

المملكة العربية السعودية

جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري

الإدارة الرئيسية - ترخيص رقم (626)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية

مستودع المدينة
المنورة الخيري

سياسة إدارة المعرفة والابتكار

الإصدار الثالث 2022-1443



سياسة إدارة المعرفة والابتكار

رقم السياسة	028
المعيار	إدارة الموارد الشراكات - نتائج الإدارة الرئيسية
السياسة	سياسة إدارة المعرفة والابتكار
المسؤولية عن التطبيق	جميع الإدارات بالإدارة الرئيسة وفروع الجمعية
المخرجات المتوقعة	1- تشجيع الموظفين على نقل المعرفة. 2- الاحتفاظ بالمعرفة داخل الجمعية.
النسخة	1 - 1443هـ (2022م)

1- الغرض:

1. تطوير وتنفيذ استراتيجية إدارة المعرفة وفقاً لرؤية وأهداف واضحة ومحددة، وتوفير الدعم اللازم لضمان تحقيقها.
2. تشجيع وتحفيز لمشروعات الجمعية على الإبداع ونقل الأفكار بين الفروع.
3. تعزيز ثقافة المشاركة المجتمعية، وروح التنافس لدى العاملين.
4. دعم الأفكار المبدعة، لتحويلها إلى مشاريع تنفيذية من خلال توفر الدعم الفني والإداري.
5. ممارسة حفظ ممتلكات الجمعية السرية، ونشر المعلومات القابلة للنشر.
6. إدارة المعلومات والمعرفة وتوفيرها للمستفيد الداخلي والخارجي.

2- السياسة:

1. تقوم الجمعية بتحديد وتصنيف المعلومات والمعرفة.
2. تقوم الجمعية بإدارة المعلومات والمعرفة وتوفيرها للمستفيد الداخلي والخارجي.
3. تلتزم الجمعية بتطبيق الآليات المناسبة لأمن المعلومات وتكاملها.
4. تقوم الجمعية برعاية وتشجيع وتطوير وحماية الممتلكات الفكرية.
5. تقوم الجمعية بالسعي للحصول على وسائل المعرفة ومضاعفة حجمها وفعالية الاستفادة منها.
6. تقوم الجمعية بتشجيع وإيجاد الأفكار الابتكارية والإبداعية وتطويرها.

3- المسؤوليات:

1. وحدة التقنية.
2. إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية.
3. إدارة الخطة الاستراتيجية.

4- المستندات الواجب توافرها:

1. مصادر داخلية:
 - أ- الأنظمة واللوائح.
 - ب- دليل العمليات والإجراءات.
 - ت- التقارير الدورية (تقارير قياس الأداء والتقارير المالية).
 - ث- القرارات الإدارية.
2. مصادر خارجية:
 - أ- شبكة الإنترنت (موقع الوزارات الحكومية، ومراكز البحوث والدراسات، والجامعات والمعاهد).
 - ب- المستفيدون من خدمات الجمعية.

5- النطاق: المستفيدين (يتم تطبيق هذه الآلية على أو بطلب من)

1. موظفي الجمعية.
2. أعضاء اللجنة التنفيذية.
3. المجالس الإدارية للإدارة الرئيسة وفروع الجمعية.

6- التطبيق:

ت	الخطوة	المسؤولية	الزمن	قياس الفاعلية
1	نشر ثقافة أهمية المعرفة ودور الابتكار عن طريق البروشورات وورش العمل والاجتماعات وجلسات العصف الذهني والتدريب	التقنية / الإعلام / الموارد البشرية	نصف سنوي	تقرير عن الفاعلية
2	التعاون مع بيئة العمل بالتطبيق الميداني	الإعلام / الموارد البشرية	نصف سنوي	تقرير عن الفاعلية
3	الإشراف والتوجيه المباشر والمتابعة باستخدام تقنيات تحليل البيانات الحديثة	الخطة الاستراتيجية	ربع سنوي	تقرير عن الفاعلية

7- القياس:

ت	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
1	عدد مصادر المعلومات للجمعية	2	تنوع مصادر المعرفة	عدد المصادر
2	عدد الإصدارات الدورية	كل إدارة إصدار واحد	تنوع المعرفة عند الموظفين	عدد الإصدارات
3	نسبة سهولة الوصول للمعلومة ودقتها	100%	العمل وفق الإجراءات	(عدد مرات البحث / عدد مرات الوصول) × 100
4	عدد المبادرات المتعلقة بالمعلومات والمعرفة	2	تفعيل الثقافة العامة	عدد المبادرات
5	عدد المشاركات في المؤتمرات واللقاءات العلمية في العمل الخيري	1	التسويق للجمعية محليا	عدد المشاركات

8- التطوير:

1. تكريم للمبدعين والمبتكرين في برامج الجمعية ومشاريعها.
2. النشر الإعلامي على صفحات التواصل الاجتماعي.
3. احتضان الأفكار والمشاريع الإبداعية، ووضع خطط مستقبلية للاستفادة منها.
4. تعزيز المبدعين بالاستفادة منهم بمشاريع وخدمات الجمعية.
5. تشكيل لجنة لتطوير وتحكيم الأفكار.

9- المراجع:

1. اللائحة الأساسية للجمعية - النسخة الرابعة - عام 1443هـ.
2. دور إدارة المعرفة في تطوير المنظمات - عام النشر 2014م.
3. أسس تطبيق إدارة المعرفة في المؤسسات - عام النشر 2019م.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المعرفة والابتكار بجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (5) المنعقدة يوم الأربعاء بتاريخ 1443/11/30هـ الموافق 2022/06/29م.

