

المملكة العربية السعودية

جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري

الإدارة الرئيسية - ترخيص رقم ( 626 )

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



جمعية

مستودع المدينة  
المنورة الخيري

# سياسة إدارة التقنية وأمن المعلومات

الإصدار الثالث 2022-1443



## سياسة إدارة التقنية وأمن المعلومات

023	رقم السياسة
إدارة العمليات والخدمات	المعيار
سياسة إدارة التقنية وأمن المعلومات	اسم السياسة
جميع الإدارات بالإدارة الرئيسة وفروع الجمعية	المسؤولية عن التطبيق
1- تقديم خدمات تقنية للجمعية. 2- تسهيل وصل المستفيد عن بعد. 3- رفع مستوى امن المعلومات والحماية.	المخرجات المتوقعة
2 - 1443هـ (2022م)	النسخة

### 1- الغرض:

1. رفع كفاءة وفاعلية التقنية.
2. تطبيق إجراءات أمن المعلومات.

### 2- السياسة:

1. تقوم الجمعية بتحديد التقنيات البديلة والناشئة وتقييم استخدامها.
2. تقوم الجمعية بإدارة المنظومة التقنية بالمنشأة لضمان توافقها وتكاملها وتحديثها.
3. تقوم الجمعية بتحقيق الاستخدام الأمثل للتقنيات الحالية.
4. تلتزم الجمعية باستخدام تقنية المعلومات والاتصالات لتحسين الأداء.
5. تلتزم الجمعية باستخدام التقنية لمساندة مبادرات التحسين للعمليات بالمنشأة.
6. تقوم الجمعية باختيار واستخدام التقنيات الإبداعية الصديقة للبيئة.

### 3- المسؤوليات:

1. وحدة التقنية.
2. الإدارة الرئيسة.
3. إدارات الجمعية وفروعها ومشاريعها.

### 4- المستندات الواجب توافرها:

1. نماذج طلبات الدعم الفني.
2. نماذج طلبات البرامج.

### 5- النطاق: المستفيدين والمستهدفين من السياسة:

1. جميع إدارات وفروع ومشاريع الجمعية.
2. الأسر المستفيدة المسجلة في الجمعية.

#### 6- التطبيق:

ت	الخطوة	المسؤولية	الزمن	قياس الفاعلية
1	تقديم طلبات الدعم الفني: استقبال الطلب من قبل موظف الجمعية/ استقبال الطلب وتحديد المشكلة والاحتياج/ تنفيذ وإغلاق الطلب.	وحدة التقنية	يومي	تأكيد تنفيذ الدعم
2	تنفيذ الطلبات البرمجية: استقبال الطلب من قبل المدير التنفيذي/ توجيه الطلب وتحديد أولويات المشاريع التقنية/ تنفيذ البرمجة وإغلاق الطلب.	وحدة التقنية	أسبوعي	تأكيد تنفيذ الدعم
3	تنفيذ طلبات توريد الأجهزة التقنية وملحقاتها: استقبال الطلب من قبل الموظف/ تحويل الطلب لإدارة الشؤون المالية/ التأكد من أهمية الطلب ورفع عروض أسعار/ تنفيذ الشراء وإغلاق الطلب.	وحدة التقنية/ الشؤون المالية	أسبوعي	صلاحية الضمان

#### 7- القياس:

ت	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
1	نسبة رفع كفاءة وفاعلية التقنية	90%	استمرارية العمل حضوري وعن بعد وضمان فترة الجهاز	حسب الطلبات المقدمة للدعم الفني
2	نسبة إجراءات أمن المعلومات	100%	الحماية من الاختراقات	محاولات الاختراقات
3	نسبة إنجاز عدد طلبات الدعم الفني المنجزة	100%	عدم توقف العمل	(عدد الطلبات المنجزة / عدد الطلبات المرفوعة) × 100

#### 8- التطوير:

1. المتابعة الشهرية للتحديثات المستمرة للبرمجيات.
2. تجديد اشتراكات السيرفرات.
3. زيادة مساحة السيرفرات.
4. استخدام أمن المعلومات والحماية من الاختراق الرسمية (برامج مكافحة الفيروسات وقفل ثغرات البرامج التقنية).
5. مراجعة السياسة كل سنة.

#### 9- المراجع:

1. لوائح وحدة التقنية - نظام الجودة ISO9001 - تحديث عام 1442هـ.
2. كتاب الأمن المعلوماتي التهديدات والتدابير التشريعية والتقنية لحمايته - إصدار عام 2021م.
3. كتاب أساسيات الصيانة - إصدار عام 2015م.

### إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة التقنية وأمن المعلومات بجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (5) المنعقدة يوم الأربعاء بتاريخ 1443/11/30 هـ الموافق 2022/06/29م.

