للجمعية.
3. استقطاب التبرعات الوقفية.
4. إدارة الاستثمارات الوقفية.
5. التقييم المالي للأملاك.
6. إدارة الأملاك الوقفية.
7. توثيق الأوقاف.

2- السياسة:

1. تقوم الجمعية بنشر ثقافة الوقف الإسلامي.
2. تلتزم الجمعية باستقطاب المتبرعين بالأوقاف.
3. تلتزم الجمعية بتصنيف وتحديد أنواع الوقف وتسجيله حسب الأنظمة.
4. تقوم الجمعية بتطوير العمليات والسياسات ومؤشرات الأداء لإدارة الأوقاف لضمان زيادة الإيرادات وصيانتها.
5. تقوم الجمعية بدراسة المخاطر المتعلقة بالأوقاف لتطوير برامج إدارة المخاطر.
6. تقوم الجمعية بتطوير نظام لإدارة وثائق الأوقاف وحفظها وتحديثها بصفة سنوية.
7. تقوم الجمعية بتحديد الشركاء الرئيسيين وتصنيفهم والشراكة معهم لتحقيق أقصى فائدة منها.
8. تقوم الجمعية بتأسيس التكامل الثقافي والمشاركة في المعلومات معهم.
9. تقوم الجمعية بتحقيق الانسجام في العمل المشترك لتحسين العمليات.
10. تقوم الجمعية بالتعامل مع المنشآت الخيرية بهدف التكامل في تقديم الخدمات.
11. تقوم الجمعية بتطوير برامج خاصة للتعامل مع الجهات المانحة وتعزيز الشراكة مع المؤسسات المانحة.
12. تقوم الجمعية بنقل وتبادل التجارب في العمل الخيري.

3- المسؤوليات:

1. قسم الأوقاف.
2. إدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية.
3. اللجنة التنفيذية.
4. مجلس الإدارة.
5. الجمعية العمومية.

4- المستندات الواجب توافرها:

1. اللوائح الكفيلة بتنمية الموارد والايادات وتحصيلها بصفة منتظمة وصيانة الأوقاف والمحافظة عليها.
2. تقارير الايرادات والمصروفات السنوية لأموال الأوقاف وحساباتها الختامية.
3. قائمة كشف بالأوقاف الحالية للجمعية.

5- النطاق: المستفيدين والمستهدفين من السياسة:

1. إدارة الرعاية.
2. إدارة الشؤون المالية.
3. إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية.

6- التطبيق:

ت	الخطوة	المسؤولية	الزمن	قياس الفاعلية
1	وضع اللوائح الكفيلة بتنمية الموارد والايادات وتحصيلها بصفة منتظمة وصيانة الأوقاف والمحافظة عليها	تنمية الموارد المالية / قسم الأوقاف	سنوي	مؤشرات الخطة الاستراتيجية
2	التوصية بالنظم واللوائح الداخلية للأوقاف	قسم الأوقاف	ربع سنوي	مخرجات القسم
3	إعداد خطط وتقارير الايرادات والمصروفات	قسم الأوقاف	ربع سنوي	مخرجات القسم
4	بناء الشركات مع الجهات الأخرى التي يمكن أن تسهم فى الوقف	قسم الأوقاف	نصف سنوي	مخرجات القسم
5	تصميم المنتجات الوقفية	الإعلام	ربع سنوي	مؤشرات الخطة الاستراتيجية
6	تطبيق الخطة الاستراتيجية للأوقاف	إدارة الخطة الاستراتيجية	ربع سنوي	مؤشرات الخطة الاستراتيجية

7- القياس:

ت	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
1	عدد الأوقاف	جميع أوقاف الجمعية	معرفة عدد الأوقاف وفرزها حسب المحافظة ونوعها (عقار، أرض، مباني)	جمع وإعداد التقارير اللازمة لكل وقف لمعرفة الدخل المتوقع لكل وقف واحتياجات كل وقف من (صيانة، تشغيل، إشراف).
2	نسبة إيرادات الأوقاف	100%	إدارة إيرادات جميع الأوقاف وتقسيمها (ايرادات، مصروفات، تشغيل)	حصر الايرادات والمصروفات لكل وقف ومعرفة نسبة الفائض أو العجز.

8- التطوير:

1. تقييم آلية عمل قسم الأوقاف من خلال أطراف أخرى.
2. تقييم قسم الأوقاف من خلال نتائج وتقارير قسم الأوقاف.
3. تطوير قسم الأوقاف من خلال المشاركة في الملتقيات الوقفية.
4. مراجعة السياسة سنويًا.

9- المراجع:

1. نظام الهيئة العامة للأوقاف - مرسوم ملكي رقم (م/11) بتاريخ 1437/02/26هـ.
2. لائحة تنظيم أعمال النظارة - الهيئة العامة للأوقاف - إصدار عام 2021م.

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة تنمية الأوقاف وإدارتها بجمعيّة مستودع المدينة المنورة الخيري في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (5) المنعقدة يوم الأربعاء بتاريخ 1443/11/30هـ الموافق 2022/06/29م.

