

سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة

رقم السياسة	١٧
المعيار	القيادة الإدارية والاستراتيجية الحوكمة والشفافية
اسم السياسة	سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة
المسؤولية عن التطبيق	جميع الإدارات بالإدارة الرئيسية وفروع الجمعية
المخرجات المتوقعة	١- بناء علاقات مع اصحاب المصالح والحفاظ عليها. ٢- التزام مدراء وموظفين الجمعية بسياسة وإجراءات تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح وفق الشروط والقوانين المحددة.
النسخة	٣ - ٤٤٣هـ (٢٠٢٢م)

١- الغرض:

أعدت سياسة إدارة العلاقة مع صاحب المصلحة لجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري أعمالاً بالأحكام واتباعاً لقواعد الحوكمة الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

٢- السياسة:

١. تقوم الجمعية بإشراك القادة في الأنشطة المجتمعية.
٢. تلتزم الجمعية بتبني القادة سياسة الباب المفتوح مع العاملين والمستفيدين.
٣. تلتزم الجمعية في تعاملاتها مع أصحاب المصالح بالشفافية والإفصاح.
٤. تضمن الجمعية في عقودها المبرمة مع أصحاب المصلحة الإجراءات المتبعة لضمان عدم تعارض المصالح والإفصاح عن ذلك.
٥. تحافظ الجمعية على سرية المعلومات المتعلقة بأصحاب المصلحة.
٦. تسعى الجمعية لبناء علاقة جيدة مع العملاء والداعمين وتحافظ عليها.
٧. تسمح الجمعية بحصول أصحاب المصالح على المعلومات المتعلقة بأنشطتهم على نحو يمكنهم من أداء مهامهم وأن تكون تلك المعلومات صحيحة وكافية وبالوقت المناسب وبشكل منظم.
٨. تلتزم الجمعية بمعاملة العاملين فيها وفقاً لمبادئ العدالة والمساواة وعدم التمييز.

٩. يلتزم المدراء والعاملين بالجمعية بقواعد السلوك المهني المتوافقة مع المعايير المهنية والأخلاقية السليمة وبسياسات واجراءات تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح.
١٠. يقوم مجلس الإدارة بمراقبة تطبيق سياسات واجراءات تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح بشكل دوري ومحدث للمعلومات إن لزم الأمر.

٣- المسؤليات:

١. إدارة العلاقات العامة والإعلام.
٢. مجلس الإدارة في الإدارة الرئيسة والمجالس الإدارية في فروع الجمعية.
٣. اللجنة التنفيذية.
٤. المدير التنفيذي.

٤- المستندات الواجب توافرها:

١. قائمة صلاحيات مجلس الإدارة.
٢. قاعدة بيانات أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.
٣. سياسة أصحاب المصلحة.

٥- النطاق: المستفيدين والمستهدفين من السياسة:

١. الإدارة الرئيسة لجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري وفروع الجمعية ومشاريعها.

٦- التطبيق:

ت	الخطوة	المسؤولية	الزمن	قياس الفاعلية
١	تحديد أصحاب المصلحة	العلاقات العامة والاعلام	شهري	باتمام واعتماد اصحاب المصلحة
٢	تصنيف أصحاب المصلحة		شهري	اكتمال التصنيف
٣	تحديد احتياجاتهم اصحاب المصلحة		شهري	تقسيمهم إلى فئات
٤	تحديد العلاقة معهم والتواصل		شهري	إحصائية العلاقات العامة والإعلام
٥	قياس رضا أصحاب المصلحة		شهري	نتائج استبيان رضا المستفيدين

٧- القياس:

ت	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
١	عدد أصحاب المصلحة	عدد أصحاب المصلحة	الحصول على الدعم	إجمالي الدعم المقدم
٢	تصنيف أصحاب المصلحة	عدد استبيانات التصنيف	تحقيق التكامل	امتلاك عدد من استبيانات التصنيف
٣	نسبة قياس رضا أصحاب المصلحة	٨٠%	تطوير أداء الإدارة	عدد المسائل والمخالفات النظامية

٨- التطوير:

١. القيام بزيارة الجهات الخيرية المتميزة بسياسة أصحاب المصالح في المنطقة للاستفادة من خبراتهم وتجاربهم من خلال زيارات أصحاب المصلحة.
٢. تنظيم لقاءات بين موظفي العلاقات العامة والإعلام للنقاش والحوار وتبادل الخبرات والتجارب، وإقامة الدورات والندوات والمحاضرات وورش العمل.
٣. حضور الدورات والندوات والمحاضرات وورش العمل الخاصة بالعلاقات العامة والإعلام لأعضاء الإدارة.
٤. مراجعة وتطوير السياسة سنوياً.

٩- المراجع:

١. مشروع نمذجة مستودع المدينة المنورة الخيري - الإصدار الأول - ٤٣٥هـ.
٢. لوائح إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية - نظام الجودة ISO9001 - تحديث عام ٤٤٢هـ.
٣. معيار الشفافية والإفصاح الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - إصدار عام ٢٠٢١م.

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة بجمعيّة مستودع المدينة المنورة الخيري في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٥) المنعقدة يوم الأربعاء بتاريخ ٢٩/١١/٤٤٣هـ الموافق ٢٩/١١/٢٠٢٢م.

