



# الخطة التشغيلية الثامنة

١٤٤٢ هـ / ١٤٤٣ هـ (٢٠٢١ م)

## الحوافز والمنافسة

لجامعة مستودع المدينة المنورة الخيري

خلال الفترة

١٤٤٢/٠٦/٠٣ هـ - ١٤٤٣/٠٥/٢٩ هـ

14<sup>42</sup><sub>43</sub> هـ 20<sup>20</sup><sub>21</sub>

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَقَالُوا كَلِمَاتٍ

فَنَسِيَ اللَّهُ كَثِيرًا وَرَسُولًا وَالْمُؤْمِنُونَ

## الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على النبي الكريم وأله وصحابه والتابعين لهم بإحسان، وبعد:



### توطئة:

إشارة إلى ما وصى به مجلس إدارة الجمعية في جلسته (48) بتاريخ 1441/18/1 هـ بتكليف اللجنة التنفيذية بمناقشة البيت الاستراتيجي المقترح للسنوات القادمة خلال جلساتها والذي تضمن ما يلي:

### أولاً: رسالة الجمعية: رعاية وتأهيل الأسر الفقيرة وحضانة الأعمال الخيرية وتضمنت ثلاث جمل:

#### رعاية الأسر الفقيرة: كلمة (رعاية) :

نكرة في سياق الإثبات، ويقضي ذلك العموم أي الرعاية الكاملة والتامة من كل وجه حتى لا تحتاج الأسرة أحداً من الخلق قدر الوسع والطاقة .

#### و كلمة (الأسر) :

تُخرج بذلك الأفراد .

#### و كلمة (الفقيرة) :

تخرج بذلك مستوري الحال والمستكثرين، فلا بد إذن من بحث دقيق في أحوال الأسر .

#### تأهيل الأسر الفقيرة : كلمة (تأهيل) :

أي من كل جانب فهناك جانب تعزيز الإيمان، وجانب إكسابهم معارف ومهارات لاستغنائهم عن الخلق

#### و كلمة (الفقيرة) :

أي نوعية السر التي ترعاها جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري، والمقصود تأهيلها جميعاً أو أفراد منها حتى يتم استغنائهم بفضل من الله و منة، ويتبين من هذا أن رسالة المستودع هي نقل الأسر من اليد السفلى الى العليا و من أسر أخذه إلى منفقة وتحويلهم من الرعوية للتمكين بنسبة ما، وبذلك يصلح المجتمع

#### حضانة الأعمال الخيرية: كلمة (حضانة) :

يعني أن توفر البيئة والموارد والدعم المعنوي والمادي والنظامي لمشاريع خيرية خارج النطاقين السابقين حتى تستوي على سوقها وتنضج فتستقل بنفسها، وتستفيد من الخبرات المتراكمة في الجمعية، وهذا يمثل أيضاً تميزاً في رسالة الاستراتيجية.

## ثانياً: الرؤية 2 : (1445) وتقرأ : بنهاية العام الهجري 1445هـ ستكون قد حققت:

أشرفت الجمعية في حضانتها على (5) مشاريع رئيسة (هدية المدينة) و(حفظ النعمة) و(دعم التطوع) و(مشاريع السقيا) و(خدمات المساجد)

رقم (5) :

وركزت الجمعية في الرعاية على (4) حالات هي (الكوارث العامة) و(الدرجة غير المستقرة) و (المستقرة مؤقتاً) و (المستقرة المستمرة) وقدمت رعايتها من خلال (4) لجان : رقم (4) نفسه: (الطوارئ) و(التدخل السريع) و(خدمات الرعاية النوعية)، إضافة إلى خدمات (السكن الملائم) للأسر المستقرة: السكن / أو ترميمه / أو تأثيثه / أو المساهمة في الإجراءات

رقم (4) :

التالي: وتأهلت الجمعية بجدارة للمنافسة على (4) جوائز للتميز الإداري (مناطقية) بمنطقة المدينة المنورة، أو(محلية) داخل المملكة العربية السعودية، أو(إقليمية) ضمن دول الخليج، أو(دولية) عربياً أو عالمياً.

رقم (4) :

وأهلت الجمعية في أنشطة التأهيل لديها (1000) (فرد/ أسرة) سنوياً.

رقم (1) :

### رؤيتنا 1445

5 حضانة خمسة  
مبادرات خيرية

4 رعاية أربع حالات:  
الكوارث العامة - الدرجة غير المستقرة  
المستقرة المؤقتة - المستقرة المستمرة

4 التأهل للمنافسة على  
أربعة جوائز للتميز الإداري  
خلال خمس سنوات.

1000 تأهيل ألف أسرة  
خلال 5 سنوات

## ثالثاً: آداب وقيم الجمعية: حددت في العبارة التالية:

**نحن : (فرق عمل) (مبادرة) ، تعمل :** بـ (إتقان) (وإبداع)، شعارنا:(الاحتساب) (والشفافية) (فرق عمل): ويقصد بها أن من قيم الجمعية العمل الجماعي والتعاون والتكامل مع الجميع لتحقيق أهداف الجمعية ورؤيتها، ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل التفويض، والتقدير والاحترام، وتقبل الآخرين.

**(مبادرة) :** ويقصد بها أن من قيم الجمعية البدء والمشاركة في الأعمال التي من شأنها تحقيق أهداف الجمعية وخدماتها، ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل الحماسة، والشجاعة، والمسؤولية، والانتماء.

**(إتقان) :** ويقصد بها أن من قيم الجمعية القيام بالأعمال على الوجه الأمثل في الوقت المحدد وبأقل جهد وتكلفة مع التنظيم، ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل التحسين المستمر والرقابة الذاتية والجودة.

**(وإبداع) :** ويقصد بها أن من قيم الجمعية التجديد والتطوير المستمر في أداء الأعمال المتعلقة بالجمعية وخدماتها، ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل: الطلاقة، والمرونة والأصالة والبحث والاطلاع.

**(الاحتساب) :** ويقصد بها أن من قيم الجمعية طلب الأجر من الله ابتداءً فيما يقوم به من أعمال على الوجه الأكمل، ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل البذل والإخلاص والأمانة والمسؤولية والصبر.

**(الشفافية) :** ويقصد بها أن من قيم الجمعية الإفصاح بمسؤولية عن البيانات والمعلومات لكل أحد فيما يخصه ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل الصدق، الوضوح، الأمانة، الموضوعية، الدقة.

## رابعاً: المحاور الاستراتيجية الـ (6) والأهداف الرئيسية الـ (21) كالتالي:

### 1 : محور الرعاية ( ندعم الاكتفاء ولا نوطن الاحتياج )

تقنين عمليات البحث والتسجيل وفق الحالات إما [درجة]: (طوارئ عامة)  
(حالات فردية) أو [مستقرة]: (مؤقتة) (مستمرة) بجودة (100%)، خلال (72) ساعة

تحسين عمليات الفرق الميدانية للتدخل السريع للحالات الحرجة  
( الطوارئ العامة ) و ( الحالات الفردية ) ، لنقلها لاستقرار  
خلال (24) ساعة عمل .

شمول خدمات الرعاية الأساسية أو واحد منها (التسكين/ الترميم  
التأثيث/ دعم الإجراءات) للأسر المسجلة في الجمعية  
(حالة مستقرة ومستمرة) بغاية تصل إلى 80%.

التسويق الفعال لدعم الخدمات الأربع (للحالات المستقرة مؤقتاً)  
وتشمل (السلة الغذائية/ الكسوة/ العلاج/ تفريج الكربات)  
أو أحدها، بغاية تصل إلى 75%.



### 2 : محور التأهيل ( وجهة الباحث عن التنمية )

5/ بناء وحدات تأهيلية متخصصة بالفروع بجودة تصل إلى 85%.

6/ نجاح خطة برنامج اكتفاء الاستراتيجي للتأهيل، بنسبة تصل إلى 85%.

7/ تمكين الأسر المستهدفة ببرنامج (التأهيل التنموي) بنسبة تصل إلى 15%.

8/ تحقيق (30) شراكة فاعلة وداعمة لأهداف التأهيل ضمن برنامج (إكتفاء).

### 3 : محور الحضانة (حضانتنا إشرافية) :

9/ تطوير خدمات مشروع (هدية المدينة) واستحداث (10) خدمات إبداعية جديدة وتمكين المشروع للاستقلال المالي والإداري كلياً بنسبة 100% .

10/ تحسين عمليات مشروع (حفظ النعمة) وتطبيق خطته الاستراتيجية، وتمكين المشروع من الاستقلال المالي والإداري كلياً بنسبة 100% .

11/ دعم المبادرات والخدمات الاجتماعية وتقديم المساندة العينية والمعنوية والإدارية لنجاحها بغاية تصل إلى (5) مبادرات وخدمات نوعية .

### 4 : محور التطوع (التطوع والمتطوعين) :

12/ تدشين فرصة تطوعية متميزة تستقطب المتطوعين بغاية تصل إلى (200) فرصة .

13/ دعم وتفعيل مفهوم التطوع الاحترافي بغاية تصل إلى (20) نموذجاً تطوعياً نوعياً .

14/ بناء وحدات تطوع متخصصة بالفروع بجودة تصل إلى 70% .

## 5: محور (الاستدامة المالية والعلاقات) :

15

تغطية نسبة 15% سنوياً من الميزانية التشغيلية للجمعية من إيرادات الأوقاف والاستثمارات.

16

استعادة رأس مال مشروع مصنع المياه بنسبة 100% من أرباح البيع والتشغيل .

17

تفعيل التطبيقات الإلكترونية لمنتجات الجمعية الخيرية، لتغطية 10% من الميزانية التشغيلية من الإيرادات.

18

تغطية نسبة 50% سنوياً من الميزانية التشغيلية للجمعية من برامج العلاقات والإعلام.

## 6 : محور القيادة الإدارية والمالية:

19

استقطاب وتمكين وتطوير وتوطين الكفاءات البشرية بنسبة 100% .

20

تقارير مالية متخصصة داعمة للقرارات والتوصيات بغاية تصل إلى (150) تقريراً .

21

تحقيق (4) جوائز للتميز الإداري.



## رابعاً : البيت الإستراتيجي

جمعية  
مستودع المدينة  
المنورة الخيري  
١٤٤٥

### رعاية وتأهيل الأسر الفقيرة وحضانة الأعمال الخيرية

القيادة  
الإدارية  
والمالية

الموارد  
البشرية

الشؤون  
المالية

التخطيط  
والحجوة

تحرص  
على  
الاستدامة  
المالية

الأوقاف  
والاستثمار

مصنع  
المياه

التطبيقات  
الإلكترونية

العلاقات  
والإعلام

ندير  
التطوع  
والمطوعين

الفرص  
التطوعية

التطوع  
الاحترافي

وحدات  
التطوع

حضانتنا  
إشرافية  
وتوجيهية

هدية  
المدينة

حفظ  
النعمة

المبادرات  
والخدمات  
الإجتماعية

وجهة  
الباحث  
عن التنمية

وحدات  
التأهيل

برامج  
إكتفاء

التأهيل  
التنموي

شراكات  
تأهيلية

ندعم  
الائتفاء  
ولا توطن  
الاحتياج

البحث  
والتسجيل

التدخل  
السريع

السكن  
الملائم

الخدمات  
الأربع

الاحتساب و الشفافية

شعارنا

بإتقان و إبداع

نعمل

فرق عمل و مبادرة

نحن

## سادساً : شمولية منظومة الأهداف الاستراتيجية لأطراف بطاقة الأداء المتوازن:

تعتبر جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري من المنظمات الاجتماعية غير الربحية التي يجب أن يكون تصنيف المنظور الرباعي في بطاقة الأداء المتوازن من الأعلى إلى الأسفل (المنظور المالي) ثم (العملاء) ثم (العمليات) ثم (التعلم والنمو) ولضمان شمولية الأهداف الاستراتيجية للمناظير الأربعة تم توزيعها على النحو التالي :



## 👏 ما الجديد في الخطة التشغيلية الثامنة:

انطلقت الخطة التشغيلية السابعة للعام (١٤٤٢/١٤٤١هـ - ٢٠٢٠م) تحت شعار (التخطيط للجودة) وكانت الأولى ضمن تفعيل البيت الاستراتيجي الثاني للجمعية (١٤٤٥)، ولكنها السابعة بعد ست خطط تنفيذية دُشنت تباعاً لتفعيل وإغلاق البيت الاستراتيجي الأول للجمعية (٦X٦).

وحيث أظهرت النتائج النهائية المعتمدة للخطة التشغيلية السابعة ١٤٤٢/١٤٤١هـ (٢٠٢٠م) ضعفاً في مهارات إعداد الخطط التنفيذية للمؤشرات الفرعية لدى مسؤولي الجودة بالفروع والمشاريع والإدارات، فقد بلغت مؤشرات الأهداف الفرعية في الخطة السابعة (١١٨) منها (٤٣) تتطلب الجودة في تنفيذها إعداد خطط تنفيذية لها بما مجموعه (١٦٠) خطة، ولم يصل لها سوى (٦٠) بنسبة (٣٧%).

ولذا فقد توجهت الخطة التشغيلية الثامنة (١٤٤٢/١٤٤٣هـ - ٢٠٢١م) نحو شعار مبتكر للتحفيز والتنافس (**الحوافز والتنافسية**) يهدف إلى تحفيز منسوبي الإدارات والفروع والمشاريع بالجمعية إلى إعداد خطط متوسطة المدى للحصول على أحد الحوافز المستهدفة والمخصصة لعدد من البرامج الرئيسة والتي تحقق في مجموعها الصورة الذهنية النهائية المستهدفة للخطة بنهاية العام.

ويتطلب الحصول على هذه الحوافز والتي صممت على شكل (**شهادات شكر**) التخطيط المسبق من قبل الفرع أو المشاريع أو الإدارات، وعقد اجتماعات داخلية متكررة بين المدراء التنفيذيين ومنسوبيهم لاعتماد عدد من المشاريع والأنشطة وتحديد مسؤولي التنفيذ؛ للحصول على متطلبات (الحافز) المستهدف. وتفعيلاً لمفهوم المنافسة سيتم تخصيص (١٠٠) إلى (٢٠٠) نقطة لكل (شهادة شكر) بعد اعتمادها؛ تضاف إلى رصيد النقاط للفروع والمشاريع والإدارات، ويتم تخصيص مميزات متنوعة للفروع المتقدمة ومنسوبيها، في عدد من المجالات منها (نسبة الدعم المقدم لهم في ميزانيات البرامج والزكوات)، إضافة إلى عدد من (أيام الإجازات) لمنسوبيهم.

## 👏 معايير التحفيز:

- ١/ يعتبر الحد الأدنى للاجتياز واستحقاق الحوافز (٣٥٠) نقطة.
- ٢/ يقسم المجتازون إلى ثلاث مجموعات حسب النقاط الأكثر.
- ٣/ تستحق الفروع في المجموعة الأولى (٥٠%) من مجموع الميزانية المخصصة لدعم الفروع للبرامج والزكاة لديهم، (تقسم بين الفائزين في المجموعة الأولى)، مع منح كافة منسوبيهم إجازة تحفيزية (سبعة) أيام خلال السنة.

٤ / تستحق الفروع في المجموعة الثانية (٣٠%) من مجموع الميزانية المخصصة لدعم الفروع للبرامج والزكاة لديهم، (تقسم بين الفائزين في المجموعة الثانية)، مع منح كافة منسوبهم إجازة تحفيزية (خمسة) أيام خلال السنة.

٥ / تستحق الفروع في المجموعة الثالثة (٢٠%) من مجموع الميزانية المخصصة لدعم الفروع للبرامج والزكاة لديهم، (تقسم بين الفائزين في المجموعة الثالثة)، مع منح كافة منسوبهم إجازة تحفيزية (ثلاثة) أيام خلال السنة.

٦ / بالنسبة للإدارات والمشاريع يتم الاكتفاء بمنح الإجازات (سبعة - خمسة - ثلاثة) أيام لكافة منسوبهم وفق المجموعات الثلاث الفائزة.

ويتم تحديد عدد النقاط لكل (شهادة شكر) وفقاً لمستوى الجودة وأهمية البرنامج، فالبرنامج المحقق بنسبة (١٠٠%) يستحق الدرجة الكاملة والمخصصة للحافز، وتنخفض النقاط بانخفاض مستوى الجودة أو التأخر في الالتزام بالتاريخ المحدد، إضافة إلى اعتبار عدد النقاط وفق أهمية البرنامج المستهدف.

## 👁️ اعتمادات الخطة :

١ / صدر قرار اللجنة التنفيذية رقم (٢٧٨٠١) في ١٥/٥/١٤٤٢ هـ (٢٠٢٠/١٢/٣٠م) بشأن (التأييد والموافقة على انطلاق الخطة التنفيذية الثامنة للعام ١٤٤٣/١٤٤٢ هـ تحت شعار (الحوافز والتنافسية)، والتوجيه بالاستفادة من الآراء التقييمية على مسودة الخطة من قبل أعضاء اللجنة، ومواصلة تداولها ومناقشتها لإنضاجها مع مدراء الإدارات).

٢ / تم عقد ورشة عمل مع مدراء الإدارات والمشاريع لمناقشة مسودة الخطة، وتم عرض النتائج على اللجنة التنفيذية، وصدور القرار رقم (٢٧٩٠١) في ٢٢/٥/١٤٤٢ هـ (٢٠٢١/١/٦م) بشأن (التوجيه بالاعتماد الأولي للخطة التشغيلية الثامنة للجمعية (١٤٤٣/١٤٤٢ هـ) (٢٠٢١م)، والتوجيه بمناقشتها مع مدراء فروع الجمعية، وعرض التعديلات عليها للاعتماد النهائي خلال الاجتماع القادم بإذن الله).

٣ / تم عقد ورشة عمل (عن بعد) مع مدراء الفروع لمناقشة الخطة، وتم عرض النتائج على اللجنة التنفيذية، وصدور القرار رقم (٢٨٠٠١) في ٢٩/٥/١٤٤٢ هـ (٢٠٢١/١/١٣م) بشأن (اعتماد الخطة التشغيلية الثامنة للجمعية (١٤٤٣/١٤٤٢ هـ) (٢٠٢١م)، وانطلاقها فعلياً بتاريخ ٤/٦/١٤٤٢ هـ، والتوجيه بالتوثيق الخطي لاستلامها واستيعاب آلية العمل فيها، وتقسيم حوافزها كل ثلاثة أشهر).

## 👑 متطلبات الخطة التشغيلية:

١/ تكلف الإدارات في الإدارة الرئيسة بمراجعة وتدقيق استثمارات الحصول على الحوافز الـ (٣٨) بالتنسيق مع المدراء التنفيذيين للفروع والمشاريع.

٢/ لضمان قياس أثر التنفيذ في الخطة التشغيلية الثامنة ونجاحها، يتطلب منح شهادات الحوافز مرتين لكل (فرع/مشروع/إدارة) في بداية الخطة وعند انتهاء الإنجاز من برنامج الحافز، فمثلاً يتم منح كافة الفروع الحافز رقم (١) المتعلق بمحور الرعاية بشأن استكمال تحديث قوائم الأسر المسجلة لديهم وتسجيلها ضمن البوابة الإلكترونية، والمحدد بـ (١٥٠) نقطة، حسب ما تم خلال السنوات الماضية لتحديد الفروع المنجزة والمتميزة في هذا الجانب المحوري والذي تمت مطالبة الجميع به في كافة الخطط السابقة، فالفرع الذي قام بتحديث القوائم سلفاً واجتاز تسجيلها إلكترونياً يمنح منذ البداية (١٥٠) نقطة ويتفرغ لغيرها من الحوافز، أما الفرع الذي لم يستكمل التحديث أو الإدخال وكان مستوى الحافز لديه لا يتجاوز (٣٠%) يستهدف الحافز بخطة تنفيذية خاصة بهدف رفع نقاطه فيه، وهكذا.

٣/ يتمحور دور (إدارة الخطة الاستراتيجية) في:

- تقديم استشارات لصناعة الخطط التنفيذية الخاصة بكل حافز لدى الفروع والمشاريع والإدارات.
- أو تحكيمها بعد رفع الخطط لها.
- إضافة إلى إمكانية تكلفتها بمتابعة مؤشرات الخطط الفرعية - في حالة الرغبة في ذلك - ويكون تقويم الإدارة وفق عدد وجودة العمليات التي قدمتها خلال الخطة.

٤/ تكلف اللجنة التنفيذية بمتابعة سير الخطة التشغيلية الثامنة من خلال اعتماد منح الحوافز أسبوعياً، ومتابعة تقارير إدارة الخطة حول النتائج والتعثرات والمخاطر والإشكاليات.

يحدد غرة شهر جمادى الثاني ١٤٤٣ هـ موعداً لحفل تكريم المتميزين وتقديم

الحوافز والجوائز لهم في أحد فروع الجمعية بإذن الله.

## الخطة الزمنية الافتراضية: سيتم توزيع العمل والمتابعة على النحو التالي:

ملحوظات	المسؤول	المهمة	التاريخ	الأسبوع
	إدارة الخطة	تعميم الخطة التشغيلية الثامنة ١٤٤٢/١٤٤٣ هـ	١٤٤٢/٦/٠٤ هـ	١.
	إدارة الخطة	عقد ورش للمناقشة والتعديلات	١٤٤٢/٦/١١ هـ	٢.
	إدارة الخطة	استلام التوثيق الخطي لاستلام الخطة واستيعابها	١٤٤٢/٦/١٨ هـ	٣.
	الإدارات	التطبيق المبدئي لمنح الحوافز للفروع (المجموعة ١)	١٤٤٢/٦/٢٥ هـ	٤.
	الإدارات	التطبيق المبدئي لمنح الحوافز للفروع (المجموعة ٢)	١٤٤٢/٧/٠٢ هـ	٥.
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (١) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٢/٧/٠٩ هـ	٦.
	الإدارات	التطبيق المبدئي لمنح الحوافز للمشاريع	١٤٤٢/٧/١٦ هـ	٧.
	إدارة الخطة	التطبيق المبدئي لمنح الحوافز للإدارات	١٤٤٢/٧/٢٣ هـ	٨.
	إدارة الخطة	متابعة اعتماد خطط الفروع للحوافز المتعثرة	١٤٤٢/٨/٠١ هـ	٩.
	إدارة الخطة	متابعة اعتماد خطط الإدارات المشاريع للحوافز المتعثرة	١٤٤٢/٨/٠٨ هـ	١٠.
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (٢) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٢/٨/١٥ هـ	١١.
	اللجنة التنفيذية	التكريم الأول للفروع المتميزة ومنح الحوافز	١٤٤٢/٨/٢٢ هـ	١٢.
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للفروع	١٤٤٢/٨/٢٩ هـ	١٣.
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للإدارات	١٤٤٢/٩/٠٦ هـ	١٤.
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للمشاريع	١٤٤٢/٩/١٣ هـ	١٥.
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (٣) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٢/٩/٢٠ هـ	١٦.
		إجازة رمضان	١٤٤٢/٩/٢٧ هـ	
		إجازة عيد الفطر	١٤٤٢/١٠/٤ هـ	
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للفروع	١٤٤٢/١٠/١١ هـ	١٧.
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للإدارات	١٤٤٢/١٠/١٨ هـ	١٨.
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للمشاريع	١٤٤٢/١٠/٢٥ هـ	١٩.
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (٤) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٢/١١/٣ هـ	٢٠.
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للفروع	١٤٤٢/١١/١٠ هـ	٢١.
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للإدارات	١٤٤٢/١١/١٧ هـ	٢٢.
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للمشاريع	١٤٤٢/١١/٢٤ هـ	٢٣.
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (٥) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٢/١٢/١ هـ	٢٤.

ملحوظات	المسؤول	المهمة	التاريخ	الأسبوع
		إجازة عيد الأضحى	١٤٤٢/١٢/٨ هـ	
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للفروع	١٤٤٢/١٢/١٥ هـ	. ٢٥
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للإدارات	١٤٤٢/١٢/٢٢ هـ	. ٢٦
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للمشاريع	١٤٤٢/١٢/٢٩ هـ	. ٢٧
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (٦) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٣/١/٧ هـ	. ٢٨
	اللجنة التنفيذية	التكريم الثاني للفروع المتميزة ومنح الحوافز	١٤٤٣/١/١٤ هـ	. ٢٩
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للفروع	١٤٤٣/١/٢١ هـ	. ٣٠
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للإدارات	١٤٤٣/١/٢٨ هـ	. ٣١
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للمشاريع	١٤٤٣/١/٢٨ هـ	. ٣٢
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (٧) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٣/١/٢٨ هـ	. ٣٣
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للفروع	١٤٤٣/١/٢٨ هـ	. ٣٤
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للإدارات	١٤٤٣/٢/٥ هـ	. ٣٥
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للمشاريع	١٤٤٣/٢/١٢ هـ	. ٣٦
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (٨) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٣/٢/١٩ هـ	. ٣٧
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للفروع	١٤٤٣/٢/٢٦ هـ	. ٣٨
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للإدارات	١٤٤٣/٣/٤ هـ	. ٣٩
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للمشاريع	١٤٤٣/٣/١١ هـ	. ٤٠
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (٩) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٣/٣/١٨ هـ	. ٤١
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للفروع	١٤٤٣/٣/٢٥ هـ	. ٤٢
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للإدارات	١٤٤٣/٤/٢ هـ	. ٤٣
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للمشاريع	١٤٤٣/٤/٩ هـ	. ٤٤
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (١٠) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٣/٤/١٦ هـ	. ٤٥
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للفروع	١٤٤٣/٤/٢٣ هـ	. ٤٦
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للإدارات	١٤٤٣/٥/١ هـ	. ٤٧
	الإدارات	متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة للمشاريع	١٤٤٣/٥/٨ هـ	. ٤٨
	إدارة الخطة	عرض نتائج التقرير (الختامي) على اللجنة التنفيذية	١٤٤٣/٥/١٥ هـ	. ٤٩
	اللجنة التنفيذية	اعتماد التقرير الختامي للخطة التشغيلية	١٤٤٣/٥/٢٢ هـ	. ٥٠
	اللجنة التنفيذية	التكريم الختامي للفروع والإدارات المتميزة	١٤٤٣/٦/١ هـ	. ٥١

## البرامج الرئيسية للخطة التشغيلية الثامنة:

سيتم التركيز - بإذن الله - في الفترة من ٠١/٠٦/١٤٤٢هـ وحتى ٢٩/٠٥/١٤٤٣هـ، ويقابلها السنة

المالية (٢٠٢١م) خلال مدة (١١ أشهر) = (٢٤٠) يوم عمل، على عدد (٢٨) برنامج رئيسي، كالتالي:

ت	البرامج الرئيسية المستهدفة في محور الرعاية	المحور	التنفيذ
٠١	برنامج جدولة الباحثين لاستكمال تحديث بيانات الأسر بجودة تصل إلى إنجاز مهام البحث في (٢٤ ساعة عمل) وتغطية المستهدفين بنسبة (١٠٠%).	ندعم الاكتفاء ولا نوطن الاحياج	الفروع
٠٢	برنامج متابعة تسجيل قوائم الأسر المستفيدة بفروع الجمعية في بوابة الرعاية الإلكترونية بجودة (١٠٠%).		الفروع
٠٣	برنامج استهداف (٥%) من الأسر بأحد منتجات خدمة (المسكن الملائم) (التسكين/ الترميم/ التأثيث/ دعم الإيجارات).		الفروع
٠٤	برنامج استهداف (٢٥%) من المستحقين فعلياً بإحدى خدمات الرعاية الأربع (السلة الغذائية/ الكسوة/ العلاج/ تفريغ الكربات والتدخل السريع).		الفروع
٠٥	برنامج متابعة الفروع في الحصول على متطلبات الحصول على الحافز (١) والحافز (٢) مع استكمال نقاط مؤشرات المشاريع الإجرائية.		إدارة الرعاية
ملحوظات			
المشاريع الفرعية الإجرائية لإدارة الرعاية			
(١)	تطوير وتحسين برنامج الرعاية الإلكتروني.	المتابعة	التنسيق مع إدارة التقنية
(٢)	تنفيذ الزيارات الميدانية وعقد الاجتماع السنوي.	شهرية	إدارة الفروع
(٣)	متابعة صرف مخصصات الزكاة للفروع.	ختامية	الشؤون المالية
(٤)	متابعة تنفيذ مشروع زكاة الفطر وكسوة العيد.	ربعية	كافة الفروع
(٥)	تنفيذ استبانة لاستطلاع رضا المستفيدين.	ختامية	كافة الفروع

ت	البرامج الرئيسية المستهدفة في محور التأهيل	المحور	التنفيذ
٠٦	برنامج استهداف (١٠٠) فرداً في كل فرع للجمعية بواحد أو أكثر من برامج التأهيل المعتمدة في برنامج إكتفاء، وتحقق داخل مجزئ ل(٢٠%) منهم.	وجهة الباحث التسمية عن	الفروع
٠٧	برنامج متابعة الفروع في الحصول على متطلبات الحصول على الحافز (٦) مع استكمال نقاط مؤشرات المشاريع الإجرائية.		إدارة التأهيل
ملحوظات			
المشاريع الفرعية الإجرائية لإدارة التأهيل			
(٦)	تفعيل وحدات التأهيل في الفروع	المتابعة	التنسيق مع كافة الفروع
(٧)	تفعيل الشراكات المجتمعية الخاصة ببرامج التأهيل	نصفي	إدارة العلاقات
(٨)	متابعة الفروع لتفعيل خطة الفرع وتحقيق المستهدفات	ختامية	كافة الفروع



ت	البرامج الرئيسية المستهدفة في محور الحضارة	المحور	التنفيذ
٠٨	برنامج تشغيل خطة مشروع هدية المدينة وتغطية الميزانيات التشغيلية اللازمة بنسبة (١٠٠%)	وتوجيهية (حضانتنا إشرافية)	مشروع الهدية
٠٩	برنامج تنفيذ خطة مشروع حفظ النعمة وتطوير قدراته الميدانية والإعلامية والتسويقية لتغطية ميزانيته التشغيلية بنسبة (١٠٠%).		مشروع حفظ النعمة
المشاريع الفرعية الإجرائية لمشروع هدية المدينة وحفظ النعمة			
٩	مشروع توزيع لحوم الهدى والأضاحي (هدية المدينة).	المتابعة	ملحوظات
١٠	مشروع استقبال زكاة التمور من المزارعين (هدية المدينة).	المتابعة	من متطلبات الحافز (٩)
١١	مشروع الإطعام اليومي والشهري (حفظ النعمة).	المتابعة	
١٢	مشروع رفع مستوى الجودة بالمشروع (حفظ النعمة).	المتابعة	
١٣	مشروع متابعة تنمية الموارد ورفع الوعي المجتمعي (حفظ النعمة).	المتابعة	
١٠	برنامج تطوير اللوائح الداخلية للإدارة الهندسية وتطبيقها على كافة المواقع الإنشائية بجودة (١٠٠%).	وتوجيهية (حضانتنا إشرافية)	الإدارة الهندسية
١١	برنامج تطوير وتشغيل مبادرات السقيا في المحطات والبرادات ومنتج مصنع المياه (الخيري) بما يحقق تغطية للميزانيات التشغيلية بنسبة (١٠٠%).		وحدة السقيا
١٢	برنامج تطوير اللوائح الداخلية للمساجد وتطبيقها على مبادرات المساجد ومتابعة عقودها وتقارير الإدارة الهندسية بجودة (١٠٠%).		وحدة المساجد
المشاريع الفرعية الإجرائية للإدارة الهندسية ووحدتي السقيا والمساجد			
١٤	مشروع خطة تطوير وتأسيس الوحدة الهندسية.	المتابعة	ملحوظات
١٥	مشروع خطة تطوير وتأسيس وحدة السقيا.	المتابعة	من متطلبات الحافز (١١)
١٦	مشروع خطة تطوير وتأسيس وحدة المساجد.	المتابعة	
ت	البرامج الرئيسية المستهدفة في محور التطوع	المحور	التنفيذ
٠١٣	برنامج استكمال تأسيس وحدات التطوع بفروع الجمعية وفق معيار (إدامة) بنسبة (٢٠%) من فروع الجمعية.	والتطوعين (ندير التطوع)	الفروع
٠١٤	برنامج تجهيز الفرص التطوعية ونشرها عبر المنصة الوطنية للتطوع لاستقطاب (١٠٠) متطوع مشارك بفعالية.		إدارة التطوع
المشاريع الفرعية الإجرائية لإدارة التطوع			
١٧	مشروع تأسيس وتأهيل إدارة التطوع لثلاثة فروع.	المتابعة	ملحوظات
١٨	مراجعة السياسات والاجراءات وملفات التطوع.	المتابعة	من متطلبات الحافز (١٤)
١٩	نشر ثقافة التطوع داخل الجمعية وخارجها.	المتابعة	
٢٠	مساعدة الإدارات على تصميم الفرص التطوعية.	المتابعة	

ت	البرامج الرئيسية المستهدفة في محور العلاقات والتنمية			المحور	التنفيذ
١٥	برنامج تأمين نسبه (١٠%) من الميزانية التشغيلية للجمعية وفروعها من إيرادات الأوقاف.			الاستدامة المالية (مخصص على)	وحدة الأوقاف
المشاريع الفرعية الإجرائية لوحدة الأوقاف					
(٢١)	مشروع حصر واستكمال المتطلبات النظامية للأوقاف.	ربعي	التنسيق مع	ملحوظات	من متطلبات الحافز (١٦)
(٢٢)	مشروع متابعة خطط تشغيل الأوقاف.	ربعي	مع الفروع		
١٦	برنامج (تحقيق مليون ريال) صافي أرباح لمصنع المياه التابع للجمعية خلال السنة المالية (٢٠٢١م).			الاستدامة المالية (مخصص على)	وحدة الاستثمار
المشاريع الفرعية الإجرائية لوحدة الاستثمار					
(٢٣)	مشروع تنفيذ خطة للاستثمارات في الجمعية.	ربعي	التنسيق مع	ملحوظات	من متطلبات الحافز (١٨)
(٢٤)	مشروع إعداد تقارير عن مستوى استثمارات الجمعية.	ختامي	مع الفروع		
١٧	برنامج تأمين نسبه (١٠%) من الميزانية التشغيلية للجمعية وفروعها من إيرادات متاجر المنتجات الخيرية الإلكترونية.			الاستدامة المالية (مخصص على)	إدارة العلاقات وتنمية الموارد
١٨	برنامج تحقيق زيادة (+١٠%) في إيرادات الجمعية لعام المالي (٢٠٢١م) مقارنة بالعام (٢٠٢٠م).				
المشاريع الفرعية الإجرائية لإدارة العلاقات والتنمية					
(٢٥)	مشروع تحديث صفحة الفرع على الانترنت.	شهرية	التنسيق مع	ملحوظات	من متطلبات الحافز (٢١)
(٢٦)	مشروع النشر الإعلامي على مواقع الجمعية.	ربعي	مع الفروع		
(٢٧)	مشروع تفعيل خطة تقديم منح الجهات الداعمة.	ربعي	مع الفروع		
(٢٨)	مشروع تطوير البطاقات والعضوية النسائية.	ربعي	تنمية الموارد		
(٢٩)	مشروع تنفيذ خطة العلاقات العامة الأمين العام.	ربعي	مكتب الأمين		

ت	البرامج الرئيسية المستهدفة في محور القيادة الإدارية والمالية			المحور	التنفيذ
٠١٩	برنامج استهداف (٥٠) موظفًا من منسوبي الجمعية وفروعها بـ (١٢) ساعة تدريبية متخصصة (ونوعية) وتحقيق قياس الأثر والرضا بنسبة (٩٠%).			القيادة الإدارية والمالية	الشؤون الإدارية
٠٢٠	برنامج تطبيق برنامج شفاف لتقويم الأداء الوظيفي على كافة الكادر البشري العامل بالجمعية بجودة وشمولية (١٠٠%).				
المشاريع الإجرائية لإدارة الشؤون الإدارية					
٣٠	مشروع تحديد الاحتياج التدريبي وتنفيذه.	المتابعة	التنسيق مع	ملحوظات	
٣١	مشروع التأكد من نظامية الجمعية وكوادرها.	ختامي	مع الفروع	من متطلبات الحافز (٢٤)	
٣٢	مشروع جودة صرف الرواتب والحوافز والميزات.	ربعي	مع الفروع		
٣٣	مشروع الضيافة، والنظافة، والحراسات.	شهري	مع الفروع		
		شهري	الشؤون الإدارية		
٠٢١	برنامج الانتهاء بنسبة (١٠٠%) من ربط كافة حسابات فروع الجمعية بالبوابة المالية الإلكترونية لكافة عمليات الإدخلات والصرف والموازنات.			القيادة الإدارية والمالية	الفروع
٠٢٢	برنامج إعداد (٢٠) تقريراً مالياً للجمعية وفروعها ومشاريعها لتجويد سير العمل المالي متضمنة الإيرادات والمصروفات والموازنات مع الدراسة والتحليل.				الشؤون المالية
المشاريع الفرعية الإجرائية لإدارة الشؤون المالية					
٣٤	مشروع متابعة الرفع ضمن برنامج حماية الأجور.	المتابعة	التنسيق مع	ملحوظات	
٣٥	مشروع تمكين وتطوير أداء الشؤون المالية في الفروع.	شهري	مع الفروع	من متطلبات الحافز (٢٧)	
٣٦	مشروع متابعة الإدخلات على البرنامج المالي.	ربعي	مع الفروع		
٣٧	مشروع تحديثات البرنامج المالي على البوابة الداخلية.	شهري	مع الفروع		
٣٨	مشروع تطوير إدارة المشتريات بالجمعية.	ختامي	مع التقنية		
		ربعي	مع الجميع		
٠٢٣	برنامج التميز في إدارة أصول الجمعية وتبرعاتها العينية وتحقيق مبدأ الاستعمال الأمثل بجودة (٨٥%).			القيادة الإدارية والمالية	الخدمات والصيانة
المشاريع الفرعية الإجرائية لإدارة الخدمات العامة وقسم صيانة المركبات					
٣٩	مشروع المتابعة الإلكترونية لصيانة المركبات.	المتابعة	التنسيق مع	ملحوظات	
٤٠	مشروع المتابعة الإلكترونية للخدمات.	شهري	مع الفروع	من متطلبات الحافز (٣٠)	
		شهري	مع الفروع		
٠٢٤	برنامج التميز في التعامل مع ملف المخاطر، وإغلاق الشكاوى الداخلية بالجمعية بجودة (٨٠%).			القيادة الإدارية والمالية	إدارة المراجعة
٠٢٥	برنامج التميز في تدقيق عقود الجمعية وفروعها ومشاريعها، وإغلاق الشكاوى الخارجية بجودة (٨٥%).				الوحدة القانونية
المشاريع الإجرائية لإدارة المراجعة الداخلية والوحدة القانونية					
٤١	مشروع خطة تطوير وتأسيس إدارة المراجعة الداخلية.	المتابعة	التنسيق مع	ملحوظات	
٤٢	مشروع خطة تطوير وتأسيس الوحدة القانونية.	نصفي	مع الخطة	الحافز (٣٢)	
		نصفي	مع الخطة	الحافز (٣٤)	

ت	البرامج الرئيسية المستهدفة في محور القيادة الإدارية والمالية			المحور	التنفيذ
٢٦.	برنامج استكمال البرامج الإلكترونية للرعاية والتأهيل والمستودعات والخدمات والخطة بجودة (١٠٠%).			الإدارية والمالية القيادة	إدارة التقنية
المشاريع الفرعية الإجرائية لإدارة تقنية المعلومات					
٤٣)	مشروع تقديم الدعم الفني.	المتابعة	التنسيق مع	ملحوظات	
		شهري	الاحتياج	الحافز (٣٦)	
٢٧.	برنامج الحصول على (٤) جوائز للتميز في الجمعية وفروعها، ومشاريعها.			الإدارية والمالية القيادة	إدارة تفعيل الخطة
٢٨.	برنامج النجاح بنسبة (٩٠%) في متابعة الخطة التشغيلية الثامنة في الجمعية وإداراتها وفروعها ومشاريعها.				
المشاريع الفرعية الإجرائية لإدارة تفعيل الخطة الاستراتيجية					
٤٤)	مشروع إعداد التقارير الدورية عن سير الخطة ٨	المتابعة	التنسيق مع	ملحوظات	
		شهري	مع الجميع	الحافز (٣٨)	

### الحوافز والنقاط للخطة التشغيلية الثامنة:

تفعيلاً لمبدأ التنافس والتحفيز تم صياغة (٣٨) (شهادة شكر) بمثابة حوافز تمنح عند تحقيق برامج الخطة التشغيلية الثامنة ال (٢٨) ومشاريعها الإجرائية ال (٤٤)، وفقاً لقيمة تقديرية من النقاط بحيث تكون الدرجة العليا (١٠٠٠) نقطة تستحقها الإدارة أو الفرع أو المشروع في حالة تحقيق الأهداف الرئيسية بجودة عالية مستهدفة، وفي حالة تحقيق المستهدفة وزيادة أو تميز يضاف إلى النقاط (+) للمفاضلة في حالة تساوي النقاط المستحقة.

وتكلفت إدارة تفعيل الخطة الاستراتيجية بعرض تقارير (أسبوعي / شهري / ربعي / نصفني / ختامي) عن الحوافز المستحقة للفروع والمشاريع والإدارات على اللجنة التنفيذية لتوقيعها واعتمادها، مع رفع تقارير عن مستوى التعامل مع خطة الحوافز التشغيلية الثامنة.

وقد بلغ عدد الحوافز المتضمنة في الخطة التشغيلية الثامنة (١٥٨) شهادة شكر ب (٣٨) صيغة، رصدت لها في هذه الخطة (٣١٩٠٠) نقطة، وزعت على محاور الخطة الاستراتيجية الستة على النحو التالي:

المحور	الرعاية	التأهيل	الحضانة	التطوع	الاستدامة	القيادة	الإجمالي
عدد الحوافز	٣٢	١٨	١٠	٧	٢٦	٦٥	١٥٨
عدد النقاط	٥٢٠٠	٣١٠٠	٥٠٠٠	١٣٠٠	٦١٠٠	١١٢٠٠	٣١٩٠٠
عدد النماذج	٤	٣	٤	٣	٧	١٧	٣٨

# محاور

# الرعاية

(ندعم الاكتفاء ولا نوطن الاحتياج)

(٣٢) حافزًا

(٥٢٠٠) نقطة

العدد	المعايير	الصيغة المقترحة	المستهدف	المحور	الحافز
(١٤)	تكلف إدارة الرعاية بالرفع باستحقاق الفرع الحصول على الحافز رقم (١) الخاص بهذا البرنامج مع تحديد نسبة الجودة في التنفيذ	شكر وتقدير لاستكمال تحديث قوائم الأسر المستفيدة والمسجلة بفرعهم وتسجيلها ضمن البوابة الإلكترونية بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (١٥٠) نقطة.	كافة الفروع	محور الرعاية (ندعم الاكتفاء ولا نوطن الاحتياج)	٠.١
(١٤)	تكلف إدارة الرعاية بالرفع باستحقاق الفرع الحصول على الحافز رقم (٢) الخاص بهذا البرنامج مع تحديد نسبة الجودة في التنفيذ	شكر وتقدير لاستهداف الأسر المستفيدة والمسجلة بفرعهم بإحدى خدمات الرعاية المتنوعة لديهم بنسبة (١٠٠%) منهم، وحصولهم على (١٥٠) نقطة.	كافة الفروع		٠.٢
(٣)	تكلف إدارة تفعيل الخطة بالرفع للجنة التنفيذية باستحقاق إدارة الرعاية الحصول على الحافز (٣) بعد اعتماد النموذج رقم (٣) الخاص بهذا الحافز	شكر وتقدير لمتابعة حصول فروع الجمعية على استكمال متطلبات الحصول على الحافز (١) والحافز (٢) بنسبة (٢٥%)، من فروع الجمعية، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة.	إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسة		٠.٣
(١)	تكلف إدارة تفعيل الخطة بالرفع باستحقاق إدارة الرعاية الحصول على الحافز بعد اعتماد النموذج رقم (٤) الخاص بهذا الحافز	شكر وتقدير لمتابعة إنجاز مؤشرات مشاريع الرعاية الإجرائية بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة.	إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسة		٠.٤
٣٢ حافزاً	٤ نماذج	٥٢٠٠ نقطة	المجموع		

# محور

# التأهيل

(وجهة الباحث عن التنمية)

(١٨) حافزًا

(٣١٠٠) نقطة

العدد	المعايير	الصيغة المقترحة	المستهدف	المحور	الحافز
(١٤)	تكلف إدارة التأهيل بالرفع باستحقاق الفرع الحصول على الحافز بعد اعتماد النموذج رقم (٥) الخاص بهذا البرنامج مع تحديد نسبة الجودة في التنفيذ	شكر وتقدير لاستهداف (١٠٠) فرداً من الأسر المسجلة لديهم ببرنامج واحد أو أكثر في برنامج (إكتفاء) وتحقق دخل لنسبة (٢٠%)، وحصولهم على (١٥٠) نقطة	كافة الفروع	محور التأهيل (وجهة الباحث عن التنمية)	.٥
(٣)	تكلف إدارة تفعيل الخطة بالرفع باستحقاق إدارة التأهيل الحصول على الحافز بعد اعتماد النموذج رقم (٦) لهذا الحافز	شكر وتقدير لمتابعة الفروع في الحصول على متطلبات الحصول على الحافز (٥) بنسبة (٢٥%) من فروع الجمعية، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة.	إدارة التأهيل بالإدارة		.٦
(١)	تكلف إدارة تفعيل الخطة بالرفع باستحقاق إدارة التأهيل الحصول على الحافز بعد اعتماد النموذج رقم (٧) الخاص بهذا الحافز	شكر وتقدير لمتابعة إنجاز مؤشرات مشاريع التأهيل الإجرائية بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة.	الرئيسة		.٧
١٨ حافزاً	٣ نماذج	٣١٠٠ نقطة	المجموع		



# محور الحضانة

(حضانة إشرافية وتوجيهية)

(١٠) حوافز

(٥٠٠٠) نقطة

العدد	المعايير	الصيغة المقترحة	المستهدف	المحور	الحافز
(٢)	تكلف إدارة الشؤون المالية برفع تقرير عن استحقاق مشروع هدية المدينة وحفظ النعمة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٨)	شكر وتقدير لتحقيق إيرادات مالية لتغطية الميزانيات التشغيلية بنسبة (١٠٠%)، وحصولهم على (٧٥٠) نقطة.	مشروع هدية المدينة /	محور الحضارة الخيرية (حضانتنا إشرافية وتوجيهية)	.٨
(٢)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق كل مشروع الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٩)	شكر وتقدير لمتابعة استكمال نقاط مؤشرات المشاريع الإجرائية بنسبة (١٠٠%)، وحصولهم على (٢٥٠).	مشروع حفظ النعمة		.٩
(٣)	تكلف إدارة تفعيل الخطة بالرفع باستحقاق الوحدات الحصول على الحافز بعد اعتماد النموذج رقم (١٠)	شكر وتقدير لتنفيذ خطتهم التنفيذية الميدانية باقتدار وفاعلية، وتحقيق نسبة نجاح (١٠٠%)، وحصولهم على (٧٥٠) نقطة.	الإدارة الهندسية/ وحدة		.١٠
(٣)	تكلف إدارة تفعيل الخطة بالرفع باستحقاق الوحدات الحصول على الحافز بعد اعتماد النموذج رقم (١١)	شكر وتقدير للتميز في تأسيس الوحدة إدارياً ونظامياً وفنياً، بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة.	السقيا/ وحدة المساجد		.١١
١٠ حوافز	٤ نماذج	٥٠٠٠ نقطة	المجموع		

# محاور

## التطوع

(ندير التطوع والمتطوعين)

(٧) حوافز

(١٣٠٠) نقطة

الحافز	المحور	المستهدف	الصيغة المقترحة	المعايير	العدد	
١٢.	محور التطوع (متميزون في إدارة التطوع والمتطوعين)	فروع من ٣ فرعا	شكر وتقدير لتشغيل وحدة التطوع لديهم واستقطاب (١٥٠) متطوعاً من الجنسين عبر (١٥) فرصة تطوعية خلال العام (١٤٤٢/١٤٤٣هـ) وحصوهم على (١٠٠) نقطة.	تكلف إدارة التطوع برفع تقرير عن استحقاق الفرع الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (١٢)	(٣) فروع كحد أدنى ويمكن استهداف جميع الفروع (١٤)	
١٣.			إدارة التطوع	شكر وتقدير في التميز في تأهيل فرع ..... في الحصول على الحافز (١٢)، وتطبيق معايير التطوع بنسبة (١٠٠%)، والحصول على (٢٥٠) نقطة.	تكلف إدارة تفعيل الخطة بالرفع باستحقاق إدارة التطوع الحصول على الحافز بعد اعتماد النموذج رقم (١٣) لهذا الحافز	(٣) تمنح عند استكمال أحد الفروع الثلاث الحصول على الحافز ١٢.
١٤.				شكر وتقدير في التميز في برنامج متابعة استكمال نقاط مؤشرات المشاريع الإجرائية بنسبة (١٠٠%)، وحصوهم على (٢٥٠) نقطة.	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق إدارة التطوع الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (١٤)	(١) الحافز مخصص لمتابعة المشاريع الإجرائية (١٧-٢٠)
المجموع			١٣٠٠ نقطة	٣ نماذج	٧ حوافز	

# محور الاستدامة

(نحرص على الاستدامة المالية)

(٢٦) حوافز

(٦١٠٠) نقطة

العدد	المعايير	الصيغة المقترحة	المستهدف	المحور	الحافز
(١)	تكلف الشؤون المالية برفع تقرير عن استحقاق الوحدة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (١٥)	شكر وتقدير لتحقيق مبلغ (.....) ريالاً من إيرادات أوقاف الجمعية، وتحقيق النسبة المستهدفة (١٥%)، وحصولهم على (٧٥٠) نقطة.	وحدة الأوقاف	محور الاستدامة المالية	.١٥
(١)	تكلف إدارة تفعيل الخطة برفع تقرير عن استحقاق الوحدة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (١٦)	شكر وتقدير للتأسيس الإداري والنظامي للوحدة وتنفيذ الخطة الخاصة بهم بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة	الأوقاف		.١٦
(١)	تكلف الشؤون المالية برفع تقرير عن استحقاق الوحدة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (١٧)	شكر وتقدير لتحقيق (مليون) ريالاً صافي أرباح لمصنع المياه، بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (٧٥٠) نقطة.	وحدة الاستثمار		.١٧
(١)	تكلف إدارة تفعيل الخطة برفع تقرير عن استحقاق الوحدة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (١٨)	شكر وتقدير للتميز في التأسيس الإداري والنظامي للوحدة واستكمال الخطة التنفيذية لهم بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة.	الاستثمار		.١٨

العدد	المعايير	الصيغة المقترحة	المستهدف	المحور	الحافز
(١٤)	تكلف العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد برفع تقرير عن استحقاق الفرع الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (١٩)	شكر وتقدير للعناية بتحديث النشر الإعلامي بجودة (٩٠%)، وتحقيق إيرادات مالية لتغطية الميزانية التشغيلية بنسبة (١٠٠%)، وحصولهم على (١٥٠) نقطة.	كافة فروع الجمعية	محور الاستدامة المالية	.١٩
(٣)	تكلف إدارة تفعيل الخطة برفع تقرير عن استحقاق إدارة العلاقات والإعلام والتنمية الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٢٠)	شكر وتقدير لمتابعة النشر الإعلامي ورفع إيراداتهم التشغيلية في الفروع بنسبة (٢٥%)، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة.	العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية وأقسامهما		.٢٠
(٤)	تكلف الشؤون المالية برفع تقرير عن استحقاق إدارة العلاقات والإعلام والتنمية وأقسامها الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٢١)	شكر وتقدير لتحقيق نسبة الزيادة (+١٠%) من إيرادات للجمعية عن العام الماضي، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة.	الموارد المالية وأقسامهما		.٢١
٢٥ حوافز	٧ نماذج	٦١٠٠ نقطة	المجموع		

# محاور القيادة

(القيادة الإدارية والمالية)

(٦٥) حوافز

(١١٢٠٠) نقطة



العدد	المعايير	الصيغة المقترحة	المستهدف	المحور	الحافز
(١٤)	تكلف الشؤون الإدارية يرفع مرتين في بداية الخطة وعند انجاز متطلبات الحافز	شكر وتقدير لرفع مستوى التفاعل مع البرنامج الإداري (كوادر) بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (١٠٠) نقطة.	كافة الفروع	محور القيادة الإدارية والمالية	.٢٢
(٣)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق الشؤون الإدارية الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٢٣)	شكر وتقدير لمتابعة وتدريب المكلفين بالتعامل مع البرنامج الإلكتروني (كوادر) في الفروع بنسبة (٢٥%)، وحصولهم على (١٠٠) نقطة.	الشؤون الإدارية		.٢٣
(١)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق الشؤون الإدارية الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٢٤)	شكر وتقدير لاستهداف (٢٠%) من الموظفين بأكثر من (١٢) ساعة تدريبية منهجية، وتنفيذ خطة تنمية الموارد البشرية بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (٧٠٠) نقطة.			.٢٤
(١٤)	تكلف الشؤون المالية برفع تقرير عن استحقاق الفروع الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٢٥)	شكر وتقدير لربط كافة الإجراءات المالية بالبوابة الإلكترونية المالية الموحدة بنسبة (١٠٠%)، وحصولهم على (١٠٠) نقطة.	كافة الفروع		.٢٥
(٣)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق المالية الحصول على الحافز وفق نموذج الاستحقاق رقم (٢٦)	شكر وتقدير لدعم انضمام الفروع لبرنامج المالية والتعامل معه بجودة في (٢٥%) من الفروع، وحصولهم على (١٠٠) نقطة.	الشؤون المالية		.٢٦

العدد	المعايير	الصيغة المقترحة	المستهدف	المحور	الحافز
(١) الحافز يشمل متابعة المشاريع الإجرائية (٣٤-٣٨)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق المالية الحصول على وفق نموذج الاستحقاق رقم (٢٧)	شكر وتقدير لإعداد (٢٠) تقريراً مالياً، وتنفيذ خطة الشؤون المالية بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (٧٠٠) نقطة.	الشؤون المالية	محور القيادة الإدارية والمالية	.٢٧
(١٤) يرفع مرتين في بداية الخطة وعند انجاز متطلبات الحافز	تكلف إدارة الخدمات والصيانة برفع تقرير عن استحقاق الفرع الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٢٨)	شكر وتقدير لتطبيق مبدأ الاستعمال الأمثل لموارد الجمعية من التبرعات والآليات والمركبات، بنسبة (١٠٠%)، وحصولهم على (١٠٠) نقطة.	كافة الفروع		.٢٨
(٤) تمنح عند استكمال ٤ فروع الحصول على الحافز ٢٨	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق إدارة الخدمات والصيانة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٢٩)	شكر وتقدير لمتابعة تطبيق مبدأ الاستعمال الأمثل لموارد الجمعية من التبرعات والآليات والمركبات، في الفروع بنسبة (٢٥%)، وحصولهم على (١٠٠) نقطة.	إدارة الخدمات		.٢٩
(١) الحافز يشمل متابعة المشاريع الإجرائية (٣٩-٤٠)	تكلف إدارة تفعيل الخطة برفع تقرير عن استحقاق إدارة الخدمات والصيانة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٣٠)	شكر وتقدير لتطبيق مبدأ الاستعمال الأمثل لموارد الجمعية، وتحقيق تغطية للميزانيات التشغيلية بنسبة (١٠٠%)، وحصولهم على (٧٠٠) نقطة.	والصيانة		.٣٠

العدد	المعايير	الصيغة المقترحة	المستهدف	المحور	الحافز
(١)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق الإدارة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٣١)	شكر وتقدير لتنفيذ خطة الإدارة التنفيذية ومعالجة ملف المخاطر بجودة (٨٠%)، وحصولهم على (٧٥٠) نقطة .	إدارة المراجعة الداخلية	محور القيادة الإدارية والمالية	.٣١
(١)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق الإدارة الحصول على الحافز وفق نموذج (٣٢)	شكر وتقدير للتميز في التأسيس الإداري والنظامي للإدارة، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة .			.٣٢
(١)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق الإدارة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٣٣)	شكر وتقدير لتنفيذ خطة الإدارة التنفيذية ومعالجة ملف الشكاوى بجودة (٨٥%)، وحصولهم على (٧٥٠) نقطة .	الوحدة القانونية		.٣٣
(١)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق الإدارة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٣٤)	شكر وتقدير للتميز في التأسيس الإداري والنظامي للوحدة بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (٢٥٠) نقطة .			.٣٤
(١)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق الإدارة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٣٥)	شكر وتقدير لاستكمال تطوير وإغلاق التعديلات على البرامج الإلكترونية للمالية والرعاية والتأهيل والخدمات والخطة بجودة (١٠٠%)، وحصولهم على (٧٥٠) نقطة .	إدارة التقنية		.٣٥

العدد	المعايير	الصيغة المقترحة	المستهدف	المحور	الحافز
(١) الحافز يشمل متابعة المشاريع الإجرائية (٤٣)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق الإدارة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٣٦)	شكر وتقدير للتميز في تنفيذ الخطة الخاصة بهم بجودة (١٠٠%)، وحصوهم على (٢٥٠) نقطة .	إدارة التقنية		.٣٦
(١)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق الإدارة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٣٧)	شكر وتقدير لتمكين الجمعية وفروعها ومشاريعها الحصول على (٤) جوائز للتميز، وحصوهم على (٥٠٠) نقطة.	إدارة تفعيل الخطة	محور القيادة الإدارية والمالية	.٣٧
(١) الحافز يشمل متابعة المشاريع الإجرائية (٤٤)	تكلف إدارة الخطة برفع تقرير عن استحقاق اللجنة الحصول على الحافز وفق نموذج رقم (٣٨)	شكر وتقدير لمتابعة تحقيق نجاح الخطة التشغيلية الثامنة بجودة (٩٠%)، وحصوهم على (٥٠٠) نقطة.			.٣٨
٦٥ حوافز	١٧ نماذج	١١٢٠٠ نقطة	المجموع		

## نماذج لحوافز الفروع والإدارات

### محور الرعاية فروع الجمعية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
شَهَادَةُ التَّائِبِ وَالْمُتَّوِّبِ  
وَرِقَّةٌ وَالصَّلَاةُ وَالزَّكَاةُ وَالْحَجُّ وَالصَّوْمُ ... وَغَيْرُهَا :  
تقدم جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري بخالص الشكر والتقدير لفضيلة المدير التنفيذي لفرع الجمعية ..... وكافة زملائه ومنسوبي الفرع على جهودهم المشكورة وتميزهم المعهود لاستكمال تحديث قوائم الأسر المستفيدة والمسجلة بفرعهم بإحدى خدمات الرعاية المتنوعة لديهم بنسبة (١٠٠%) منهم، وحصوهم على (١٥٠) نقطة، سائلين الله للجميع التوفيق والقبول وجزيل المثوبة والأجر.  
رئيس مجلس الإدارة  
د. يحيى بن إبراهيم الجبيني

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
شَهَادَةُ التَّائِبِ وَالْمُتَّوِّبِ  
وَرِقَّةٌ وَالصَّلَاةُ وَالزَّكَاةُ وَالْحَجُّ وَالصَّوْمُ ... وَغَيْرُهَا :  
تقدم جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري بخالص الشكر والتقدير لفضيلة المدير التنفيذي لفرع الجمعية ..... وكافة زملائه ومنسوبي الفرع على جهودهم المشكورة وتميزهم المعهود لاستكمال تحديث قوائم الأسر المستفيدة والمسجلة بفرعهم وتسجيلها ضمن البوابة الإلكترونية بجودة (١٠٠%)، وحصوهم على (١٥٠) نقطة، سائلين الله للجميع التوفيق والقبول وجزيل المثوبة والأجر.  
رئيس مجلس الإدارة  
د. يحيى بن إبراهيم الجبيني

### إدارة الرعاية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
شَهَادَةُ التَّائِبِ وَالْمُتَّوِّبِ  
وَرِقَّةٌ وَالصَّلَاةُ وَالزَّكَاةُ وَالْحَجُّ وَالصَّوْمُ ... وَغَيْرُهَا :  
تقدم جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري بخالص الشكر والتقدير لفضيلة مدير إدارة الرعاية بالجمعية وكافة زملائه على جهودهم المشكورة وتميزهم المعهود في متابعة إنجاز مؤشرات مشاريع الرعاية الإجرائية بجودة (١٠٠%)، وحصوهم على (٢٥٠) نقطة، سائلين الله للجميع التوفيق والقبول وجزيل المثوبة والأجر.  
رئيس مجلس الإدارة  
د. يحيى بن إبراهيم الجبيني

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
شَهَادَةُ التَّائِبِ وَالْمُتَّوِّبِ  
وَرِقَّةٌ وَالصَّلَاةُ وَالزَّكَاةُ وَالْحَجُّ وَالصَّوْمُ ... وَغَيْرُهَا :  
تقدم جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري بخالص الشكر والتقدير لفضيلة مدير إدارة الرعاية بالجمعية وكافة زملائه على جهودهم المشكورة وتميزهم المعهود في متابعة حصول فروع الجمعية على استكمال متطلبات الحصول على الحافز (١) والحافز (٢) بنسبة (٢٥%)، من فروع الجمعية، وحصوهم على (٢٥٠) نقطة، سائلين الله للجميع التوفيق والقبول وجزيل المثوبة والأجر.  
رئيس مجلس الإدارة  
د. يحيى بن إبراهيم الجبيني

### محور التأهيل

### فروع الجمعية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
شَهَادَةُ التَّائِبِ وَالْمُتَّوِّبِ  
وَرِقَّةٌ وَالصَّلَاةُ وَالزَّكَاةُ وَالْحَجُّ وَالصَّوْمُ ... وَغَيْرُهَا :  
تقدم جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري بخالص الشكر والتقدير لفضيلة المدير التنفيذي لفرع الجمعية ..... وكافة زملائه ومنسوبي الفرع على جهودهم المشكورة وتميزهم المعهود في استهداف (١٠٠) فرداً من الأسر المسجلة لديهم برنامج واحد أو أكثر في برنامج (اكْتِفَاء) وتحقق دخل لنسبة (٢٠%)، وحصوهم على (١٥٠) نقطة، سائلين الله للجميع التوفيق والقبول وجزيل المثوبة والأجر.  
رئيس مجلس الإدارة  
د. يحيى بن إبراهيم الجبيني

### إدارة التأهيل

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
شَهَادَةُ التَّائِبِ وَالْمُتَّوِّبِ  
وَرِقَّةٌ وَالصَّلَاةُ وَالزَّكَاةُ وَالْحَجُّ وَالصَّوْمُ ... وَغَيْرُهَا :  
تقدم جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري بخالص الشكر والتقدير لفضيلة مدير إدارة التطوع بالجمعية وكافة زملائه على جهودهم المشكورة وتميزهم المعهود في التميز في برنامج متابعة استكمال نقاط مؤشرات المشاريع الإجرائية بنسبة (١٠٠%)، وحصوهم على (٢٥٠) نقطة، سائلين الله للجميع التوفيق والقبول وجزيل المثوبة والأجر.  
رئيس مجلس الإدارة  
د. يحيى بن إبراهيم الجبيني

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
شَهَادَةُ التَّائِبِ وَالْمُتَّوِّبِ  
وَرِقَّةٌ وَالصَّلَاةُ وَالزَّكَاةُ وَالْحَجُّ وَالصَّوْمُ ... وَغَيْرُهَا :  
تقدم جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري بخالص الشكر والتقدير لفضيلة مدير إدارة التطوع بالجمعية وكافة زملائه على جهودهم المشكورة وتميزهم المعهود في التميز في تأهيل فرع ..... في الحصول على الحافز (١١)، وتطبيق معايير التطوع بنسبة (١٠٠%)، والحصول على (٢٥٠) نقطة، سائلين الله للجميع التوفيق والقبول وجزيل المثوبة والأجر.  
رئيس مجلس الإدارة  
د. يحيى بن إبراهيم الجبيني

### نموذج استلام الخطة واستيعابها

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله محمد بن عبد الله وآله وصحبه أجمعين، وبعد:  
فإنه في يوم (.....) بتاريخ (.....) تم عقد ورشة عمل في (.....)  
من الساعة (.....) وحتى الساعة (.....)  
لمناقشة الخطة التشغيلية الثامنة (١٤٤٢/١٤٤٣هـ - ٢٠٢١م) وتوثيق استلامها واستيعابها.  
وتم في الورشة ما يلي:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

وكانت أبرز الملحوظات والتعديلات على الخطة ما يلي: (جميعها سواء في الأهداف أو الحوافز وغيرها، مع المطبعية والإملائية)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### التوقعات للمشاركين:

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع