

سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة

رقم السياسة	٠١٩
المعيار	القيادة الإدارية والاستراتيجية الحوكمة والشفافية
اسم السياسة	سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة
المسؤولية عن التطبيق	جميع الإدارات بالإدارة الرئيسة
المخرجات المتوقعة	١ - بناء علاقات مع أصحاب المصالح والحفاظ عليها. ٢ - التزام مدراء وموظفين الجمعية بسياسة وإجراءات تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح وفق الشروط والقوانين المحددة.
النسخة	١ - ١٤٤٣ هـ

١- الغرض:

أعدت سياسة إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة لجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري أعمالاً بالأحكام واتباعاً لقواعد الحوكمة الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

٢- السياسة:

١. تقوم الجمعية بإشراك القادة في الأنشطة المجتمعية.
٢. تلتزم الجمعية بتبني القادة سياسة الباب المفتوح مع العاملين والمستفيدين.
٣. تلتزم الجمعية في تعاملاتها مع أصحاب المصالح بالشفافية والإفصاح.
٤. تضمن الجمعية في عقودها المبرمة مع أصحاب المصلحة الإجراءات المتبعة لضمان عدم تعارض المصالح والإفصاح عن ذلك.
٥. تحافظ الجمعية على سرية المعلومات المتعلقة بأصحاب المصلحة.
٦. تسعى الجمعية لبناء علاقة جيدة مع العملاء والداعمين وتحافظ عليها.
٧. تسمح الجمعية بحصول أصحاب المصالح على المعلومات المتعلقة بأنشطتهم على نحو يمكنهم من أداء مهامهم وأن تكون تلك المعلومات صحيحة وكافية وبالوقت المناسب وبشكل منظم.
٨. تلتزم الجمعية بمعاملة العاملين فيها وفقاً لمبادئ العدالة والمساواة وعدم التمييز.
٩. يلتزم المدراء والعاملين بالجمعية بقواعد السلوك المهني المتوافقة مع المعايير المهنية والأخلاقية السليمة وبسياسات واجراءات تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح.
١٠. يقوم مجلس الإدارة بمراقبة تطبيق سياسات واجراءات تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح بشكل دوري ومحدث للمعلومات إن لزم الأمر.

٣- المسؤوليات:

١. إدارة العلاقات العامة والإعلام.
٢. مجلس الإدارة في الإدارة الرئيسة والمجالس الإدارية في فروع الجمعية.
٣. اللجنة التنفيذية.
٤. المدير التنفيذي.

٤- المستندات الواجب تو أفرها:

١. قائمة صلاحيات مجلس الإدارة.
٢. قاعدة بيانات أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.
٣. سياسة أصحاب المصلحة.

٥- النطاق: المستفيدين والمستهدفين من السياسة:

١. الإدارة الرئيسة لجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري وفروع الجمعية ومشاريعها.

٦- التطبيق:

ت	الخطوة	المسؤولية	الزمن	قياس الفاعلية
١	تحديد أصحاب المصلحة	العلاقات العامة والاعلام	شهري	باتمام واعتماد اصحاب المصلحة
٢	تصنيف أصحاب المصلحة		شهري	اكتمال التصنيف
٣	تحديد احتياجاتهم اصحاب المصلحة		شهري	تقسيمهم إلى فئات
٤	تحديد العلاقة معهم والتواصل		شهري	إحصائية العلاقات العامة والإعلام
٥	قياس رضا أصحاب المصلحة		شهري	نتائج استبيان رضا المستفيدين

٧- القياس:

ت	المؤشر	المستهدف	الاستفادة من القياس	كيفية القياس
١	أصحاب المصلحة	عدد أصحاب المصلحة	الحصول على الدعم	إجمالي الدعم المقدم
٢	تصنيف أصحاب المصلحة	عدد استبيانات التصنيف	تحقيق التكامل	امتلاك عدد من استبيانات التصنيف
٣	قياس رضا أصحاب المصلحة	٨٠%	تطوير أداء الإدارة	عدد المسائل والمخالفات النظامية

٨- التطوير:

١. القيام بزيارة الجهات الخيرية المتميزة بسياسة أصحاب المصالح في المنطقة للاستفادة من خبراتهم وتجاربهم من خلال زيارات أصحاب المصلحة.
٢. تنظيم لقاءات بين موظفي العلاقات العامة والإعلام للنقاش والحوار وتبادل الخبرات والتجارب، وإقامة الدورات والندوات والمحاضرات وورش العمل.
٣. حضور الدورات والندوات والمحاضرات وورش العمل الخاصة بالعلاقات العامة والإعلام لأعضاء الإدارة.
٤. مراجعة وتطوير السياسة سنويًا.

٩- المراجع:

١. مشروع نموذج مستودع المدينة المنورة الخيري - الإصدار الأول - ١٤٣٥هـ.
٢. لوائح إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية - نظام الجودة ISO9001 - تحديث عام ١٤٤٢هـ.
٣. معيار الشفافية والإفصاح الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - إصدار عام ٢٠٢١م.

،، **بِحَمْدِ اللَّهِ** ،،