



الخطة التنفيذية الخامسة
١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ
٢٠١٨ م
تطبيق برنامج (شفاف)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، نبينا محمد وآله وصحبه، وبعد:

 : فعندما نقيّم إنجاز جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري خلال السنوات الأربع الماضية من عمر خططها الاستراتيجية، منذ إصدار ترخيصها رقم ٦٢٦ في ١٧/٠٢/١٤٣٤هـ، وانطلاق خططها التنفيذية الأولى عام ١٤٣٥هـ تحت شعار **(اكتب ما تعمل، ونفذ ما تكتب)** والتي حققت نسبة نجاح (٧٢.٢%)، تبعثها الخطة التنفيذية الثانية عام ١٤٣٦هـ تحت شعار **(الزم بتنفيذ معايير الأداء)** وحققت نسبة نجاح (٧٤%)، ثم خططها التنفيذية الثالثة عام ١٤٣٧هـ تحت شعار **(الإتقان في التنفيذ)** بنسبة نجاح (٨٦%)، وانطلقت الخطة التنفيذية الرابعة عام ١٤٣٨هـ تحت شعار **(توجيه واضح ومتابعة مستمرة)**، في مرحلتها الأولى؛ وجاءت النتائج العامة بنسبة إنجاز (٧٧%)، مع جودة بنسبة (٧٤%)، ثم تلتها خطة التحول الإلكتروني **(بهدف تفعيل المحتويات الإلكترونية لدى الجميع)** وحققت نسبة نجاح (٨٢%).

وها هي - وعلى بركة الله - تنطلق الخطة التنفيذية الخامسة للعام المالي ١٤٣٩/٢٠١٨هـ تحت شعار **(التأهيل وتنمية الموارد المالية)**.

 : أبرز ملامح الخطة التنفيذية الخامسة ما يلي:

١/ تحديد هدف/ أهداف (مؤشرات أداء) الخطة التنفيذية الخامسة لكل موظف في الجمعية وفروعها ومشاريعها من قبل المدراء ضمن ملحق أسماء منسوبي الجمعية المرفق بالخطة بداية انطلاق الخطة في غرة شهر جمادى الأولى ١٤٣٩هـ، ويشترط تسجيل أهداف لكافة موظفي الجمعية وفقا لبرنامج (شفاف).

٢/ بناء على تعبئة الجداول الملحقة بالخطة؛ سيتم تطبيق برنامج تقييم الأداء الوظيفي لكافة العاملين ضمن الخطة التنفيذية الخامسة، بتعبئة نموذج (ميثاق الأداء) لكل موظف موقع منه ومن مديره المباشر ويتم تقييم الأداء أربع مرات على النحو التالي:

- التقييم الشخصي الأول وينفذه الموظف عند توقيع ميثاق الأداء.



• التقييم الشخصي الثاني وينفذه الموظف بعد ٣ أشهر لقياس مستوى التحسن في أدائه بتاريخ: ١٥/٠٨/١٤٣٩هـ.

• التقييم التجريبي الأول وينفذه المدير المباشر لكل موظف بعد مرور ٦ أشهر بتاريخ ١٥/١١/١٤٣٩هـ، وتعد نتائجه مؤشراً على مستوى الأداء الفعلي.

• التقييم التجريبي الثاني وينفذه المدير المباشر لكل موظف بعد مرور ٩ أشهر بتاريخ ١٥/٠٢/١٤٤٠هـ، وتعد نتائجه مؤشراً على مستوى التحسن في الأداء الفعلي للموظف.

• التقييم النهائي بتاريخ ١٥/٠٤/١٤٤٠هـ لكافة الموظفين، وتعتمد نتائجه والقرارات المبنية عليه من اللجنة التنفيذية بالجمعية في تاريخ أقصاه ١٥/٠٥/١٤٤٠هـ.

٣/ تتضمن الخطة الخامسة هدف نوعي للتأهيل في كل فرع، حسب معطيات كل منطقة والفرص المتوفرة فيها، وتوجهات وأفكار ساكنيها، وظروفهم الاجتماعية والجغرافية، وما تم الاتفاق عليه في اجتماع مدراء التأهيل بتاريخ: ٩/٠٤/١٤٣٩هـ.



٤/ يتم تحديد هدف جودة أو أكثر متعلق بتنمية الموارد المالية لكافة فروع الجمعية



ومشاريعها، يتم تحديده بعناية من خلال نقاط القوة والفرص المتاحة، يشمل مجال الأوقاف، والاستثمارات، وترشيد الصرف التشغيلي، وتضمين الميزانيات التشغيلية ضمن تسويق المنتجات الخيرية، والاستفادة من المؤسسات المانحة، ودعم وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، حسب الخطط التفصيلية.

٥/ المؤشر العشوائي: وهو مؤشر غير

مجدول يتم اختياره عشوائياً مرة كل شهر أو أكثر لكل فرع يتم من خلاله قياس جاهزية الفرع وتخطيطه لتنفيذ الخطة، ويكتسب الفرع عليه نقاط إضافية، تمكنه من التميز، ولا يتم احتساب هذه المؤشرات من ضمن مؤشرات الخطة المطلوبة.

👉 : النتائج الإجمالية لسير الخطة الاستراتيجية :

محور	المجالات	١٤٣٤هـ	١٤٣٥هـ	١٤٣٦هـ	١٤٣٧هـ	١٤٣٨هـ
الرعاية	الأسر المسجلة %٨+	٢٣٦٨١	٢٣٨٨٢	٢٤٢١٠	٢٣٦٢٩	٢٥٥٦٩
		%٠.٨٥ +	%١.٣٧ +	%٢.٤ -	%٨.٢ +	
	مشاريع الرعاية %٣٠+	١٩٩	٢٠٨	٢٢٣	٢٤١	٢٥٩
		%٤.٥ +	%٧.٢ +	%٨ +	%٧.٥ +	
	المتطوعون %١٩.٤+	١٠٢٠	١٠٦٢	١١٢٥	١١٦٢	١٢١٨
		%٤.١ +	%٦ +	%٣.٢ +	%٤.٨ +	
التأهيل	مشاريع التأهيل %٢١ -	٦٥	٧٠	٧١	٥٦	٥١
		%٧.٨ +	%١.٤ +	%٢١.١ -	%٩ -	
	الشراكات %١٢٩ +	٢٤	٣٥	٣٣	٤٣	٥٥
		%٤٥.٨ +	%٥.٧ -	%٣٠.٣ +	%٢٨ +	
الخصائص	عدد المشاريع %٤٠٠+	١	٣	٣	٤	٤
		%٢٠٠ +	%٠	%٣٣.٣ +	%٠	
البيئة الجاذبة	الأصول المسجلة %٥١٤+	١,٦٨٠,٥٢٢	١,٦٠٨,٨٨٧	١,٢٤٦,٤١٦	٦,١١٥,١٤٦	١٠,٣٢٤,٠٩١
		%٤.٢٦ -	%٢٢.٥ -	%٣٩٠.٦ +	%٦٨.٨ +	
	المركبات %٤٤.٧+	١٣٢	١٤٠	١٦٤	١٧٦	١٩١
		%٦ +	%١٧.٢ +	%٧.٣ +	%٨.٥ +	
	المواد الإعلامية %٣٨٦.٢+	٦٠	٧٣	٩٧	١٧٣	٢٦٩
		%١٥.٥ +	%٧.٥ +	%١٣٠ -	%٧٠ +	
	برشورات إعلانية %٩.١+	٢٩٤٤	١٧٣٩	١٩٥٨	٢٢١٤	٣٢١٤
		%٤١ -	%١٢.٦ +	%١٣ -	%٤٥.١ +	
	الأوقاف %٦٩.٢+	١٣	١٥	١٧	١٨	٢٢
		%١٥.٤ +	%١٣.٣ +	%٥.٩ +	%٢٢.٢ +	
	الإيرادات %٥٩+	٣٥,٠٦١,٤٥٦	٥٦,٠٨٢,٧٨٦	٤٣,٨٤٧,٨٨٠	٥٥,٧٣٨,٩١٥	--
		%٦٠ +	%٢١.٨ -	%٢٧ +	--	
	المصروفات %٢٤+	٣٢,١٥٩,٤٩٢	٤٣,٦٠٠,٤٢٣	٣٦,٩١٩,٩١٦	٤٠,١٥٩,٤٧٧	--
		%٣٥.٥ +	%١٥.٣ -	%٨.٨ +	--	
العمليات	المنتجات الخيرية %٢٢٥+	٣٢	٣٧	٨٥	٩٠	١٠٤
		%١٥	%١٣٠+	%٥.٩ +	%١٥.٥ +	
	الموظفون %٦٠+	١٢٩	٢٢٤	١٦٠	١٨٤	٢٠٧
		%٧٣+	%٢٨.٥ -	%١٥ +	%١٢.٥ +	
	برامج التدريب %١٥٠+	٠	٠	٤	٤	١٠
		--	--	%٠	%١٥٠ +	
	برامج التقنية %٩٠٠+	٠	١	٣	٥	٩
		--	%٢٠٠ +	%٦٦.٦ +	%٨٠ +	

✍ : اعتمادات الخطة التنفيذية الخامسة:

١/ تم عرض نتائج الخطة التنفيذية الرابعة على الأمين العام واللجنة التنفيذية للدراسة والاعتماد برقم (٢٩٧١٤) في ١٨-٠١-١٤٣٩هـ.

٢/ تم عرض خطة التهيئة للخطة التنفيذية الخامسة بعنوان (خطة التحول الإلكتروني) واعتمدها في اجتماع مجلس إدارة الجمعية (٤٣) برقم ٣٩/٢/١٥٩، وتاريخ: ١٩/٢/١٤٣٩هـ .

٣/ تم العمل بخطة التحول الإلكتروني حتى تاريخ: ١٤٣٩/٤/٢٤هـ، وعرضت نتائج التنفيذ على اللجنة التنفيذية في اجتماعها رقم (١٦٢) وفي اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤٤) لاعتمادها.

٤/ تم اعتماد الخطة التنفيذية الخامسة في اجتماع اللجنة التنفيذية رقم (١٦٠)، وعليه أرسلت مسودة الخطة على الفروع والإدارات والمشاريع لتحديد المؤشرات الخاصة بمنسوبيهم حسب ملحق الأسماء، وإعادته في تاريخ أقصاه: ١٤٣٩/٥/١هـ.

٦/ تم اعتماد الخطة التنفيذية الخامسة رسمياً في اجتماع مجلس الإدارة (٤٤) القرار رقم (٣٩/٢/١٦٥) في ١٤٣٩/٥/٦هـ، والانطلاق الفعلي بتاريخ: ١٤٣٩/٥/١١هـ.

✍ : إحصاءات الخطة التنفيذية الخامسة هي:

- ١/ الأهداف التفصيلية في فروع الجمعية وإداراتها الرئيسة (١٤٨) هدفاً.
- ٢/ مجموع مؤشرات الأداء المطلوب رفعها (١٩٣٣) مؤشراً مقسمة وفق ما يلي :
 - محور (التميز في الرعاية) (٢١٤) مؤشراً، بنسبة (١١) %.
 - محور (خدمات المستودعات والصيانة) (٤٨٨) مؤشراً، بنسبة (٢٥) %.
 - محور (التأهيل) (١٥٢) مؤشراً، بنسبة (٨) %.
 - محور (خدمة المجتمع وإدارة التطوع) (٢٥٤) مؤشراً، بنسبة (١٣) %.
 - محور (تنمية الموارد) (٢٦٦) مؤشراً، بنسبة (١٦) %.
 - (العلاقات والإعلام وعلاقات الأمين العام) (١٠٦) مؤشراً، بنسبة (٥) %.
 - (الشؤون الإدارية والمالية والتقنية) (١٣٦) مؤشراً، بنسبة (٧) %.
 - (القسم النسوي) (٦٣) مؤشراً، بنسبة (٣) %.
 - الإشراف والمتابعة وإدارة الفروع (٢٤٢) مؤشراً، بنسبة (١٢) %.

محور الرعاية: ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٩) التالية:

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١	هل تم استكمال وتحديث بيانات الأسر؟	إدارة الرعاية	٢/١ سنوي	استكمال بيانات الأسر المضافة وتحديثها	٢
٢	هل تم تنفيذ الزيارات الميدانية، وعقد الاجتماع السنوي للرعاية؟	إدارة الرعاية	سنوي	تقييم الآثار الإيجابية على الرعاية المقدمة	١
٣	هل تم بناء مساكن جديدة للمستفيدين؟	جميع الفروع	مرة واحدة	نسبة الأسر المستهدفة أو عدد المؤهلة	١٤
٤	هل تم ترميم مساكن للمستفيدين؟	جميع الفروع	مرة واحدة	نسبة المساكن المرممة أو عددها	١٤
٥	هل تم تأثيث المنازل من الأثاث والأجهزة؟	جميع الفروع	٣ مرات	نسبة المنازل المؤثثة أو عددها	٤٢
٦	هل تم توفير السلة الغذائية بشكل نوعي؟	جميع الفروع	٥ مرات	نوعية الأسر المستهدفة ونسبتهم	٧٠
٧	هل تم توزيع الكسوة في العيد وغيره؟	جميع الفروع	مرة واحدة	نوعية الأسر المستهدفة ونسبتهم	١٤
٨	هل تم تنفيذ مشروع زكاة الفطر في الإدارة الرئيسة ، وفروع الجمعية ؟	الإدارة الرئيسة + جميع الفروع	مرة واحدة	نسبة سد الاحتياج من الأرز، ومردوده	١٥
٩	هل تم تنفيذ برامج الرعاية النوعية؟ مثل: • حقبة العريس/ • إعانات طبية/ • مريول المدرسة والأدوات المكتبية/ • حليب الأطفال/ • الهدايا الرمزية التشجيعية/ • خدمة المخابر الخيرية .	جميع الفروع	٣ مرات	نوعية الأسر المستهدفة ونسبتهم.	٤٢
مجموع مؤشرات الرعاية					٢١٤ مؤشراً

محور التأهيل: ويتضمن هذا المحور الأهداف التفصيلية الـ (٣) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١٠	هل تمت متابعة الفروع في تنفيذ المشاريع النوعية وتقييمها ورفع تقارير تفصيلية عنها ؟	إدارة التأهيل	شهري	مستوى تقويم الفروع في التسويق لمشاريعها ومتابعة التنفيذ	١٠
١١	هل تم تدريب وتأهيل كوادر الجمعية وفروعها، من الموظفين والمتعاونين ؟	إدارة التأهيل	٢/١ سنوي	١٠ برامج متنوعة، ٢٠% على الأقل من كافة كادر الجمعية من الموظفين والمتعاونين	٢

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١٢	هل تم تحديد مشروع نوعي أو أكثر للتأهيل مع دراسة الجدوى والتسويق والتنفيذ ورفع التقارير الدورية ؟ *** مشاريع إلزامية *** - إعداد دورات قهينة لاختبارات القياس. - إعداد دورات في تسويق المنتجات. - إعداد دورات المقبلين على الزواج. - إعداد دورات أساسيات صيانة الجوال. - إعداد دورات لدراسة جدوى المشاريع الصغيرة. - مشروع إعداد دورات لتخريج الأسر المنتجة في المهارات التالية: (صناعة العطور والبخور/ أسرار التوابل والبهارات/ فن الطبخ وصناعة المعجنات/ فن الخياطة والتطريز/ أساسيات المكياج وفنونه). *** مشاريع اختيارية *** - انشاء سوق دائم للأسر المنتجة. - أساسيات برمجة الحاسب الآلي. - دورة (IT) مهارات استخدام الحاسب الآلي. - دورة لغة الإنجليزية لتعليم المهارات الأساسية.	جميع الفروع	شهري	عدد المؤهلين من الحاصلين على دخل لا يقل عن ٣٠٠٠ ريال شهرياً	١٤٠
	مجموع مؤشرات التأهيل			١٥٢ مؤشراً	

إدارة (الفروع): تهدف مؤشرات إدارة الفروع إلى تحقيق الهدف الرئيس منها (دعم تطوير الفروع وتحسين أدائها في الجوانب الإدارية وجوانب الرعاية والتأهيل)، ويتضمن هذا المحور الأهداف التفصيلية الـ (٦) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١٣	هل تمت متابعة محاضر مجالس إدارة الفروع؟	إدارة الفروع	شهري	جودة الحاضر وعددها وتنفيذ التوصيات	١٠
١٤	هل تم عقد اجتماعات المجلس التطويري؟	إدارة الفروع	٢/١ سنوي	جودة التقارير وعددها وتنفيذ توصياتها	٢
١٥	هل تم عقد اجتماعات المدراء التنفيذيين؟	إدارة الفروع	٤/١ سنوي	جودة التقارير وعددها وتنفيذ توصياتها	٣
١٦	هل تم متابعة تقييم المدراء التنفيذيين؟	إدارة الفروع	١٤ مرة	متابعة التقييم التجريبي والنهائي	١٤
١٧	هل تم اعتماد مؤشرات الرعاية؟	إدارة الفروع	شهري	جودة المؤشرات وعددها	١٠
١٨	هل تم اعتماد مؤشرات التأهيل؟	إدارة الفروع	شهري	جودة المؤشرات وعددها	١٠
	مجموع مؤشرات إدارة الفروع			٤٩ مؤشراً	

محور خدمات المستودعات: ويهدف إلى متابعة التواصل مع إدارة الخدمات والاستفادة من الأصناف في دعم رعاية الأسر، عبر برنامج المستودعات الإلكتروني، وتنفيذ فكرة معارض المبيع والسكراب، ويتضمن هذا المحور الأهداف التفصيلية الـ (٦) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١٩	هل تم استقبال التبرعات العينية؟	جميع الفروع	ربع سنوي	القيمة المالية التقديرية للتبرعات	٤٢
٢٠	هل تم تأثيث المنازل من الأثاث المستعمل؟	جميع الفروع	ربع سنوي	القيمة المالية التقديرية للمصروفات	٤٢
٢١	هل تم بيع الفائض من الأثاث المستعمل؟	جميع الفروع	ربع سنوي	عدد المستهدفين أو نسبتهم	٤٢
٢٢	هل تم حصر التالف والتخلص منه؟	جميع الفروع	ربع سنوي	حجم التالف من مجموع التبرعات	٤٢
٢٣	هل تمت متابعة حركة التبرعات والصرف والتخزين ومتابعة الحركة المالية؟	الخدمات العامة	شهري	التقدير المالي للتبرعات ودعم الرعاية	١٠
٢٤	هل تم تحقيق الاستعمال الأمثل في دعم برامج الرعاية والمبيع والسكراب؟	الخدمات العامة	شهري	المردود المالي لتصريف المبيع والسكراب	١٠
	مجموع مؤشرات الخدمات العامة			١٨٨ مؤشراً	

محور صيانة المركبات: ويهدف إلى متابعة المركبات وصيانتها، وتفعيل برنامج صيانة المركبات على البوابة الداخلية، ورفع مستوى ثقافة الصيانة بالجمعية وفروعه، ويتضمن هذا المحور الأهداف التفصيلية الـ (٤) التالية .:

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
٢٥	هل تم إدخال بيانات كافة المركبات، ضمن برنامج صيانة المركبات الإلكتروني؟	جميع الفروع	تحديث شهري	تاريخ صيانة كل مركبة إلكترونياً	١٤٠
٢٦	هل تمت صيانة المركبات، والتواصل الفعال مع إدارة الصيانة بالإدارة الرئيسة؟	جميع الفروع	شهري	تحسن الحالة العامة للمركبات في الجمعية	١٤٠
٢٧	هل تمت جدولة الصيانة لكافة المركبات وتنفيذها؟	إدارة الصيانة	شهري	عدد السيارات المصانة	١٠
٢٨	هل تم تشغيل برنامج التشغيل الذاتي؟ وتحسين الأداء فيه؟	إدارة الصيانة	شهري	المردود المالي للتشغيل الذاتي	١٠
	مجموع مؤشرات الصيانة			٣٠٠ مؤشراً	

محور حضانة الأعمال (خدمة المجتمع): ويشرف على مشاريع الإفطار الرمضانية، ومشاريع السقيا العامة، ومشاريع بناء المساجد وترميمها وصيانتها وفرشها، ومشاريع الحج والعمرة، إضافة إلى مشروع هدية المدينة ومشروع حفظ النعمة، وإدارة التطوع ومشاريع العمل التطوعي ونشر ثقافته، ويتضمن هذا المحور الأهداف التفصيلية الـ (١٢) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
٢٩	هل تمت متابعة أعمال مشاريع السقيا؟	جميع الفروع	٣ مرات	دراسة التقارير	٤٢
٣٠	هل تمت متابعة أعمال مشاريع المساجد؟	جميع الفروع	٣ مرات	دراسة التقارير	٤٢
٣١	هل تمت متابعة أعمال مشروع إفطار صائم؟	جميع الفروع	مرة واحدة	دراسة التقارير	١٤
٣٢	هل تم تنفيذ حملة العمرة والحج؟	جميع الفروع	مرة واحدة	دراسة التقارير	١٤
٣٣	هل تم متابعة تطوير أعمال قسم السقيا؟	خدمة المجتمع	شهري	نتيجة	١٠
٣٤	هل تم متابعة تطوير أعمال قسم المساجد؟	خدمة المجتمع	شهري	نتيجة	١٠
٣٥	هل تم متابعة الخطة المستقبلية لاستقلال قسمي (المساجد والسقيا) ؟	خدمة المجتمع	٢/١ سنوي	الاستقلال	٢
٣٦	هل تم الرفع من أداء خدمة المجتمع في الفروع لنسبة ٨٥%؟	خدمة المجتمع	ختامي	نسبة	١
٣٧	هل تم متابعة جودة تنفيذ مشروع إفطار صائم؟	خدمة المجتمع	سنوي	نتيجة	١
٣٨	هل تمت زيارة تفقدية للفروع لمتابعة أداء خدمة المجتمع؟	خدمة المجتمع	٤/١ سنوي	تقرير	٣
٣٩	هل تمت إقامة دورات تدريبية لمدرء خدمة المجتمع في الفروع بالتنسيق مع التأهيل؟	خدمة المجتمع	ختامي	دورتين	١
٤٠	هل تم متابعة أعمال المشاريع التابعة (هدية المدينة، حفظ النعمة)؟	خدمة المجتمع	٤/١ سنوي	تقرير	٣
	مجموع مؤشرات خدمة المجتمع			١٣٣ مؤشراً	



جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري
مشروع هدية المدينة المنورة للزائرين والحجاج



مشروع حفظ النعمة
Grace Conservation Project



محور (خدمة المجتمع - قسم السقيا)، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٩) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	الجموع
٤١	هل تم وضع خطة استراتيجية لاستقلال مشروع السقيا مستقبلاً ؟	قسم السقيا	ختامي	واقعية الخطة وجودها	١
٤٢	هل تم تشغيل مصنع المياه، ورفع تقارير دورية عن جودة ومردود التشغيل؟	قسم السقيا	شهري	تشغيل المصنع	١٠
٤٣	هل تمت كتابة تقارير عن مشاريع السقيا ؟	قسم السقيا	ختامي	عدد المشاريع	١
٤٤	هل تم رفع تقارير عن محطات التحلية؟	قسم السقيا	شهري	تقرير	١٠
٤٥	هل تمت إقامة حملة ترشيد المياه بالتعاون مع وزارة البيئة والمياه والزراعة؟	قسم السقيا	ختامي	إقامة الحملة	١
٤٦	هل تم تجهيز سيارة خاصة لمشاريع السقيا (ورشة متنقلة)؟	قسم السقيا	ختامي	عدد مرات الصيانة	١
٤٧	هل تم تجهيز مستودع خاص لقطع الغيار وتخزين المواد الخاصة للمحطات؟	قسم السقيا	٢/١ سنوي	تقرير	٢
٤٨	هل تم التعاقد مع جهة استثمارية للاستثمار في محطات الجمعية؟	قسم السقيا	ختامي	الأثر	١
٤٩	هل تم إقامة ملتقى السقيا الثاني؟	قسم السقيا	ختامي	نجاح الملتقى وتحقيق أهدافه	١
	مجموع مؤشرات قسم السقيا			٢٨ مؤشراً	

محور (خدمة المجتمع - قسم المساجد)، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٣) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	الجموع
٥٠	هل تم اعتماد الدليل الإجرائي للمساجد؟	قسم المساجد	ختامي	اعتماد اللجنة التنفيذية	١
٥١	هل تم الحصول على ترخيص من الأوقاف لإنشاء مؤسسة مختصة بالمساجد؟	قسم المساجد	٢/١ سنوي	نتيجة	٢
٥٢	هل تمت متابعة أعمال المساجد القائمة ورفع تقارير عن مستوى الصيانة والتشغيل؟	قسم المساجد	٤/١ سنوي	تقرير	٣
	مجموع مؤشرات قسم المساجد			٦ مؤشراً	

محور (خدمة المجتمع - مشروع حفظ النعمة)، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٩) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
٥٣	هل تم زيادة عدد الوجبات الموزعة يومياً مع الالتزام الصارم بمعايير الصحة والسلامة؟	حفظ النعمة	شهري	١٠٠% معايير الصحة والسلامة	١٠
٥٤	هل تم توزيع فرق العمل والإشراف الميداني؟	حفظ النعمة	شهري	تقويم أداء الفرق	١٠
٥٥	هل تمت متابعة الصيانة والنظافة للمبنى والمركبات وتطبيق معايير جودة المواد؟	حفظ النعمة	شهري	١٠٠% مستوى النظافة العام	١٠
٥٦	هل تمت سعودة الموارد البشرية في المشروع واستقطاب الكفاءات؟	حفظ النعمة	٢/١ سنوي	١٠٠% سعودة المشروع	٢
٥٧	هل تمت تنمية الموارد المالية لخدمة الإعلام؟	حفظ النعمة	شهري	١٠٠% من الميزانية التشغيلية	١٠
٥٨	هل تم بناء شراكات مجتمعية متنوعة؟	حفظ النعمة	٤/١ سنوي	٥ شراكات فاعلة	٣
٥٩	هل تمت تنمية الوعي المجتمعي لحفظ النعمة؟	حفظ النعمة	٤/١ سنوي	حملة واحدة على الأقل	٣
٦٠	هل تمت حوسبة أعمال المشروع؟	حفظ النعمة	شهري	١٠٠% من أعمال المشروع	١٠
٦١	هل تم استقطاب وتشغيل فرق المتطوعين؟	حفظ النعمة	٢/١ سنوي	فريق واحد على الأقل	٢
٦٢	هل تم رفع التقارير الدورية عن مستوى التنفيذ في خطة الإعلام في المشروع؟	حفظ النعمة	٤/١ سنوي	تقييم إدارة الإعلام	٣
	مجموع مؤشرات مشروع حفظ النعمة				٦٣ مؤشراً

محور (خدمة المجتمع - مشروع هدية المدينة)، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (١٠) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
٦٣	هل تم تسويق برامج مشروع هدية المدينة؟	هدية المدينة	ختامي	نتيجة	١
٦٤	هل تم تنفيذ برامج هدية المعتمدين؟	هدية المدينة	ختامي	نتيجة	١
٦٥	هل تمت زيارة الشركات وطلب عروض أسعار من الشركات؟	هدية المدينة	ختامي	نتيجة	١
٦٦	هل تم تأمين وشراء سيارات للمشروع وصيانة المستودعات والآليات والمكاتب؟	هدية المدينة	ختامي	عدد	١

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
٦٧	هل تم عقد شراكات مع الجهات المانحة والحكومية والجهات العاملة في الحج؟	هدية المدينة	ختامي	نتيجة	١
٦٨	هل تم تنفيذ برامج مشروع إفطار صائم؟	هدية المدينة	ختامي	نتيجة	١
٦٩	هل تم تنفيذ مشروع هدية ضيوف الرحمن؟	هدية المدينة	ختامي	نتيجة	١
٧٠	هل تم استقبال لحوم الهدى والأضاحي؟	هدية المدينة	ختامي	نتيجة	١
٧١	هل تم استقبال مشروع استقبال زكاة التمور من المزارعين؟	هدية المدينة	ختامي	نتيجة	١
٧٢	هل تم إقامة حفل مرور ٢٥ عاما على المشروع وتكريم العاملين والجهات الحكومية؟	هدية المدينة	ختامي	نتيجة	١
٧٣	هل تم رفع التقارير الدورية عن مستوى التنفيذ في خطة الإعلام في المشروع؟	هدية المدينة	٤/١ سنوي	تقيم إدارة الإعلام	٣
مجموع مؤشرات مشروع هدية المدينة					١٣ مؤشرات

محور تنمية الموارد، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٢٢) التالية:

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
٧٤	هل تم متابعة تشغيل الأوقاف، وإعداد التقارير التفصيلية عنها وعن صيانتها؟	جميع الفروع	٤/١ سنوي	نسبة الانجاز والمردود	٤٢
٧٥	هل تم التقديم للمؤسسات المانحة لمشاريعكم؟	جميع الفروع	٤/١ سنوي	العدد	٤٢
٧٦	هل تم التقديم على وزارة العمل لمشاريعكم؟	جميع الفروع	٤/١ سنوي	العدد	٤٢
٧٧	هل تم إعداد مشروع نوعي للاستثمار أو الترشيح أو بيع الخدمات لديكم؟	جميع الفروع	٤/١ سنوي	نتائج المشروع	٤٢
٧٨	هل تم رفع التقارير الدورية عن مستوى التنفيذ في خطة التنمية المعتمدة في الفروع؟	جميع الفروع	٤/١ سنوي	تقيم إدارة تنمية الموارد	٤٢
٧٩	هل تم متابعة الفروع في استهداف المؤسسات المانحة ووزارة العمل في تقديم المشاريع؟	إدارة تنمية الموارد المالية	شهري	عدد الملفات المرفوعة	١٠
٨٠	هل تم استهداف كبار التجار والمؤسسات والشركات والدوائر الحكومية والمدارس؟	إدارة تنمية الموارد المالية	شهري	تقرير	١٠
٨١	هل تم تفعيل الاستقطاع الشهري؟ ومتابعة وصول الاستقطاعات ومتابعة المتبرعين؟	إدارة تنمية الموارد المالية	شهري	عدد الداعمين الذين استقطعوا	١٠

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
٨٢	هل تم تفعيل الصدقة الإلكترونية؟	إدارة تنمية الموارد المالية	سنوي	الموقع الإلكتروني	١
٨٣	هل تم التواصل مع رجال الأعمال ومديري الدوائر الحكومية والخاصة ؟	إدارة تنمية الموارد المالية	٢/١ سنوي	تقرير	٢
٨٤	هل تم توثيق المشاريع الاستثمارية وحفظها إلكترونياً؟	إدارة تنمية الموارد المالية	ربع سنوي	عدد المشاريع	٣
٨٥	هل تمت متابعة الأوقاف وتشغيلها، والتسويق لها ؟	إدارة تنمية الموارد المالية	٤/١ سنوي	تقرير	٣
٨٦	هل تمت متابعة الموارد المالية (إيجارات/ مكاتب عقار/ مشتركون/ تجار/ متبرعون) وإعداد التقارير اللازمة؟	إدارة تنمية الموارد المالية	٢/١ سنوي	تقارير	٢
٨٧	هل تم إعداد بطاقات التواصل للمتبرعين والتعريف بالمعرض وتسليم البروشورات وتعبئتهم في دفتر الزيارات؟	إدارة تنمية الموارد المالية	شهري	كشف بيان	١٠
٨٨	هل تم حصر الإيرادات الخاصة للمحصلين، وتسليمها للمالية ؟	إدارة تنمية الموارد المالية	شهري	كشف بيان	١٠
٨٩	هل تم تجهيز قاعدة بيانات بالمتبرعين عبر رسائل ال SMS ؟	إدارة تنمية الموارد المالية	شهري	كشف بيان	١٠
٩٠	هل تم توثيق أعمال المعرض ونشرها على برامج التواصل الاجتماعي؟	إدارة تنمية الموارد المالية	شهري	عدد	١٠
٩١	هل تمت متابعة أعطال النت والجوال وتسديد الفواتير وشبكات البنوك؟ وأعمال الصيانة؟	إدارة تنمية الموارد المالية	ربع سنوي	فواتير	٣
٩٢	هل تم تقديم الأفكار والمشاريع الإبداعية لتعزيز تنمية الموارد المالية؟	إدارة تنمية الموارد المالية	٢/١ سنوي	ترفع الفكرة أو المشروع	٢
٩٣	هل تم تكوين فريق استشاري تطوعي من ذوي الخبرة والعلاقات لتنمية الموارد المالية ؟	إدارة تنمية الموارد المالية	سنوي	محضر الاجتماع	١
٩٤	هل تم إعداد دليل بجمع بيانات تواصل المانحين من المؤسسات والشركات والأفراد؟	إدارة تنمية الموارد المالية	سنوي	الدليل	١

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
٩٥	هل تم التوسع في معارض المنتجات الخيرية؟ وزيادة الموظفين حسب الحاجة	إدارة تنمية الموارد المالية	سنوي	عدد المعارض الجديدة	١
٩٦	هل تمت زيادة الموارد المالية من المؤسسات المانحة؟	إدارة تنمية الموارد المالية	سنوي	بنسبة ٢٥%	١
	مجموع مؤشرات تنمية الموارد المالية			٣٠٠ مؤشراً	

محور العلاقات العامة والإعلام، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٨) التالية:

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
٩٧	هل تم رفع التقارير الدورية عن مستوى التنفيذ في خطة العلاقات والإعلام المعتمدة في الفروع؟	جميع الفروع	٤/١ سنوي	تقيم إدارة العلاقات والإعلام	٤٢
٩٨	هل تم استهداف القنوات الفضائية والتلفزيون والبرامج الإذاعية؟	إدارة العلاقات العامة والإعلام	٤/١ سنوي	نسبة زيادة عدد اللقاءات	٣
٩٩	هل تم تنفيذ الزيارات الخارجية واستقبال الوفود للجمعية والمشاركات الخارجية في المعارض والفعاليات وتوقيع الشراكات؟	إدارة العلاقات العامة والإعلام	شهري	٣٠ زيارة ٣ معارض ٢ شراكة	١٠
١٠٠	هل تم تنفيذ أنشطة تستهدف العملاء الداخليين من منسوبي الجمعية؟	إدارة العلاقات العامة والإعلام	٤/١ سنوي	٦ أنشطة	٣
١٠١	هل تم تصميم وتنفيذ المطبوعات الخاصة عن الجمعية؟	إدارة العلاقات العامة والإعلام	٤/١ سنوي	عدد المطبوعات	٣
١٠٢	هل تم تنفيذ الحملات الدعائية في لوحات الطرق الرئيسية؟	إدارة العلاقات العامة والإعلام	٤/١ سنوي	عدد الحملات	٣
١٠٣	هل تم متابعة النشر الإعلامي على مواقع الجمعية الالكترونية؟	إدارة العلاقات العامة والإعلام	شهري	إحصائية	١٠
١٠٤	هل تم إنتاج ونشر أفلام دعائية عن الجمعية ومشاريعها؟	إدارة العلاقات العامة والإعلام	٢/١ سنوي	٢ فلم	٢
١٠٥	هل تم تسويق مشاريع الخطة الإعلامية؟	إدارة العلاقات العامة والإعلام	٢/١ سنوي	٦ مشاريع	٢
	مجموع مؤشرات العلاقات العامة والإعلام			٧٨ مؤشراً	

إدارة التطوع، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٤) التالية:

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١٠٦	هل تم التعريف بإدارة التطوع خارجياً وتوعية العاملين في الإدارة بأهمية التطوع والمتطوعين؟	إدارة التطوع	٤/١ سنوي	التوعية والتعريف	٣
١٠٧	هل تم عمل منصة للفرص التطوعية المتاحة؟ واستقطاب المتطوعين؟	إدارة التطوع	٤/١ سنوي	منصة + ٧ فرص	٣
١٠٨	هل تم الاجتماع الدوري مع المتطوعين للحصول على التغذية الراجعة؟	إدارة التطوع	٤/١ سنوي	نتيجة	٣
١٠٩	هل تم تطوير طرق التحفيز والتقدير للمتطوعين؟	إدارة التطوع	٢/١ سنوي	تكريم	٢
	مجموع مؤشرات إدارة التطوع			١١ مؤشرات	

مكتب علاقات الأمين العام، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٥) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١١٠	هل تم ترتيب لقاء الأمين والمجلس الأسبوعي؟	مدير علاقات مكتب الأمين	٤/١ سنوي	نتيجة	٣
١١١	هل تم لقاء وكيل الأمين؟ ولقاء نائب الأمين؟	مدير علاقات مكتب الأمين	ختامي	نتيجة	١
١١٢	هل تمت زيارة مديري الجهات الحكومية؟ وأعيان البلد والمسؤولين؟	مدير علاقات مكتب الأمين	شهري	نتيجة	١٠
١١٣	هل تم استقبال الضيوف والمسؤولين لمكتب الأمين العام؟	مدير علاقات مكتب الأمين	٤/١ سنوي	نتيجة	٣
١١٤	هل تم تنسيق زيارة بعض وجهاء البلد لمكتب الأمين العام؟	مدير علاقات مكتب الأمين	٤/١ سنوي	نتيجة	٣
١٤٩	هل تمت المساهمة في حل الإشكاليات التي تتطلب شفاعة ووجاهة؟	مدير علاقات مكتب الأمين	٤/١ سنوي	نتيجة	٣
	مجموع مؤشرات مدير علاقات مكتب الأمين العام			٢٣ مؤشراً	

إدارة تقنية المعلومات، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٤) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١١٥	هل تم الانتهاء من أنظمة الاتصالات الإدارية والنماذج الإلكترونية؟	إدارة تقنية المعلومات	شهري	الإنجاز	١٠
١١٦	هل تم تسليم برامج الرعاية والمستودعات والصيانة رسمياً ؟	إدارة تقنية المعلومات	٤/١ سنوي	الإنجاز	٣
١١٧	هل تم تطوير حقيبة الصيانة السوفتوير والمهاردوير؟	إدارة تقنية المعلومات	٢/١ سنوي	الأثر	٢
١١٨	هل تم الدعم الفني للجمعية وفروعها؟	إدارة تقنية المعلومات	شهري	الجودة	١٠
١١٩	هل تم برمجة أداة تقييم الأداء الوظيفي وتحفيز العاملين (شفاف) إلكترونياً ؟	إدارة تقنية المعلومات	شهري	الجودة	١٠
	مجموع مؤشرات تقنية المعلومات			٣٥ مؤشراً	

نبذة عن برنامج (شفاف)

تم تصميم هذا البرنامج من خلال تحليل أنشطة واحتياجات العمل في مستودع المدينة المنورة الخيري بعد الاستفادة والموائمة لبرنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية وفقاً للمواد التالية:

١/ يهدف البرنامج لأن يكون أداة تقييم ذات مصداقية وعدالة وشفافية ووضوح عالية بنسبة لا تقل عن (٩٠%)، في تقييم الأداء الوظيفي بالجمعية، والاستفادة من نتائجه بعد اعتمادها في تحفيز منسوبيه جميعاً .

٢/ يتكون البرنامج من (٣) نماذج لكافة الوظائف المستهدفة وهي :

• الوظائف الإشرافية : التي يتطلب شغلها الإشراف على عدد من الموظفين بالإضافة إلى المهام التشغيلية الأخرى.

• الوظائف القيادية : لأصحاب العقود النوعية والذي يكلفون بقيادة عدد من الإدارات أو البرامج والإشراف على الموظفين فيها .

• الوظائف غير الإشرافية: التي لا يتطلب شغلها الإشراف على موظفين ويؤدي شغلها مهام تشغيلية فقط.

٣/ يخصص نموذج لكل موظف - مهما كان عمله - ويتم تعبئته والتوقيع على الالتزام بما فيه من قبل الموظف ومديره المباشر، مع بدء تطبيق الخطة التنفيذية السنوية .

٤/ تعتبر النماذج (ميثاق عمل وأداء) بين الموظف والجمعية يتضمن (الأهداف التخصصية، ومعياري قياس كل هدف، والنتائج المستهدفة، والوزن النسبي، والجدارات الشخصية، والوصف السلوكي، والتقدير الموزون، والتقدير العام.

الشؤون الإدارية، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٥) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١٢٠	هل تم متابعة بيانات الجمعية على أنظمة العمل والجوازات؟	إدارة الشؤون الإدارية	شهري	نتيجة	١٠
١٢١	هل تم متابعة تطوير وتفعيل العناصر الخاصة بالاتصالات الإدارية في البوابة الإلكترونية؟	إدارة الشؤون الإدارية	شهري	نتيجة	١٠
١٢٢	هل تم تحديث بيانات العاملين في الجمعية وفروعها في التأمينات الاجتماعية وفق نظام حماية الأجور الصادر من وزارة العمل؟	إدارة الشؤون الإدارية	شهري	نتيجة	١٠
١٢٣	هل تم تقويم أداء الموظفين حسب برنامج التقويم وتحفيز العاملين المعتمد؟	إدارة الشؤون الإدارية	١/٤ سنوي	نتيجة	٣
١٢٤	هل تم تقديم خدمات الصيانة، والضيافة، والنظافة، الحراسات؟ ومتابعة الحاوية؟	إدارة الشؤون الإدارية	شهري	نتيجة	١٠
	مجموع مؤشرات الشؤون الإدارية				٤٣ مؤشراً

إدارة الشؤون المالية، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (١٠) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١٢٥	هل تم رفع مسير الرواتب ضمن برنامج حماية الأجور قبل ١٥ من الشهر الهجري؟	جميع الفروع	شهري	رفع المسير	١٠
١٢٦	هل تم تحويل المخصص المالي لرواتب الموظفين قبل ١٥ من الشهر الهجري؟	جميع الفروع	شهري	تحويل الرواتب	١٠
١٢٧	هل تم إعداد تقارير حماية الأجور؟	الشؤون المالية	شهري	تقرير	١٠
١٢٨	هل تم العمل بالبرنامج المالي في جميع الفروع؟	الشؤون المالية	افتتاحي	نتيجة	١
١٢٩	هل تم تدريب العاملين على البرنامج المالي؟	الشؤون المالية	ختامي	تدريب	١
١٣٠	هل تم إعداد تقارير نظام التحويل السريع؟	الشؤون المالية	شهري	تقرير	١٠
١٣١	هل تم إعداد التقارير الربع سنوية وتحليلها وتصديق موازين الفروع من المالية؟	الشؤون المالية	١/٤ سنوي	الضبط المالي	٣
١٣٢	هل تم إعداد تقرير الموازنة المالية للعام القادم؟	الشؤون المالية	ختامي	تقرير	١
١٣٣	هل تم جرد الأصول والعهد؟	الشؤون المالية	١/٢ سنوي	نتيجة	٢
١٣٤	هل تمت الزيارة الميدانية للفروع؟	الشؤون المالية	شهري	نتيجة	١٠
	مجموع مؤشرات الشؤون المالية				٥٨ مؤشراً

القسم النسوي، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (١١) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١٣٥	هل تمت تكوين فريق استشاري نسائي تطوعي؟ وتفعيل مشروع العضويات والتواصل معهن ؟	القسم النسوي	٢/١ سنوي	كشف الاجتماعات العضويات	٢
١٣٦	هل تمت الزيارات الميدانية للأقسام النسائية في الدوائر الحكومية والخاصة؟	القسم النسوي	٢/١ سنوي	تقرير الزيارة	٢
١٣٧	هل تم إرسال ملف المنح لموظف المنح لمشاريع القسم النسوي؟	القسم النسوي	٤/١ سنوي	عدد الملفات المرفوعة	٣
١٣٨	هل تم تقديم الأفكار والمشاريع الإبداعية لتعزيز تنمية الموارد المالية؟ وتنفيذ مشاريع نوعية؟	القسم النسوي	٢/١ سنوي	رفع الأفكار عدد المشاريع	٢
١٣٩	هل تم تصميم آلية لتأجير الفساتين وحصرها ونشر المشروع؟	القسم النسوي	شهري	المردود المالي و الإعارة	١٠
١٤٠	هل تم النشر والإعلان لمشاريع القسم من خلال مواقع التواصل الاجتماعي؟	القسم النسوي	٢/١ سنوي	عدد المستفيدات	٢
١٤١	هل تم تأجير القاعة للمدربات وتقديم الدورات التدريبية؟	القسم النسوي	٢/١ سنوي	عقود وأسماء المتدربات	٢
١٤٢	هل تم التعريف بالصدقة الالكترونية والاستقطاع الإلكتروني، وآلية العمل بها؟	القسم النسوي	شهري	كشف إلكتروني	١٠
١٤٣	هل تمت دعوة سيدات المجتمع واستضافة الاعلاميات ومنسوبات الفروع؟ ومتابعة سجل الوارد وسجل المصروفات؟	القسم النسوي	شهري	المسجلين في سجل الزيارات	١٠
١٤٤	هل تم إعداد بطاقات التواصل للمتبرعات، وتجهيز قاعدة بيانات المتبرعات؟	القسم النسوي	شهري	كشف بيان	١٠
١٤٥	هل تم حصر الإيرادات وتسليمها للمالية؟ ورفع تقارير دورية عن سير العمل؟	القسم النسوي	شهري	كشف بيان	١٠
	مجموع مؤشرات تنمية الموارد المالية - القسم النسوي				٦٣ مؤشراً

الإشراف والمتابعة والتقييم في الخطة، ويتضمن الأهداف التفصيلية الـ (٣) التالية :

ت	أسئلة أهداف الصورة الذهنية الختامية	المنفذ	التكرار	مؤشر الجودة	المجموع
١٤٦	هل تم إعداد التقرير اليومي للمؤشرات؟	تفعيل الخطة	يومي	تعليق الأمين	١٨٠
١٤٧	هل تم إعداد تقارير الجودة عن الخطة؟	المراجعة	شهري	١٠	١٠
١٤٨	هل تم إعداد التقارير الربع سنوية؟	المراجعة	٣	التقرير	٣
	مجموع مؤشرات الإشراف والمتابعة والتقييم - الخطة والمراجعة				١٩٣ مؤشراً

✓ : التقارير الدورية للخطة وتحفيز المتميزين:

- ١/ مما سيميز الخطة التنفيذية الخامسة - بإذن الله - تطبيق برنامج (شفاف) والذي يربط تقارير الإنجاز الدورية بأسماء الموظفين في مواقعهم، وترشيحهم للتحفيز بناء على الانضباط وجودة الأداء، وبالمقابل تعرضهم للمتابعة والمسألة في حالة الاخفاق.
- ٢/ سيتم إعداد موثائق الأداء الوظيفي لكافة منسوبي الجمعية وتسليمها للشؤون الإدارية لمتابعة التقييم التجريبي (ثلاث مرات) خلال العام المالي الحالي .
- ٣/ تقوم الشؤون الإدارية أيضاً باعتماد التقييم الرابع والنهائي بنهاية العام المالي الحالي، ورفع القرارات المتعلقة بكل موظف على حده .
- ٤/ يتم تطبيق المؤشر العشوائي لكل إدارة وفرع ومشروع مرة واحدة على الأقل خلال العام المالي الجاري، ويمكن تكراره في حالة ضعف الشواهد أو التأخر في رفع المؤشرات؛ بمعدل (٣٠) مؤشر إضافي تقريباً .
- ٥/ يكلف الأمين العام رسمياً بالإشراف على الخطة التنفيذية الخامسة، وإثراء القروب الخاص بها بالتعليقات المناسبة.
- ٦/ تكلف إدارة المراجعة الداخلية برفع التقارير الشهرية والربع سنوية والختامية عن الخطة واقتراح الحوافز والعقوبات المناسبة .
- ٧/ تكلف إدارة الخطة الاستراتيجية بالجمعية بالإعداد للخطة الاستراتيجية الجديدة للجمعية خلال السنوات الخمس القادمة ١٤٤١هـ - ١٤٤٥هـ بإذن الله .

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وآله وأصحابه أجمعين

والحمد لله رب العالمين