

الخطة التشغيلية السابعة

١٤٤١هـ / ١٤٤٢هـ (٢٠٢٠م)

خلال الفترة

١٤٤١/٠٧/٠٦هـ - ١٤٤٢/٠٥/١٦هـ

لجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري

(التخطيط للجودة)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على النبي الكريم وآله وصحابه والتابعين لهم بإحسان، وبعد:
توطئة:

إشارة إلى قرار اللجنة التنفيذية رقم (٢١٦٠٢) وتاريخ ١٣/١١/١٤٤٠هـ والمتضمن: « توجيه إدارة الخطة الاستراتيجية بالتعاون مع مكتب الاستشاري المتعاقد معه (واعد العالمي) للبدء في الإعداد للخطة الاستراتيجية الثانية للجمعية حتى عام ١٤٤٥هـ ».

وتوصية اللجنة التنفيذية رقم (٢٢٣/١) في ٢٥/١/١٤٤١هـ والتي وجهت بأن: «رسالة الجمعية رعاية وتأهيل الأسر وحضانة الأعمال الخيرية - ثابتة لا تتغير لأنها تتفق مع أهداف تأسيس الجمعية».

وحيث وصى مجلس إدارة الجمعية في جلسته (٤٨) بتاريخ ١٨/١/١٤٤١هـ بتكليف اللجنة التنفيذية بمناقشة البيت الاستراتيجي المقترح للسنوات القادمة خلال جلساتها، وعرض النتائج بعد اعتمادها على مجلس إدارة الجمعية .

وقد في اجتماعات اللجنة التنفيذية ذات الأرقام (٢٢٥) و(٢٢٦) و(٢٢٧) و(٢٢٨) و(٢٢٩) و(٢٣٠) و(٢٣١) و(٢٣٢) و(٢٣٣) من تاريخ ٩-٢/٦-١٤٤١هـ على مدى (٥٥) يوماً صدرت (٩) توصيات حول اعتماد مسودة الخطة الاستراتيجية للجمعية الثانية ١٤٤٥ .

وسبق أن تمت مناقشة مشروع بناء الوثيقة الاستراتيجية الجديدة في الاجتماع السنوي للمدراء التنفيذيين المنعقد بتاريخ ٢٥/٦/١٤٤٠هـ بفرع الراددي، إضافة إلى المناقشات الإثرائية من خلال قروبات الواتساب (قروب البيت الاستراتيجي) و(قروب اللجنة التنفيذية).

وقد جاءت النتائج على النحو التالي :

أولاً : رسالة الجمعية: رعاية وتأهيل الأسر الفقيرة وحضانة الأعمال الخيرية وقد تضمنت ثلاث جمل:

رعاية الأسر الفقيرة: كلمة (رعاية): نكرة في سياق الإثبات، ويقتضي ذلك العموم أي الرعاية الكاملة والتامة من كل وجه حتى لا تحتاج الأسرة أحداً من الخلق قدر الوسع والطاقة، وكلمة (الأسر): تُخرج بذلك الأفراد، وكلمة (الفقيرة): تخرج بذلك مستوري الحال والمستكثرين، فلا بد إذن من بحث دقيق في أحوال الأسر.

تأهيل الأسر الفقيرة: كلمة (تأهيل): أي من كل جانب فهناك جانب تعزيز الإيمان، وجانب إكسابهم معارف ومهارات لاستغنائهم عن الخلق، وكلمة (الأسر الفقيرة): أي التي يرعاها المستودع، والمقصود تأهيلها جميعاً أو أفراد منها حتى يتم استغنائهم بفضل من الله و منة، ويتبين من هذا أن رسالة المستودع هي نقل الأسر من اليد السفلى الى العليا و من أسر آخذة إلى منفقة، وبذلك يصلح المجتمع.

حضانة الأعمال الخيرية: كلمة (حضانة): يعني أن توفر البيئة والموارد والدعم المعنوي والغطاء النظامي لمشاريع خيرية خارج النطاقين السابقين حتى تستوي على سوقها وتنضج فتستقل بنفسها، وتستفيد من الخبرات المتراكمة في المستودع، وهذا يمثل أيضاً تميزاً في رسالة المستودع.

ثانياً: الرؤية : (١ ٤ ٤ ٥) وتقرأ: بنهاية العام الهجري ١٤٤٥ هـ ستكون قد حققت:

رقم (٥): أشرفت في حضانتها على (٥) مشاريع رئيسة (هدية المدينة) و(حفظ النعمة) و(دعم التطوع) و(مشاريع السقيا) و(المساجد).

رقم (٤): وركزت في الرعاية على (٤) حالات (الكوارث العامة) و(الحرجة غير المستقرة) و(المستقرة موقتاً) (المستقرة المستمرة)، وقدمت الرعاية من خلال (٤) لجان : رقم (٤) نفسه: (الطوارئ) و(التدخل السريع) و(الخدمات النوعية)، إضافة إلى (السكن الملائم) للأسر المستقرة : السكن / أو ترميمه / أو تأثيثه / أو المساهمة في الإيجارات

رقم (٤): وتأهلت بجدارة للمنافسة على (٤) جوائز للتميز الإداري (مناطقية) بمنطقة المدينة المنورة، و(محلية) داخل المملكة العربية السعودية، و(إقليمية) ضمن دول الخليج، و(دولية) عربياً أو عالمياً.

رقم (١): وأهلت (١٠٠٠) سنوياً.

ثالثا: آداب وقيم الجمعية: حددت في العبارة التالية:

نحن: (فرق عمل) (مبادرة)، تعمل: (إتقان) (وإبداع)، شعارها: (الاحتساب) (والشفافية)
(فرق عمل):

ويقصد بها أن من قيم الجمعية العمل الجماعي والتعاون والتكامل مع الجميع لتحقيق أهداف الجمعية ورؤيتها، ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل التفويض، والتقدير والاحترام، وتقبل الآخرين.
(مبادرة):

ويقصد بها أن من قيم الجمعية البدء والمشاركة في الأعمال التي من شأنها تحقيق أهداف الجمعية وخدماتها، ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل الحماسة، والشجاعة، والمسؤولية، والانتماء.
(إتقان):

ويقصد بها أن من قيم الجمعية القيام بالأعمال على الوجه الأمثل في الوقت المحدد وبأقل جهد وتكلفة التنظيم، ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل التحسين المستمر والرقابة الذاتية والجودة.
(وإبداع):

ويقصد بها أن من قيم الجمعية التجديد والتطوير المستمر في أداء الأعمال المتعلقة بالجمعية وخدماتها، ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل: الطلاقة، والمرونة والأصالة والبحث والاطلاع.
(الاحتساب):

ويقصد بها أن من قيم الجمعية طلب الأجر من الله ابتداء فيما يقوم به من أعمال على الوجه الأكمل، ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل البذل والإخلاص والأمانة والمسؤولية والصبر.
(الشفافية):

ويقصد بها أن من قيم الجمعية الإفصاح بمسؤولية عن البيانات والمعلومات لكل أحد فيما يخصه ويظهر عند التطبيق قيم ضمنية مثل الصدق، الوضوح، الأمانة، الموضوعية، الدقة.

رابعاً: خلصت النتائج والمناقشات في تحديد (٦) محاور استراتيجية، و(٢١) هدفاً رئيساً خلال السنوات الخمس، على النحو التالي:

١: محور الرعاية (ندعم الاكتفاء ولا نوطن الاحتياج): ويتضمن (٤) أهداف رئيسة هي:

- ١/ تقنين عمليات البحث والتسجيل وفق الحالات إما [حرجة]: (طوارئ عامة)/ (حالات فردية) أو [مستقرة]: (مؤقتة)/ (مستمرة) بجودة (١٠٠%)، خلال (٧٢) ساعة.
- ٢/ تحسين عمليات الفرق الميدانية للتدخل السريع للحالات الحرجة (الطوارئ العامة) و(الحالات الفردية)، لنقلها للاستقرار خلال (٢٤) ساعة عمل.
- ٣/ شمول خدمات الرعاية الأساسية أو واحد منها (التسكين/ الترميم/ التأثيث/ دعم الإجراءات) للأسر المسجلة في الجمعية (حالة مستقرة ومستمرة) بغاية تصل إلى ٨٠%.
- ٤/ التسويق الفعال لدعم الخدمات الأربع (للحالات المستقرة مؤقتاً) وتشمل (السلة الغذائية/ الكسوة/ العلاج/ تفريغ الكربات) أو أحدها، بغاية تصل إلى ٧٥%.

٢: محور التأهيل (وجهة الباحث عن التنمية): ويتضمن (٤) أهداف رئيسة هي:

- ٥/ بناء وحدات تأهيلية متخصصة بالفروع بجودة تصل إلى ٨٥%.
- ٦/ نجاح خطة برنامج اكتفاء الاستراتيجي للتأهيل، بنسبة تصل إلى ٨٥%.
- ٧/ تمكين الأسر المستهدفة ببرنامج (التأهيل التنموي) بنسبة تصل إلى ١٥%.
- ٨/ تحقيق (٣٠) شراكة فاعلة وداعمة لأهداف التأهيل ضمن برنامج (إكتفاء).

٣: محور الحضانة (حضانتنا إشرافية): ويتضمن (٣) أهداف رئيسة هي:

- ٩/ تطوير خدمات مشروع (هدية المدينة) واستحداث (١٠) خدمات إبداعية جديدة، وتمكين المشروع للاستقلال المالي والإداري كلياً بنسبة ١٠٠%.
- ١٠/ تحسين عمليات مشروع (حفظ النعمة) وتطبيق خطته الاستراتيجية، وتمكين المشروع للاستقلال المالي والإداري كلياً بنسبة ١٠٠%.

١١ / دعم المبادرات والخدمات الاجتماعية وتقديم المساعدة العينية والمعنوية والإدارية لنجاحها
بغاية تصل إلى (٣) مبادرات وخدمات نوعية.

٤ : محور التطوع (التطوع والمتطوعين): ويتضمن (٣) أهداف رئيسة هي:

- ١٢ / تدشين فرصة تطوعية متميزة تستقطب المتطوعين بغاية تصل إلى (٢٠٠) فرصة .
١٣ / دعم وتفعيل مفهوم التطوع الاحترافي بغاية تصل إلى (٢٠) نموذجاً تطوعياً نوعياً.
١٤ / بناء وحدات تطوع متخصصة بالفروع بجودة تصل إلى ٧٠%.

٥ : محور (الاستدامة المالية والعلاقات): ويتضمن (٤) أهداف رئيسة هي:

- ١٥ / تغطية نسبة ١٥% سنوياً من الميزانية التشغيلية للجمعية من إيرادات الأوقاف
والاستثمارات.
١٦ / استعادة رأس مال مشروع مصنع المياه بنسبة ١٠٠% من أرباح البيع والتشغيل.
١٧ / تفعيل التطبيقات الإلكترونية لمنتجات الجمعية الخيرية، لتغطية ١٠% من الميزانية
التشغيلية من الإيرادات.
١٨ / تغطية نسبة ٥٠% سنوياً من الميزانية التشغيلية للجمعية من برامج العلاقات والإعلام.

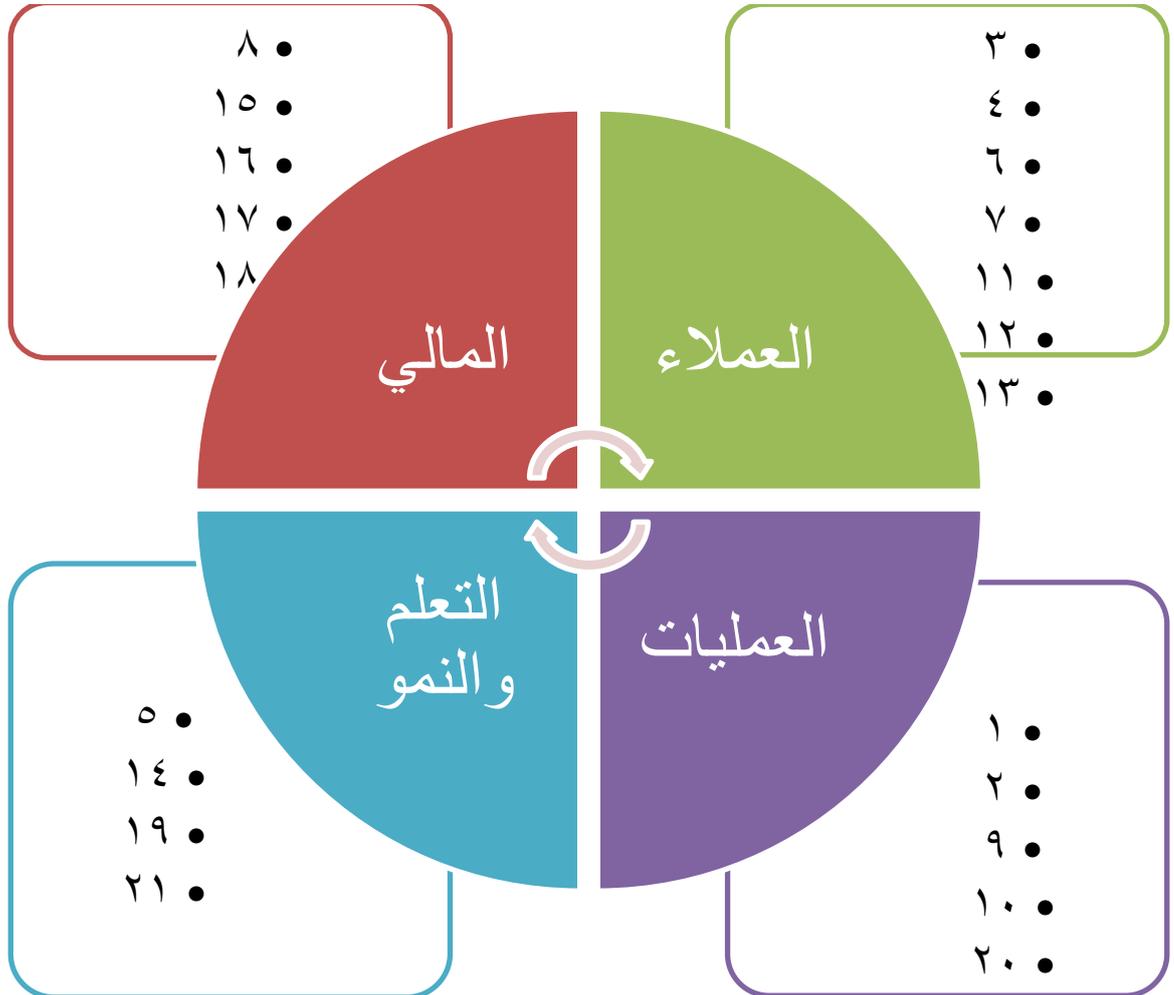
٦ : محور القيادة الإدارية والمالية: ويتضمن (٣) أهداف رئيسة هي:

- ١٩ / استقطاب وتمكين وتطوير وتوطين الكفاءات البشرية بنسبة ١٠٠% .
٢٠ / تقارير مالية متخصصة داعمة للقرارات المنصفية بغاية تصل إلى (١٥٠) تقريراً.
٢١ / تحقيق (٤) جوائز للتميز الإداري.

خامساً: البيت الاستراتيجي:



سادساً: شمولية منظومة الأهداف الاستراتيجية لأطراف بطاقة الأداء المتوازن:



وقد صدر اللجنة التنفيذية رقم (٢٣٤٠١) وتاريخ ٢٠/٤/١٤٤١هـ وتضمن «التوجيه باعتماد مسودة الدليل الاستراتيجية لجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري حتى عام ١٤٤٥هـ، وتشكيل فريق برئاسة الأمين العام للجمعية أ. عبد الله الحجوري، وعضوية د. سهيل محمد قاسم، وأ. علي جبارة القفي، وأ. حسام خجا، وأ. جبران شراحيلى، وأ. وائل الهمداني، يكلف بالتعريف ونشر البيت الاستراتيجي الجديد للجمعية وزيارة الفروع والمشاريع خلال الأسابيع الخمس القادمة، تمهيداً لاعتماد الدليل الاستراتيجي المعدل والمطور في اجتماع مجلس إدارة الجمعية القادم بإذن الله.».

وتم تنفيذ القرار السابق حسب الجدول التالي :

المدرّب	المستهدف ١	التاريخ	المستهدف ٢	التاريخ	المستهدف ٣	التاريخ	المستهدف ٤	التاريخ
د. سهيل قاسم	فريق العمل	٥/١٥	الإدارات	٥/٢٧	فرع المدينة	٦/١	الحناكية والنخيل	٦/٨
أ.عبدالله الحجوري	فرع العلا	٦/١٥	فرع خيبر	٧/٢	فرع الواسطة			
أ.حسام خجا	وداي الفرع	٥/٢٧	هدية المدينة	٦/٣	العيص	٦/٤		
أ.علي الثفتي	ينبع البحر	٦/١١	ينبع النخل	٦/١٢				
ا. وائل الهمداني	فرع بدر	٦/١٠	فرع الرايس	٦/١٧	حفظ النعمة	٦/٢٢		
أ.جبران شراحيلى	وادي الريم	٦/٣٠	مصنع المياه	٦/٢٦	فرع المهدي	٦/٢٥		

وتضمن الورش الإجابة على الأسئلة التالية:

س١/ هل تم شرح البيت الاستراتيجي الجديد ١٤٤٥، لكافة الإدارات والفروع والمشاريع التابعة للجمعية شرحاً وافياً وبشكل واضح؟

س٢/ وماذا يجب علينا إنجازه بجودة خلال السنة المالية الحالية (١٤٤١هـ/١٤٤٢هـ) = ٢٠٢٠م،

لرسم الخطة التشغيلية السابعة للجمعية؟

س٣/ وكيف يمكن أن نتابع تنفيذ خطتنا بجودة وانسيابية ؟ وما الموازنة المالية لتنفيذ الخطة التشغيلية

لهذا العام ؟

وقد تضمنت نتائج تحليل بيانات الورش التسعة عشر السابقة رسم ملامح الخطة التشغيلية السابعة

لجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري للعام (١٤٤١هـ/١٤٤٢هـ=٢٠٢٠م)، وهي الأولى بالنسبة للبيت

الاستراتيجي الثاني ١٤٤٥، وجاءت على النحو التالي:

أولاً: الصورة الذهنية العامة للخطة التشغيلية السابعة (الأهداف التفصيلية):

سنحقق بإذن الله في الفترة من ٠٦/٠٧/١٤٤١هـ وحتى ١٦/٠٥/١٤٤٢هـ، وبنهاية السنة المالية الحالية ٢٠٢٠م خلال مدة (١٠ أشهر) ما يعادل (٢٠٠) يوم عمل، الأهداف التالية:

في محور الرعاية نكون قد:

- (١) حدثنا قوائم الأسر المستفيدة بفروع الجمعية وفق تقسيم (الأسر الحرجة: طارئة/وفردية) و(الأسر المستقرة: مؤقتة/ومستمرة)، وسجلناها في بوابة الرعاية الإلكترونية بجودة (١٠٠%).
- (٢) طورنا عمليات البحث والتسجيل الجديدة والمحدثة وفق التقسيم الجديد، بجودة تصل إلى إنجاز مهام البحث والتسجيل خلال (٢٤ ساعة عمل).
- (٣) شكلنا لجان التدخل السريع الدائمة في كافة فروع الجمعية، وتابعنا تشغيلها شهرياً، وطورنا خدماتها بجودة تصل إلى إنجاز مهامها خلال (٧٢ ساعة عمل).
- (٤) رفعنا مستوى التوقعات في حالات التغيرات المناخية والبيئية (كالسيول والزلازل ونحوها حفظنا الله) في كافة فروع الجمعية، وشكلنا بناء على ذلك لجان الطوارئ المؤقتة بجودة (١٠٠%).
- (٥) شكلنا وحدات (المسكن الملائم) في كافة فروع الجمعية، واستهدفنا قوائم الأسر المسجلة المستمرة بأحد خدماتها (التسكين/ الترميم/ التأثيث/ دعم الإيجارات) بنسبة (٢٠%) منهم.
- (٦) نجحنا في دعم الأسر المسجلة بخدمة أو أكثر من خدمات الرعاية الأربع (السلة الغذائية/ الكسوة/ العلاج/ تفريغ الكربات) بغاية تصل إلى (١٠%) منهم.

في محور التأهيل نكون قد:

- (٧) طورنا مهارات مسؤولي التأهيل في كافة فروع الجمعية في متابعة تنفيذ برامج التأهيل المعتمدة بجودة تصل إلى (٥٠%).
- (٨) استهدفنا ١٠٠٠ فرداً في كافة فروع الجمعية بواحد أو أكثر من برامج التأهيل المعتمدة في برنامج إكتفاء والتأهيل التنموي.
- (٩) أهلنا فعلياً ما لا يقل عن ٢٠% من المستهدفين ببرامج التأهيل المعتمدة في كافة فروع الجمعية (٢٠٠) فرداً.

١٠) عقدنا (٥-٧) شركات فاعلة وداعمة لبرامج التأهيل المعتمدة على مستوى الجمعية وفروعها ومشاريعها.

في محور (حضانتنا إشرافية) نكون قد:

١١) حصل مشروع هدية المدينة على ترخيص له كجمعية خيرية مستقلة، تمتلك الخبرات الإدارية الكافية والميزانيات التشغيلية اللازمة، بنسبة (١٠٠٪).

١٢) رفعنا إيرادات مشروع حفظ النعمة من خلال عدد من الأنشطة والمنتجات التسويقية الخاصة به لتغطية ميزانيته التشغيلية بنسبة (١٠٠٪).

١٣) أشرفنا هندسياً على كافة المشاريع الإنشائية القائمة بجودة تصل إلى (١٠٠٪) وفق معايير النموذج الإشرافي المعتمدة، وكافة المواقع الحالية.

١٤) قننا إلكترونياً وبجودة (١٠٠٪)، العمل في مبادرات السقيا، وإفطار الصائمين، والحج والعمرة عبر أيقونات إلكترونية ضمن موقع الجمعية الإلكتروني.

في محور التطوع نكون قد:

١٥) قد دشنا (١٢) فرصة تطوعية عبر المنصة الإلكترونية للتطوع بالجمعية، واستقطبنا عدد (١٠٠٠) متطوعاً لتنفيذها.

١٦) فعلنا مفهوم التطوع الاحترافي (بفرصة تطوعية احترافية وتميزة واحدة) على الأقل خلال الأشهر العشر القادمة.

١٧) أسسنا وحدات للتطوع بفروع الجمعية بنسبة ٢٠٪ من الفروع على الأقل (٣ فروع مع الإدارة الرئيسة).

في محور (الاستدامة المالية والعلاقات) نكون قد:

١٨) دعمنا الميزانية التشغيلية للجمعية من إيرادات الأوقاف والاستثمارات بنسبة ١٥٪ على الأقل.

١٩) استرددنا (١٠٪) من رأس مال مصنع المياه، (مليون ريال) كصافي أرباح لهذا العام ٢٠٢٠م.

٢٠) استكملنا تدشين المنتجات الخيرية عبر التسويق الإلكتروني التابع للجمعية وحققنا نمواً بمقدار ١٠٪ شهرياً.

٢١) دعمنا الميزانية التشغيلية للجمعية من برامج العلاقات العامة والإعلام بنسبة ٥٠% على الأقل.

في محور القيادة الإدارية والمالية نكون قد:

٢٢) نفذنا (١٢ ساعة تدريبية متخصصة ونوعية) وفق الاحتياج التدريبي للكوادر البشرية العاملة بنسبة (١٠%).

٢٣) نفذنا التقويم الربع السنوي لنماذج برنامج شفاف (٤مرات) على كافة الكادر لبشري العامل بالجمعية بنسبة (١٠٠%).

٢٤) ربطنا كافة حسابات فروع الجمعية بالبوابة الالية الإلكترونية لكافة عمليات الإدخالات والصرف بنسبة (١٠٠%).

٢٥) حصلنا على (١٠) تقارير مالية تفصيلية للإيرادات والمصروفات والموازنات ودراساتها وتحليلها لتقويم سير العمل المالي في الجمعية.

٢٦) نجحنا في متابعة الإنجاز والجودة لمؤشرات الإداء والقياس للخطة التشغيلية السابعة في الجمعية بنسبة (٩٠%).

ثانياً: مؤشرات أداء القياس للأهداف الفرعية:

ولتحقيق الصورة الذهنية للأهداف التفصيلية للخطة التشغيلية السابعة يتطلب ذلك متابعة تنفيذ

عدد من الأهداف الفرعية (مؤشرات الأداء) على النحو التالي:

ت	مؤشرات الأداء المستهدفة	المنفذون	القراءة	التكلفة	التكرارات
	لتحديث قوائم الأسر المستفيدة بفرع الجمعية وفق تقسيم (الأسر الحرجة: طارئة/وفردية) (الأسر المستقرة: مؤقتة/ومستمرة)، وتسجيلها في بوابة الرعاية الإلكترونية بجودة (100%). يتطلب متابعة (4) مؤشرات قياس، و(163) تكراراً لمتابعة الأداء، و(12) معياراً للجودة، وتنحصر التكلفة في رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية فقط، على النحو التالي:				
١	ما الذي تم في تحديث بيانات الأسر على برنامج الرعاية؟	الفروع	شهري	رواتب المدخلين	١٤٠
	<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>١- الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢- اعتماد الاستثمارات المحدثة المستهدفة بالإدخال الإلكتروني من صاحب الصلاحية بالفرع.</p> <p>٣- رفع تقرير شهري يتضمن مستوى تحديث بيانات الأسر إلكترونياً على برنامج الرعاية في البوابة الداخلية.</p> <p>٤- حصر العدد الإجمالي للأسر المدخلة إلكترونياً في كل شهر، مع بيان أعداد الأسر المحذوفة أو المضافة بعد التحديث.</p> <p>٥- مقارنة الإدخالات مع الشهور السابقة.</p>				
٢	ما الذي تم في تقارير مستوى جودة تحديث البيانات والبحث؟	إدارة الرعاية	ربعي	رواتب الموظفين	٣
	<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٦- دراسة تقارير الفروع المرفوعة في المؤشر رقم (١).</p> <p>٧- التواصل مع مسؤولي الرعاية بالفروع حول الملحوظات.</p>				
٣	ما الذي تم في تأكيد وتقوم مؤشرات الرعاية في الفروع؟	إدارة الرعاية	شهري	رواتب الموظفين	١٠
	<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٨- تقويم تقارير الفروع المرفوعة في المؤشر رقم (١) من (٥) درجات.</p> <p>٩- رفع تقرير شهري لتقويم الفروع في المؤشرين رقم (١) مع تفصيل النتائج واقتراح التوصيات.</p>				
٤	ما الذي تم في تطوير وتحسين برامج الرعاية والمستودعات؟	التقنية	شهري	رواتب الموظفين	١٠
	<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٠- التواصل مع إدارة الرعاية وإدارة الخدمات بشأن ملحوظاتهم عن البرامج الإلكترونية وإعداد محاضر الاجتماعات.</p> <p>١١- رفع تقرير تقويمي عن مستوى الجودة في برنامج الرعاية على البوابة الداخلية وخطة التطوير الشهري له.</p> <p>١٢- رفع تقرير تقويمي عن مستوى الجودة في برنامج المستودعات على البوابة الداخلية وخطة التطوير الشهري له.</p>				

لتطوير عمليات البحث والتسجيل الجديدة والمحدثة وفق التقسيم الجديد، بجودة تصل إلى إنجاز مهام البحث والتسجيل خلال (٢٤ ساعة عمل). يتطلب متابعة (٢) مؤشر قياس، و (٢٩) تكراراً لمتابعة الأداء، و (٤) معايير للجودة، وتنحصر التكلفة في رواتب الموظفين مع (٣٠٠٠) ريال للاجتماع السنوي، على النحو التالي:					
٥	ما الذي تم في تدريب الباحثين وتعريفهم بالتقسيم الجديد؟	الفروع	نصفي	رواتب الموظفين	٢٨
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٣- إرفاق ما يثبت تدريب الباحثين وقياس مستوى اكتسابهم للمهارات المطلوبة ميدانياً.</p> <p>١٤- إرفاق ما يثبت رفع مستوى التواصل معهم وقيادة فرق الباحثين ومتابعتهم ميدانياً.</p>					
٦	ما الذي تم في انعقاد الاجتماع السنوي للرعاية؟	إدارة الرعاية	سنوي	٣٠٠٠ ريال	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٥- إرفاق محضر الاجتماع مع تفصيل أبرز النتائج والتوصيات .</p> <p>١٦- ذكر أهم النتائج والتوصيات.</p>					
<p>لتشكيل لجان التدخل السريع الدائمة في كافة فروع الجمعية، وتابعنا تشغيلها شهرياً، وطورنا خدماتها بجودة تصل إلى إنجاز مهامها خلال (٧٢ ساعة عمل). يتطلب متابعة (٣) مؤشرات قياس، و (٣٢) تكراراً لمتابعة الأداء، و (١٢) معياراً للجودة، وتنحصر التكلفة في رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية فقط، على النحو التالي:</p>					
٧	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة عمل للجان التدخل السريع؟	الفروع	نصفي	رواتب الموظفين	٢٨
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٧- إرفاق ما يثبت تكوين لجان التدخل السريع الدائمة واعتمادها من قبل صاحب الصلاحية.</p> <p>١٨- إرفاق ما يثبت تدريب أعضاء لجان التدخل السريع، وقياس مستوى اكتسابهم للمهارات المطلوبة ميدانياً.</p> <p>١٩- رفع تقارير شهرية عن عمليات التدخل السريع.</p> <p>٢٠- إرفاق خطة معتمدة للجان التدخل السريع من قبل إدارة الرعاية بالفرع.</p>					
٨	ما الذي تم في دراسة تقارير عن عمليات التدخل السريع؟	إدارة الرعاية	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢١- دراسة التقرير الشهرية للفروع عن عمليات التدخل السريع، والتواصل معهم حول الملحوظات.</p> <p>٢٢- إعداد تقارير عن مستوى الخدمات في لجان التدخل السريع، مع تقويم تقارير الفروع من (٥) درجات .</p> <p>٢٣- يتضمن التقرير أهم النتائج والتوصيات المقترحة لتجويد العمل في لجان التدخل السريع.</p>					

٩	ما الذي تم في متابعة صرف مخصصات الزكاة للفروع؟	إدارة الرعاية	سنوي	رواتب الموظفين	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٤- رفع مقترح لمعايير تقسيم نسبة صرف أموال الزكاة لاعتمادها من اللجنة التنفيذية.</p> <p>٢٥- إعداد أذونات الصرف لمخصصات الزكاة للفروع .</p> <p>٢٦- متابعة الإدارة المالية في تنفيذ أذونات الصرف.</p> <p>٢٧- متابعة الفروع في صرف مستحقات الزكاة .</p> <p>٢٨- إعداد التقرير السنوي عن مستوى صرف الزكاة من قبل الفروع مع أهم النتائج والتوصيات المقترحة .</p>					
<p>لرفع مستوى التوقعات في حالات التغيرات المناخية والبيئية (كالسيول والزلازل ونحوها حفظنا الله) في كافة فروع الجمعية، وشكلنا بناء على ذلك لجان الطوارئ المؤقتة بجودة (١٠٠%).</p> <p>يتطلب متابعة (٥) مؤشرات قياس، و(٧٣) تكراراً لمتابعة الأداء، و(٨) معياراً للجودة، وتتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية ولجان الطوارئ، على النحو التالي:</p>					
١٠	ما الذي تم في إعداد واعتماد خطط الطوارئ في الفروع؟	الفروع	نصفي	رواتب الموظفين	٢٨
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٩- رفع خطط الطوارئ في كل فرع بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية.</p> <p>٣٠- وتضمن الميزانية المقترحة .</p>					
١١	ما الذي تم في رفع تقارير عن عمليات لجان الطوارئ؟	الفروع	ختامي	رواتب الموظفين	١٤
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٣١- رفع تقرير ختامي عن مستوى عمليات لجان الطوارئ.</p> <p>٣٢- تضمن التقرير أهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>					
١٢	ما الذي تم في تجهيز الفروع لتأسيس وحدات للتطوع؟	الفروع	نصفي	ميزانية الطوارئ	٢٨
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٣٣- رفع تقرير عن مستوى الاستعداد لتأسيس وحدات التطوع.</p> <p>٣٤- تضمن التقرير أهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>					
١٣	ما الذي تم في دراسة تقارير عمليات لجان الطوارئ؟	إدارة الرعاية	ختامي	رواتب الموظفين	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٣٥- دراسة وتقييم تقارير الفروع من (٥) درجات.</p> <p>٣٦- إعداد تقرير ختامي عن فعالية لجان الطوارئ بالفروع، يتضمن أهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>					

١٤	ما الذي تم في تنفيذ الزيارات الميدانية للفروع؟	إدارة الرعاية	نصفي	رواتب الموظفين	٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٣٧- إرفاق تقارير الزيارات الميدانية، وأهم الموضوعات المستهدفة بالمناقشة.</p> <p>٣٨- إعداد تقرير ختامي عن الزيارات ومستوى التفاعل والاستفادة منها.</p>					
<p>لنجاح في تشكيل وحدات (المسكن الملائم) في كافة فروع الجمعية، واستهداف قوائم الأسر المسجلة المستمرة بأحد خدماتها (التسكين/ الترميم/ التأثيث/ دعم الإيجارات) بنسبة (٢٠%) منهم. يتطلب متابعة (٥) مؤشرات قياس، و(١٠١) تكراراً لمتابعة الأداء، و(١١) معياراً للجودة، وتتنحصر التكلفة في ميزانيات تنفيذ الإسكان والترميم والتأثيث والأجارات، على النحو التالي:</p>					
١٥	ما الذي تم في حصر المستهدفين بخدمات (المسكن الملائم)؟	الفروع	ربعي	رواتب التأهيل	٤٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٣٩- رفع خطط الفروع لحصر المستهدفين بخدمات الإسكان، واعتمادها من صاحب الصلاحية.</p> <p>٤٠- رفع تقارير عن مستوى التنفيذ لخطة حصر المستهدفين، تتضمن النتائج والتوصيات.</p>					
١٦	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة لوحدة (المسكن الملائم)؟	الفروع	نصفي	ميزانية التنفيذ	٢٨
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٤١- رفع خطط تنفيذية لكل فرع لتقديم خدمات الإسكان للمستهدفين بعد حصرهم، واعتمادها من صاحب الصلاحية.</p> <p>٤٢- رفع تقارير عن مستوى التنفيذ لخطة لجنة (المسكن الملائم)، تتضمن النتائج والتوصيات.</p>					
١٧	ما الذي تم في الاستفادة من منتجات الإسكان التنموي؟	الفروع	نصفي	ميزانية التنفيذ	٢٨
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٤٣- وضع خطة لعقد شراكات لدعم البناء والترميم والتأثيث والإيجارات.</p> <p>٤٤- رفع تقارير عن مستوى تفعيل الشراكات لدعم خدمات لجنة (المسكن الملائم)، تتضمن النتائج والتوصيات.</p>					
١٨	ما الذي تم في دراسة تقارير وحدات (المسكن الملائم)؟	إدارة الرعاية	نصفي	رواتب الموظفين	٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٤٥- دراسة التقرير الشهرية للفروع عن تنفيذ خطط المسكن الملائم، والتواصل معهم حول الملحوظات.</p> <p>٤٦- إعداد تقارير عن مستوى خدمات لجنة المسكن الملائم، مع تقييم تقارير الفروع من (٥) درجات.</p> <p>٤٧- يتضمن التقرير تحديد تحقيق نسبة (٢٠%)، وأهم النتائج والتوصيات المقترحة لتجويد العمل في لجنة المسكن الملائم.</p>					

١٩	ما الذي تم في تنفيذ استبانة لاستطلاع رضا المستفيدين؟	إدارة الرعاية	ختامي	رواتب الموظفين	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٤٨- اعتماد نموذج الاستبانة ، مع حصر الشريحة المستهدفة.</p> <p>٤٩- إعداد تقارير عن نتائج الاستبانة وقراءة وتحليل البيانات.</p>					
<p>لدعم الأسر المسجلة بخدمة أو أكثر من خدمات الرعاية الأربع (السلة الغذائية/ الكسوة/ العلاج/ تفريج الكربات) بغاية تصل إلى (١٠%) منهم. يتطلب متابعة (٤) مؤشرات قياس، و(١٠١) تكراراً لمتابعة الأداء، و(١٤) معياراً للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية وميزانية تنفيذ مشروع زكاة الفطر، على النحو التالي:</p>					
٢٠	ما الذي تم في متابعة أنشطة التسويق للخدمات الرعوية؟	الفروع	ربعي	رواتب الموظفين	٤٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٥٠- رفع تقارير ربع سنوية تتضمن جهود الفروع في التسويق لدعم خدمات الرعاية الأربع وهي :</p> <p>٥١- السلة الغذائية ، والكسوة، والعلاج، وتفريج الكربات.</p> <p>٥٢- مع بيان تفاصيل الدعم الفعلي كأثر لنلك الجهود.</p>					
٢١	ما الذي تم في إعداد ومتابعة خطة الخدمات الرعوية؟	الفروع	نصفي	رواتب الموظفين	٢٨
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٥٣- رفع خطط معتمدة لتقديم الخدمات الرعوية الأربع المؤقتة .</p> <p>٥٤- ورفع تقارير ربع سنوية عن مستوى التنفيذ لخطط تقديم الخدمات الرعوية .</p> <p>٥٥- مع بيان لأهم النتائج وأبرز التوصيات.</p>					
٢٢	ما الذي تم في تنفيذ مشروع زكاة الفطر وكسوة العيد؟	الفروع	نصفي	الميزانية التشغيلية	٢٨
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٥٦- رفع خطة معتمدة لتفعيل برنامجي جمع زكاة الفطر ودعم جهود الرعاية منه.</p> <p>٥٧- رفع خطة معتمدة لدعم مشروع كسوة العيد .</p> <p>٥٨- ورفع تقارير ختامية عن مستوى التنفيذ في مشروع زكاة الفطر وكسوة العيد.</p> <p>٥٩- مع بيان لأهم النتائج وأبرز التوصيات.</p>					
٢٣	ما الذي تم في دراسة تقارير الخدمات الرعوية؟	إدارة الرعاية	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٦٠- رفع خطة معتمدة لتفعيل برنامجي جمع زكاة الفطر ودعم جهود الرعاية منه.</p> <p>٦١- رفع خطة معتمدة لدعم مشروع كسوة العيد .</p> <p>٦٢- ورفع تقارير ختامية عن مستوى التنفيذ في مشروع زكاة الفطر وكسوة العيد.</p> <p>٦٣- مع بيان لأهم النتائج وأبرز التوصيات.</p>					

لتطوير مهارات مسؤولي التأهيل في كافة فروع الجمعية في متابعة تنفيذ برامج التأهيل المعتمدة
بجودة تصل إلى (٥٠%).

يتطلب متابعة (٣) مؤشرات قياس، و(٧٢) تكراراً لمتابعة الأداء، و(٩) معياراً للجودة، وتنحصر
التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:

٢٤	ما الذي تم في تأسيس وحدات التأهيل في الفروع؟	إدارة التأهيل	نصفي	رواتب الموظفين	٢
----	----------------------------------------------	---------------	------	----------------	---

تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:

الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.

٦٤- رفع خطة معتمدة لتأسيس وحدات التأهيل بالفروع.

٦٥- رفع تقرير ختامية عن مستوى التنفيذ في خطة تأسيس وحدات التأهيل بالفروع.

٦٦- مع بيان لأهم النتائج وأبرز التوصيات.

٢٥	ما الذي تم في إعداد خطط عمل لوحدات التأهيل؟	الفروع	نصفي	رواتب الموظفين	٢٨
----	---------------------------------------------	--------	------	----------------	----

تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:

الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.

٦٧- رفع خطة معتمدة لتمكين وحدات التأهيل بالفروع.

٦٨- رفع تقرير ختامية عن مستوى التنفيذ في خطة تمكين وحدات التأهيل بالفروع.

٦٩- مع بيان لأهم النتائج وأبرز التوصيات.

٢٦	ما الذي تم في متابعة تنفيذ خطط التأهيل في الفروع؟	الفروع	ربعي	رواتب الموظفين	٤٢
----	---------------------------------------------------	--------	------	----------------	----

تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:

الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.

٧٠- رفع خطة معتمدة للتأهيل بالفرع.

٧١- رفع تقارير ربع سنوية عن مستوى التنفيذ في خطة التأهيل بالفرع.

٧٢- مع بيان لأهم النتائج وأبرز التوصيات.

لاستهداف ١٠٠٠ فرداً في كافة فروع الجمعية بواحد أو أكثر من برامج التأهيل المعتمدة في
برنامج إكتفاء والتأهيل التنموي.

يتطلب متابعة (٤) مؤشرات قياس، و(٢١٣) تكراراً لمتابعة الأداء، و(١٠) معايير للجودة، وتنحصر
التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:

٢٧	ما الذي تم في حصر المستهدفين بالتأهيل في الفروع؟	الفروع	نصفي	رواتب الموظفين	٢٨
----	--------------------------------------------------	--------	------	----------------	----

تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:

الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.

٧٣- رفع الخطة معتمدة للتأهيل بالفرع حسب المؤشر رقم (٢٦).

٧٤- رفع تقارير نصف سنوية عن مستوى حصر المستهدفين في خطة التأهيل بالفرع.

٧٥- مع بيان لأهم النتائج وأبرز التوصيات.

٢٨	ما الذي تم في ترشيح وتسجيل المستهدفين ببرامج التأهيل؟	الفروع	ربعي	رواتب الموظفين	٤٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٧٦- رفع تقارير ربع سنوية عن حصر وترشيح المستهدفين ببرامج التأهيل المعتمدة.</p> <p>٧٧- مع بيان لأهم الصعوبات والمقترحات.</p>					
٢٩	ما الذي تم في رفع تقارير عن مستوى تنفيذ (إكتفاء)؟	الفروع	شهري	رواتب الموظفين	١٤٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٧٨- رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لبرنامج (إكتفاء) الاستراتيجي للتأهيل.</p> <p>٧٩- مع بيان لأهم النتائج وأبرز التوصيات.</p>					
٣٠	ما الذي تم في دراسة تقارير مستوى التنفيذ (إكتفاء)؟	إدارة التأهيل	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٨٠- دراسة التقرير الشهرية للفروع عن مستوى تنفيذ برنامج (إكتفاء) الاستراتيجي للتأهيل.</p> <p>٨١- مع تقييم تقارير الفروع من (٥) درجات .</p> <p>٨٢- ورفع وأهم النتائج والتوصيات المقترحة لتجويد العمل في برنامج (إكتفاء) الاستراتيجي للتأهيل.</p>					
<p>لتحقيق التأهيل الفعلي لما لا يقل عن ٢٠% من المستهدفين ببرامج التأهيل المعتمدة في كافة فروع الجمعية (٢٠٠) فرداً.</p> <p>يتطلب متابعة (٢) مؤشر قياس، و (٤٥) تكراراً لمتابعة الأداء، و (٤) معايير للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:</p>					
٣١	ما الذي تم في متابعة المستفيدين من برامج التأهيل؟	الفروع	ربعي	رواتب الموظفين	٤٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٨٣- رفع تقارير عن متابعة المستفيدين ببرامج التأهيل وقياس مستوى الاستفادة وتحقيق التأهيل.</p> <p>٨٤- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
٣٢	ما الذي تم في دراسة تقارير متابعة المستفيدين من التأهيل؟	إدارة التأهيل	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٨٥- دراسة تقارير الفروع عن متابعة المستفيدين ببرامج التأهيل وتقييمها من (٥) درجات.</p> <p>٨٦- مع بيان تحقق نسبة (٢٠%) من التأهيل الفعلي.</p>					

<p>تعقد من (٧-٥) شراكات فاعلة وداعمة لبرامج التأهيل المعتمدة على مستوى الجمعية وفروعها ومشاريعها.</p> <p>يتطلب متابعة (٢) مؤشر قياس، و(٤) تكراراً لمتابعة الأداء، و(٤) معايير للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:</p>					
٣٣	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة لعقد شراكات التأهيل؟	إدارة التأهيل	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٨٧- رفع خطة معتمدة لعقد شراكات فاعلة لدعم برامج التأهيل.</p> <p>٨٨- رفع تقارير ربع سنوية عن مستوى التنفيذ في متابعة خطة شراكات التأهيل.</p>					
٣٤	ما الذي تم في إعداد تقرير عن مستوى شراكات التأهيل؟	إدارة التأهيل	ختامي	رواتب الموظفين	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٨٩- رفع تقرير ختامي عن مستوى التنفيذ وتحقيق النتائج في خطة شراكات التأهيل.</p> <p>٩٠- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
<p>لحصول مشروع هدية المدينة على ترخيص له كجمعية خيرية مستقلة، تمتلك الخبرات الإدارية الكافية والميزانيات التشغيلية اللازمة، بنسبة (١٠٠٪). يتطلب متابعة (٩) مؤشرات قياس، و(١٣) تكراراً لمتابعة الأداء، و(٢٤) معياراً للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية وميزانية تنفيذ الأعمال الموسمية، على النحو التالي:</p>					
٣٥	ما الذي تم في متابعة استصدار ترخيص هدية المدينة؟	هدية المدينة	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٩١- رفع تقرير ربع سنوي عما تم اتخاذ في معاملة استقلال مشروع هدية المدينة</p> <p>٩٢- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
٣٦	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة موسم العمرة والزيارة؟	هدية المدينة	ربعي	ميزانية التنفيذ	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٩٣- رفع خطة معتمدة لتقديم خدمات مشروع هدية المدينة خلال موسم العمرة والزيارة، بما فيها شهر رمضان.</p> <p>٩٤- رفع تقرير ربع سنوي لقياس مستوى التنفيذ لخطة هدية المدينة لموسم العمرة والزيارة.</p> <p>٩٥- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
٣٧	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة موسم الحج؟	هدية المدينة	نصفي	ميزانية التنفيذ	٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p>					

				٩٦- رفع خطة معتمدة لتقديم خدمات مشروع هدية المدينة خلال موسم الحج.
				٩٧- رفع تقرير لقياس مستوى التنفيذ لخطة هدية المدينة لموسم الحج.
				٩٨- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .
٣٨	ما الذي تم في تنفيذ برنامج لحوم الهدى والأضاحي؟	هدية المدينة	سنوي	رواتب الموظفين
١				
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٩٩- رفع تقرير ختامي عن مستوى التنفيذ وتحقيق النتائج في تنفيذ برنامج لحوم الهدى والأضاحي.</p> <p>١٠٠- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>				
٣٩	ما الذي تم في برنامج استقبال زكاة التمور من المزارعين؟	هدية المدينة	سنوي	رواتب الموظفين
١				
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٠١- رفع تقرير ختامي عن مستوى التنفيذ وتحقيق النتائج في برنامج استقبال زكاة التمور من المزارعين.</p> <p>١٠٢- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>				
٤٠	ما الذي تم في وضع خطة تنفيذية لتنمية موارد المشروع؟	هدية المدينة	ختامي	رواتب الموظفين
١				
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٠٣- رفع خطة تنفيذية لتنمية موارد مشروع هدية المدينة.</p> <p>١٠٤- رفع تقرير ربع سنوي لقياس مستوى التنفيذ لخطة لتنمية موارد مشروع هدية المدينة.</p> <p>١٠٥- مع بيان أثر تفعيل برامج العلاقات العامة لدعم موارد المشروع والتعريف به.</p> <p>١٠٦- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها.</p>				
٤١	ما الذي تم في إعداد دراسة تطويرية لخدمات المشروع؟	هدية المدينة	سنوي	رواتب الموظفين
١				
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٠٧- رفع دراسة لتطوير خدمات مشروع هدية المدينة.</p> <p>١٠٨- تضمن تطوير الخدمات والمنتجات وتسويقها إلكترونياً.</p>				
٤٢	ما الذي تم في تنمية مهارات العاملين في مشروع الهدية؟	هدية المدينة	سنوي	رواتب الموظفين
١				
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٠٩- رفع تقرير عن التدريب العاملين بمشروع هدية المدينة، ومستوى تنمية مهاراتهم.</p> <p>١١٠- مع بيان أثر تفعيل برنامج استضافة ذو الخبرات والتشاور معهم.</p> <p>١١١- وتفصيل دور المتطوعين لدعم عمليات المشروع وقياس مستوى الاستفادة منهم.</p> <p>١١٢- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>				

٤٣	ما الذي تم في تنفيذ استبانة لرضا المستفيدين وتحليلها؟	هدية المدينة	سنوي	رواتب الموظفين	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١١٣- اعتماد نموذج الاستبانة، مع حصر الشريحة المستهدفة.</p> <p>١١٤- إعداد تقارير عن نتائج الاستبانة وقراءة وتحليل البيانات.</p>					
<p>لرفع إيرادات مشروع حفظ النعمة من خلال عدد من الأنشطة والمنتجات التسويقية الخاصة به لتغطية ميزانيته التشغيلية بنسبة (١٠٠٪). يتطلب متابعة (٦) مؤشرات قياس، و (٥٣) تكراراً لمتابعة الأداء، و (١٧) معياراً للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية وميزانية تنفيذ أعمال الدعاية، على النحو التالي:</p>					
٤٤	ما الذي تم في اعتماد وتنفيذ خطة المتجر الإلكتروني للنعمة؟	حفظ النعمة	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١١٥- رفع خطة معتمدة لتفعيل المتجر الإلكتروني لمشروع حفظ النعمة.</p> <p>١١٦- رفع تقارير شهرية عن تنفيذ خطة المتجر الإلكتروني لمشروع حفظ النعمة.</p> <p>١١٧- وتفصيل دور اللجنة التنفيذية للمشروع في توجيهه وتجويد العمل، وبيان أهم النتائج والتوصيات.</p>					
٤٥	ما الذي تم في اعتماد وتنفيذ خطة الإعلام والدعاية للنعمة؟	حفظ النعمة	شهري	ميزانية التنفيذ	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١١٨- إعداد خطة معتمدة للإعلام والنشر لمشروع حفظ النعمة.</p> <p>١١٩- رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لخطة الاعلام لمشروع حفظ النعمة.</p> <p>١٢٠- وتفصيل دور اللجنة التنفيذية للمشروع في توجيهه وتجويد العمل، وبيان أهم النتائج والتوصيات.</p>					
٤٦	ما الذي تم في اعتماد وتنفيذ خطة التواصل الاجتماعي للنعمة؟	حفظ النعمة	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٢١- إعداد خطة معتمدة لتفعيل قنوات التواصل الاجتماعي لمشروع حفظ النعمة.</p> <p>١٢٢- رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لخطة تفعيل التواصل الاجتماعي لمشروع حفظ النعمة..</p> <p>١٢٣- وتفصيل دور اللجنة التنفيذية للمشروع في توجيهه وتجويد العمل، وبيان أهم النتائج والتوصيات.</p>					
٤٧	ما الذي تم في اعتماد وتنفيذ خطة العلاقات العامة للنعمة؟	حفظ النعمة	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٢٤- إعداد خطة معتمدة لتنمية الموارد المالية من خلال أنشطة العلاقات العامة لمشروع حفظ النعمة.</p>					

١٢٥ - رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لخطة تنمية الموارد المالية لمشروع حفظ النعمة.			
١٢٦ - وتفصيل دور اللجنة التنفيذية للمشروع في توجيه وتجويد العمل، وبيان أهم النتائج والتوصيات.			
٤٨	ما الذي تم في إعداد تقارير مشروع حفظ النعمة الميدانية؟	حفظ النعمة	شهري
١٠	رواتب الموظفين		
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٢٧ - إعداد خطة معتمدة للتشغيل الميداني لمشروع حفظ النعمة.</p> <p>١٢٨ - رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لخطة العمل التشغيلي الميداني.</p> <p>١٢٩ - وتفصيل دور اللجنة التنفيذية للمشروع في توجيه وتجويد العمل، وبيان أهم النتائج والتوصيات.</p>			
٤٩	ما الذي تم في دراسة تقارير مشروع حفظ النعمة الميدانية؟	خدمة المجتمع	ربعي
٣	رواتب الموظفين		
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٣٠ - دراسة تقارير مشروع حفظ النعمة، وتقييم العمل من (٥) درجات.</p> <p>١٣١ - مع بيان دور اللجنة التنفيذية للمشروع في توجيه وتجويد العمل.</p>			
<p>لتحقيق الإشراف الهندسي على كافة المشاريع الإنشائية القائمة بجودة تصل إلى (١٠٠%) وفق معايير النموذج الإشرافي المعتمدة، وكافة المواقع الحالية. يتطلب متابعة (٤) مؤشرات قياس، و (١٦) تكراراً لمتابعة الأداء، و (٩) معايير للجودة، وتتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:</p>			
٥٠	ما الذي تم في حصر المواقع الإنشائية الهندسية القائمة؟	إدارة الهندسة	نصفي
٢	رواتب الموظفين		
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٣٢ - رفع تقرير لحصر المواقع الإنشائية القائمة.</p> <p>١٣٣ - مع بيان مستوى التنفيذ فيها والمدد الزمنية المتوقعة لإنجازها.</p>			
٥١	ما الذي تم في الزيارات الميدانية للمشاريع الإنشائية الهندسية القائمة؟	إدارة الهندسة	نصفي
٢	رواتب الموظفين		
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٣٤ - إعداد خطة ميدانية للإشراف عليها هندسياً.</p> <p>١٣٥ - ورفع تقارير عن تنفيذ الزيارات الميدانية.</p> <p>١٣٦ - مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>			

١٠	رواتب الموظفين	شهري	إدارة الهندسة	ما الذي تم في اعتماد طلبات صرف دفعات المشاريع القائمة؟	٥٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٣٧- رفع تقارير عن ملخص معاملات أذونات الصرف من الإدارة الهندسية.</p> <p>١٣٨- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
١	رواتب الموظفين	ختامي	إدارة الهندسة	ما الذي تم في إعداد تقرير عن إنجازات الإدارة الهندسية؟	٥٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٣٩- رفع تقرير ختامي عن قياس مستوى الإشراف الهندسي بالجمعية .</p> <p>١٤٠- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
<p>لتقنين العمل إلكترونياً وبجودة (١٠٠٪)، في مبادرات السقيا، وإفطار الصائمين، والحج والعمرة عبر أيقونات إلكترونية ضمن موقع الجمعية الإلكتروني. يتطلب متابعة (٥) مؤشرات قياس، و(١١) تكراراً لمتابعة الأداء، و(١١) معياراً للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية وميزانية تنفيذ المشاريع، على النحو التالي:</p>					
٣	رواتب الموظفين	ربعي	التقنية	ما الذي تم في أتمة أيقونة إلكترونية للمبادرات والخدمات؟	٥٤
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٤١- رفع تقرير ربع سنوي عن مستوى التشغيل والتطوير لأيقونة المبادرات والخدمات الاجتماعية على البوابة.</p> <p>١٤٢- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها.</p>					
٣	رواتب الموظفين	ربعي	خدمة المجتمع	ما الذي تم في متابعة تفعيل أيقونة المبادرات والخدمات؟	٥٥
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٤٣- رفع تقرير ربع سنوي عن مستوى تفعيل أيقونة المبادرات والخدمات الاجتماعية على البوابة.</p> <p>١٤٤- مع حصر المبادرات المسجلة والنفذة عبر الأيقونة.</p>					
٣	ميزانية التنفيذ	ربعي	خدمة المجتمع	ما الذي تم في متابعة أعمال قسم السقيا؟	٥٦
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٤٥- رفع تقرير ربع سنوي عن متابعة أعمال قسم السقيا بالجمعية.</p> <p>١٤٦- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					

٥٧	ما الذي تم في إعداد تقرير عن اعمال مشروع إفطار صائم؟	خدمة المجتمع	سنوي	ميزانية التنفيذ	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٤٧- رفع تقرير ختامي عن مستوى التنفيذ لمشروع إفطار صائم في الجمعية وفروعها.</p> <p>١٤٨- يتضمن تفصيل نتائج متابعة خطة الخيمة الرمضانية بالمنطقة المركزية.</p> <p>١٤٩- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
٥٨	ما الذي تم في إعداد تقرير عن مشروع العمرة الرمضانية؟	خدمة المجتمع	سنوي	ميزانية التنفيذ	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٥٠- رفع تقرير ختامي عن مستوى التنفيذ لمشروع العمرة الرمضانية.</p> <p>١٥١- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
<p>لتدشين (١٢) فرصة تطوعية عبر المنصة الإلكترونية للتطوع بالجمعية ، واستقطاب عدد (١٠٠٠) متطوعاً لتنفيذها.</p> <p>يتطلب متابعة (٣) مؤشرات قياس، و (٨) تكرارات لمتابعة الأداء، و (٧) معايير للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:</p>					
٥٩	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة نشر الفرص التطوعية؟	إدارة التطوع	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٥٢- إعداد خطة معتمدة لنشر الفرص التطوعية.</p> <p>١٥٣- رفع تقارير ربع سنوية عن مستوى التنفيذ لخطة لنشر الفرص التطوعية.</p> <p>١٥٤- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
٦٠	ما الذي تم في تجهيز قاعدة للتواصل مع المتطوعين واستقطابهم؟	إدارة التطوع	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٥٥- رفع تقارير ربع سنوية عن مستوى التحديث والنمو في قاعدة تسجيل المتطوعين.</p> <p>١٥٦- تضمن التقرير أهم النتائج والأفكار المقترحة.</p>					
٦١	ما الذي تم في إعداد تقارير عن مستوى التطوع بالجمعية؟	إدارة التطوع	نصفي	رواتب الموظفين	٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٥٧- رفع تقرير نصف سنوي عن مستوى التطوع في الجمعية.</p> <p>١٥٨- ويتضمن التقرير قياس مستوى التطوع بين إدارات الجمعية.</p> <p>١٥٩- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					

<p>لتفعيل مفهوم التطوع الاحترافي (بفرصة تطوعية احترافية و متميزة واحدة) على الأقل خلال الأشهر العشر القادمة.</p> <p>يتطلب متابعة (٢) مؤشر قياس، و(٤) تكرارات لمتابعة الأداء، و(٥) معايير للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:</p>					
٦٢	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة لنشر التطوعي الاحترافي؟	إدارة التطوع	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٦٠- إعداد خطة معتمدة لنشر التطوعي الاحترافي.</p> <p>١٦١- رفع تقارير ربع سنوية عن مستوى التنفيذ لخطة نشر التطوعي الاحترافي.</p> <p>١٦٢- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
٦٣	ما الذي تم في إعداد تقارير عن مستوى التطوع الاحترافي؟	إدارة التطوع	ختامي	رواتب الموظفين	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٦٣- رفع تقرير ختامي عن مستوى التطوع الاحترافي في الجمعية.</p> <p>١٦٤- مع بيان أهم المعوقات والصعوبات والمقترحات لحلها .</p>					
<p>لتأسيس وحدات للتطوع بفروع الجمعية بنسبة ٢٠% من الفروع على الأقل (٣ فروع مع الإدارة الرئيسية).</p> <p>يتطلب متابعة (٢) مؤشر قياس، و(١٣) تكراراً لمتابعة الأداء، و(٦) معايير للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:</p>					
٦٤	ما الذي تم في تجهيز الفروع لتأسيس وحدات للتطوع؟	إدارة التطوع	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٦٥- رفع خطة معتمدة لتأسيس وحدات التطوع بالفروع.</p> <p>١٦٦- رفع تقرير عن مستوى التنفيذ في خطة تأسيس وحدات التطوع بالفروع.</p> <p>١٦٧- مع بيان لأهم النتائج وأبرز التوصيات.</p>					
٦٥	ما الذي تم في تأهيل موظفي وحدات التطوع ومتابعتهم؟	إدارة التطوع	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٦٨- رفع خطة معتمدة لتمكين منسوبي وحدات التطوع بالفروع.</p> <p>١٦٩- رفع تقارير عن مستوى التنفيذ في خطة تمكين منسوبي وحدات التطوع بالفروع.</p> <p>١٧٠- مع بيان لأهم النتائج وأبرز التوصيات.</p>					

لدعم الميزانية التشغيلية للجمعية من إيرادات الأوقاف والاستثمارات بنسبة ١٥% على الأقل. يتطلب متابعة (٦) مؤشرات قياس، و (٤٥) تكراراً لمتابعة الأداء، و (١٥) معياراً للجودة، وتتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:					
٦٦	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة لتنمية موارد أوقاف الجمعية؟	الاستثمار	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٧١- رفع تقارير شهرية عن مستوى تشغيل الأوقاف بالجمعية.</p> <p>١٧٢- ويتضمن مجموع الإيرادات المالية للأوقاف في الجمعية ومقارنتها بالتقارير السابقة.</p>					
٦٧	ما الذي تم في وضع وتنفيذ خطة للاستثمارات في الجمعية؟	الأوقاف	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٧٣- رفع تقارير ربع سنوية عن مستوى تفعيل الاستثمارات في الجمعية.</p> <p>١٧٤- ويتضمن مجموع الإيرادات المالية للاستثمار في الجمعية ومقارنتها بالتقارير السابقة.</p>					
٦٨	ما الذي تم في إعداد تقارير عن الأوقاف والاستثمارات؟	الأوقاف	نصفي	رواتب الموظفين	٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٧٥- دراسة للتقارير في المؤشرين السابقين (٦٦) و(٦٧).</p> <p>١٧٦- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
٦٩	ما الذي تم في متابعة حركة التبرعات والصرف والتخزين ومتابعة الحركة المالية؟	الخدمات العامة	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٧٧- رفع تقارير شهرية عن مستوى تشغيل حركة جلب التبرعات.</p> <p>١٧٨- مع تقويم لمستوى التبرعات وصيانتها والتكلفة التقديرية لذلك.</p> <p>١٧٩- وقياس مستوى دعم جهود الرعاية من التبرعات العينية.</p>					
٧٠	ما الذي تم في تحقيق الاستعمال الأمثل في دعم برامج الرعاية والمبيع والسكراب؟ واستثمار التبرعات؟	الخدمات العامة	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٨٠- رفع خطة معتمدة لتنمية الاستثمارات في الخدمات من صاحب الصلاحية.</p> <p>١٨١- رفع تقارير شهرية عن تنفيذ خطة الاستثمار في إدارة الخدمات.</p> <p>١٨٢- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					

٧١	ما الذي تم في تشغيل برنامج التشغيل الذاتي؟ وتحسين الأداء فيه؟	إدارة الصيانة	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٨٣- رفع خطة معتمدة للاستثمار في إدارة الصيانة.</p> <p>١٨٤- رفع تقارير شهرية عن تنفيذ خطة الاستثمار في إدارة الصيانة.</p> <p>١٨٥- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
<p>للوصول لتحقيق (١٠%) من رأس مال مصنع المياه، (مليون ريال) كصافي أرباح لهذا العام ٢٠٢٠م. يتطلب متابعة (٢) مؤشر قياس، و (٤٣) تكراراً لمتابعة الأداء، و (٦) معايير للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:</p>					
٧٢	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة لتشغيل مصنع المياه؟	مصنع المياه	أسبوعي	رواتب الموظفين	٤٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٨٦- رفع خطة معتمدة لتشغيل مصنع المياه.</p> <p>١٨٧- رفع تقارير أسبوعية عن تنفيذ خطة تشغيل المصنع.</p> <p>١٨٨- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
٧٣	ما الذي تم في إعداد تقرير عن مستوى الأرباح لمصنع المياه؟	مصنع المياه	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٨٩- رفع خطة آلية رفع مستوى الأرباح.</p> <p>١٩٠- رفع تقارير ربع سنوية عن مستوى التنفيذ لأرباح المصنع.</p> <p>١٩١- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
<p>لاستكمال تدشين المنتجات الخيرية عبر التسويق الإلكتروني التابع للجمعية، وتحقيق نمواً بمقدار ١٠% شهرياً. يتطلب متابعة (٣) مؤشرات قياس، و (١٦٠) تكراراً لمتابعة الأداء، و (٧) معايير للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:</p>					
٧٤	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة لتفعيل المتجر الإلكتروني؟	تنمية الموارد	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٩٢- رفع خطة معتمدة لتفعيل المتجر الإلكتروني للجمعية.</p> <p>١٩٣- رفع تقارير شهرية عن تنفيذ خطة المتجر الإلكتروني.</p> <p>١٩٤- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					

٧٥	ما الذي تم في تحديث صفحة الفرع على موقع الجمعية على الانترنت؟	جميع الفروع	شهري	رواتب الموظفين	١٤٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٩٥- رفع تقارير شهرية عن عمليات تحديث صفحة الفرع على الانترنت.</p> <p>١٩٦- مع مقارنة نسبة التحديث عن التقرير السابق مع ذكر المبررات.</p>					
٧٦	ما الذي تم في متابعة النشر الإعلامي على مواقع الجمعية الالكترونية؟	العلاقات والإعلام	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٩٧- دراسة تقارير الفروع في المؤشر السابق، وتقويمها من (٥) درجات.</p> <p>١٩٨- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
<p>لدعم الميزانية التشغيلية للجمعية من برامج العلاقات العامة والإعلام بنسبة ٥٥% على الأقل. يتطلب متابعة (٩) مؤشرات قياس، و(١٢٤) تكراراً لمتابعة الأداء، و(٢٧) معياراً للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية وتجهيز المعارض، على النحو التالي:</p>					
٧٧	ما الذي تم في إعداد وتنفيذ خطة للتنمية موارد العلاقات العامة؟	العلاقات	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>١٩٩- إعداد خطة معتمدة لتنمية الموارد المالية من خلال أنشطة العلاقات العامة.</p> <p>٢٠٠- رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لخطة تنمية الموارد المالية من خلال أنشطة العلاقات العامة.</p> <p>٢٠١- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
٧٨	ما الذي تم في اعتماد وتنفيذ خطة الإعلام والتواصل؟	الإعلام	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٠٢- إعداد خطة معتمدة للإعلام والنشر وتفعيل قنوات التواصل الاجتماعي.</p> <p>٢٠٣- رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لخطة الإعلام والتواصل الاجتماعي.</p> <p>٢٠٤- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
٧٩	ما الذي تم في تفعيل خطة لتقديم منح الجهات الداعمة؟	تنمية الموارد	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٠٥- إعداد خطة للتقديم على المؤسسات المانحة وبوابة الوزارة.</p> <p>٢٠٦- رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لخطة التقديم للمؤسسات المانحة وبوابة الوزارة.</p> <p>٢٠٧- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					

١٠	رواتب الموظفين	شهري	النسوي	ما الذي تم في اعتماد وتنفيذ خطة تطوير القسم النسائي؟	٨٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٠٨- إعداد خطة معتمدة لتطوير القسم النسائي.</p> <p>٢٠٩- رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لخطة لتطوير القسم النسائي.</p> <p>٢١٠- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
١٠	رواتب الموظفين	شهري	النسوي	ما الذي تم في إعداد خطة للعلاقات العامة النسائية؟	٨١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢١١- إعداد خطة معتمدة لتنمية الموارد المالية من خلال أنشطة العلاقات العامة للقسم النسائي.</p> <p>٢١٢- رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لخطة تنمية الموارد المالية لأنشطة العلاقات العامة للقسم النسائي.</p> <p>٢١٣- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
١٠	رواتب الموظفين	شهري	النسوي	ما الذي تم في تطوير مشروع البطاقات والعضوية النسائي؟	٨٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢١٤- إعداد خطة معتمدة لتطوير منتجات القسم النسائي (كروت الإهداء، والعضويات).</p> <p>٢١٥- رفع تقارير شهرية عن مستوى التنفيذ لخطة تطوير منتجات القسم النسائي (كروت الإهداء، والعضويات).</p> <p>٢١٦- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
٣	رواتب الموظفين	ربعي	النسوي	ما الذي تم في دعم القسم النسوي للرعاية والتأهيل والتطوع؟	٨٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢١٧- إعداد خطة معتمدة لدعم القسم النسائي ببرامج الرعاية والتأهيل والتطوع في الجمعية.</p> <p>٢١٨- رفع تقارير ربع سنوية عن مستوى التنفيذ لخطة دعم القسم النسائي ببرامج الرعاية والتأهيل والتطوع في الجمعية.</p> <p>٢١٩- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
٤٠	رواتب الموظفين	أسبوعي	علاقات الأيمن	ما الذي تم في وضع وتنفيذ خطة العلاقات العامة للأيمن؟	٨٤
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٢٠- إعداد خطة معتمدة للزيارات العليا والشراكات النوعية.</p> <p>٢٢١- رفع تقارير أسبوعية عن مستوى التنفيذ لخطة الزيارات العليا والشراكات النوعية.</p> <p>٢٢٢- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					

٢٨	تجهيز المعارض	نصفي	الفروع	ما الذي تم في مشاركات فروع الجمعية في المعارض الخارجية؟	٨٥
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٢٣- رفع تقارير فصلية عن مشاركات الفروع ضمن المعارض والمناسبات الخارجية.</p> <p>٢٢٤- مع بيان للميزانيات المالية للمشاركة.</p> <p>٢٢٥- وقياس أثر المشاركة في دعم موارد الجمعية.</p>					
<p>نفذنا (١٢) ساعة تدريبية (متخصصة ونوعية) وفق الاحتياج التدريبي للكوادر البشرية العاملة بنسبة (١٠%).</p> <p>يتطلب متابعة (١٣) مؤشر قياس، و(٢٨٨) تكراراً لمتابعة الأداء، و(٤١) معياراً للجودة، وتتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية وتنفيذ برامج التدريب، على النحو التالي:</p>					
٣	تنفيذ التدريب	ربعي	البشرية	ما الذي تم في الاحتياج التدريبي وتنفيذ خطة التدريب؟	٨٦
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٢٦- إجراء تحليل للاحتياج التدريبي للكوادر البشرية في الجمعية.</p> <p>٢٢٧- وإعداد خطة سنوية لاستهداف (١٠%) منهم.</p> <p>٢٢٨- ورفع تقارير ربع سنوية عن مستوى تنفيذ خطة التدريب، وقياس أثرها.</p>					
٣	رواتب الموظفين	ربعي	البشرية	ما الذي تم في متابعة تحقيق مفهوم التميز الإداري؟	٨٧
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٢٩- رفع تقارير ربع سنوية تتضمن قياس مستوى الانضباط والمحافظة على وقت الدوام.</p> <p>٢٣٠- مع قياس مستوى الإنتاجية والجودة حسب تقويم المشرف المباشر.</p> <p>٢٣١- ومتابعة ملفات الموظفين وخلوها من العقوبات الإدارية.</p>					
١٠	رواتب الموظفين	شهري	البشرية	ما الذي تم في التأكد من نظامية كوادر الجمعية؟	٨٨
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٣٢- رفع تقارير شهرية عن مستوى تحقق النظامية لكافة كوادر الجمعية.</p> <p>٢٣٣- ويتضمن ذلك دراسة تحليلية للتكلفة المالية المطلوبة للمحافظة على هذه النظامية، وأهم النتائج والمقترحات.</p>					
١٠	رواتب الموظفين	شهري	البشرية	ما الذي تم في التأكد من سلامة صرف التعويضات؟	٨٩
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٣٤- يقصد بالتعويضات الإدارية (الرواتب، والحوافز، والمميزات).</p> <p>٢٣٥- رفع تقارير شهرية عن جودة مسيرات الرواتب والحسومات والبدلات.</p> <p>٢٣٦- إضافة إلى إفادة عن تكلفة المميزات التي تمنحها الجمعية لمنسوبيها كمساعدات والرسوم ونحوها.</p>					

٩٠	ما الذي تم في تقديم الدعم الفني للجمعية وفروعها؟ وتشغيل الشبكة كاملة؟	التقنية	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٣٧- رفع تقارير شهرية عن عدد طلبات الدعم الفني المقدمة ونسبة تسديدها.</p> <p>٢٣٨- مع تفصيل لتكلفة الأجهزة والخدمات الإلكترونية المقدمة للدعم الفني.</p> <p>٢٣٩- وأهم النتائج والتوصيات المقترحة للترشيد.</p>					
٩١	ما الذي تم في الانتهاء من تطوير أنظمة البوابة الإلكترونية؟	التقنية	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٤٠- رفع تقارير شهرية عن مستوى الإنجاز والدعم للأنظمة الإلكترونية على البوابة الداخلية.</p> <p>٢٤١- وخطط التقنية للدعم والتطوير.</p> <p>٢٤٢- ومستوى التنفيذ لخطط الدعم والتطوير.</p> <p>٢٤٣- وأهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>					
٩٢	ما الذي تم في متابعة محاضر مجالس إدارة الفروع؟	إدارة الفروع	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٤٤- رفع تقارير شهرية عن مستوى فعالية محاضر اجتماع مجالس فروع الجمعية.</p> <p>٢٤٥- والإفادة عن نتائج التواصل معهم حول الملحوظات.</p> <p>٢٤٦- وأهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>					
٩٣	ما الذي تم في انعقاد اجتماعات المدراء التنفيذيين؟	إدارة الفروع	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٤٧- رفع تقارير ربع سنوية عن محاضر اجتماعات المدراء التنفيذيين.</p> <p>٢٤٨- ومستوى التجاوب مع موضوعات الاجتماعات.</p> <p>٢٤٩- وأهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>					
٩٤	ما الذي تم في انعقاد اجتماعات المجلس التطويري؟	إدارة الفروع	سنوي	رواتب الموظفين	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٥٠- رفع تقارير ختامي عن عقد اجتماع المجلس التطويري للفروع، ومستوى التفاعل فيه.</p> <p>٢٥١- وأهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>					

١٦٠	رواتب الموظفين	تحديث شهري	جميع الفروع والمشاريع	ما الذي تم في إدخال بيانات كافة المركبات، ضمن برنامج صيانة المركبات الإلكتروني، وتسجيل جميع المركبات في نظام (تم)؟	٩٥
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٥٢- رفع تقارير شهرية عن مستوى التزام الفروع والمشاريع بتسجيل المركبات بنظام تم وتفعيل الاستخدامات.</p> <p>٢٥٣- ومستوى تفاعل الفروع مع الملاحظات من قبل الصيانة.</p> <p>٢٥٤- وأهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>					
٤٨	رواتب الموظفين	ربعي	جميع الفروع والمشاريع	ما الذي تم في صيانة المركبات والتواصل الفعال مع إدارة الصيانة بالإدارة الرئيسية مع إرفاق سجل خروج ودخول المركبات؟	٩٦
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٥٥- رفع تقارير ربع سنوية عن مستوى التزام الفروع والمشاريع بجدولة الصيانة لمركباتهم.</p> <p>٢٥٦- قياس مستوى حركة المركبات من خلال سجل خروج ودخول المركبات.</p> <p>٢٥٧- ومستوى تفاعل الفروع مع الملاحظات من قبل الصيانة.</p> <p>وأهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>					
١٠	رواتب الموظفين	شهري	إدارة الصيانة	ما الذي تم في جدولة الصيانة لكافة المركبات وتنفيذها؟	٩٧
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٥٨- رفع تقارير شهرية عن عمليات الصيانة المنفذة للمركبات.</p> <p>٢٥٩- وتكلفة الصيانة المالية للمركبات.</p> <p>٢٦٠- ومستوى تفاعل الفروع مع الملاحظات من قبل الصيانة.</p> <p>وأهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>					
١٠	رواتب الموظفين	شهري	إدارة الشؤون الإدارية	ما الذي تم في تقديم خدمات الصيانة، والضيافة، والنظافة، الحراسات؟ ومتابعة التبرعات العينية؟	٩٨
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٦١- رفع تقارير شهرية عن عمليات الصيانة الدورية لمبنى الإدارة الرئيسية.</p> <p>٢٦٢- وتكلفة الصيانة والضيافة والمشتريات.</p> <p>٢٦٣- قياس مستوى كمية استقبال التبرعات العينية.</p> <p>وأهم النتائج والتوصيات المقترحة لترشيد الفواتير والمشتريات.</p>					

نقدنا التقييم الربع السنوي لنماذج برنامج شفاف (٤مرات) على كافة الكادر لبشري العامل بالجمعية بنسبة (١٠٠%).				
يتطلب متابعة (٤) مؤشرات قياس، و(١٠) تكراراً لمتابعة الأداء، و(٥) معايير للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:				
٩٩	ما الذي تم في اعتماد موائيق العمل لكافة الموظفين؟	البشرية	فصلي	رواتب الموظفين
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٦٤- اعتماد موائيق العمل على برنامج أكسل لكافة منسوبي الجمعية.</p> <p>٢٦٥- رفع تقارير فصلية عن مستوى الجودة في موائيق العمل المؤرشفة.</p>				
١٠٠	ما الذي تم في تطوير أداة برنامج شفاف إلكترونياً؟	التقنية	فصلي	رواتب الموظفين
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٦٦- رفع تقارير فصلية عن تنفيذ أداة إلكترونية فعالة لتحديث بيانات التقييم عليها.</p> <p>٢٦٧- البدء الفعلي في تطبيق البرنامج نهاية الخطة.</p>				
١٠١	ما الذي تم في متابعة تحديث بيانات شفاف إلكترونياً؟	إدارة الخطة	ربعي	رواتب الموظفين
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٦٨- رفع تقارير ربع سنوية عن نتائج كافة موظفي الجمعية تتضمن تكرارات التقييم بأداة شفاف لهم.</p> <p>٢٦٩- متابعة التقنية في تطوير البرنامج والبدء بالعمل به.</p>				
١٠٢	ما الذي تم في رفع تقارير عن تقويمات الأداء الوظيفي؟	البشرية	ربعي	رواتب الموظفين
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٧٠- رفع تقارير ربع سنوية عن التقييم النهائي المعتمد لكافة موظفي الجمعية بأداة شفاف لهم.</p> <p>٢٧١- تضمن التقرير أهم النتائج والتوصيات المقترحة.</p>				
ربطنا كافة حسابات فروع الجمعية بالبوابة الآلية الإلكترونية لكافة عمليات الإدخالات والصرف بنسبة (١٠٠%).				
يتطلب متابعة (٥) مؤشرات قياس، و(٣٣٥) تكراراً لمتابعة الأداء، و(١٣) معياراً للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:				
١٠٣	ما الذي تم في تحديثات البرنامج المالي على البوابة الداخلية؟	الجميع	شهري	رواتب الموظفين
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٧٢- رفع تقارير شهرية عن مستوى التزام الفروع بإدخال السندات والتبرعات على البرنامج المالي الإلكتروني.</p> <p>٢٧٣- مع رصد مستوى ربط عمليات الصرف عبر البرنامج المالي.</p> <p>٢٧٤- والرفع بأهم الإشكاليات والمقترحات لحلها.</p>				

١٠٤	ما الذي تم في تمكين وتطوير أداء الشؤون المالية في الجمعية؟	إدارة المالية	ربعي	رواتب الموظفين	٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٧٥- رفع تقارير ربع سنوية عن مستوى تدريب موظفي إدخال البيانات على البرنامج المالي الإلكتروني.</p> <p>٢٧٦- مع قياس مستوى اكتسابهم للمهارات المطلوبة.</p> <p>٢٧٧- والرفع بأهم الإشكاليات والمقترحات لحلها.</p>					
١٠٥	ما الذي تم في رفع مسير الرواتب ضمن برنامج حماية الأجور؟	إدارة المالية	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٧٨- رفع تقارير شهرية عن مستوى التزام الفروع في رفع مسيرات الرواتب ضمن برنامج حماية الأجور.</p> <p>٢٧٩- والرفع بأهم الإشكاليات والمقترحات لحلها.</p>					
١٠٦	ما الذي تم في ميزان المراجعة، وتسليمه للمحاسب القانوني؟	الفروع	ربعي	رواتب الموظفين	٤٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٨٠- رفع تقارير ربع سنوية عن ميزان المراجعة بعد تدقيقه.</p> <p>٢٨١- مع إرفاق ما يثبت تسليمه للمحاسب القانوني.</p> <p>٢٨٢- والرفع بأهم الإشكاليات والمقترحات لحلها.</p>					
١٠٧	ما الذي تم في تحويل المخصص المالي لرواتب قبل منتصف الشهر؟	الفروع	شهري	رواتب الموظفين	١٤٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٨٣- رفع تقارير شهرية عن مستوى التزام الفروع بتحويل المخصص المالي للرواتب قبيل منتصف الشهر.</p> <p>٢٨٤- والرفع بأهم الإشكاليات والمقترحات لحلها.</p>					
<p>حصلنا على (١٠) تقارير مالية تفصيلية للإيرادات والمصروفات والموازنات ودراساتها وتحليلها لتقويم سير العمل المالي في الجمعية.</p> <p>يتطلب متابعة (٥) مؤشرات قياس، و (٣٣) تكراراً لمتابعة الأداء، و (١٠) معياراً للجودة، وتتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية، على النحو التالي:</p>					
١٠٨	ما الذي تم في اعتماد الموازنات المالية للجمعية وفروعها؟	إدارة المالية	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٨٥- رفع الموازنات المالية للمراجعة بعد اعتمادها القانوني.</p> <p>٢٨٦- مع بيان أهم النتائج والتوصيات.</p>					

١٠	رواتب الموظفين	شهري	إدارة المالية	ما الذي تم في رفع التقارير المالية التحليلية للجمعية وفروعها؟	١٠٩
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٨٧- رفع تقارير مالية تحليلية وفق الموازنات المالية للفروع .</p> <p>٢٨٨- مع بيان أهم النتائج والتوصيات.</p>					
١٠	رواتب الموظفين	شهري	الشؤون المالية	ما الذي تم في عمل تقرير شهري عن المشتريات؟	١١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٨٩- رفع تقارير شهرية عن المشتريات في الإدارة المالية .</p> <p>٢٩٠- مع بيان أهم النتائج والتوصيات.</p>					
٢	رواتب الموظفين	نصفي	الشؤون المالية	ما الذي تم في تنفيذ خطة تطوير الأصول والممتلكات؟	١١١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٩١- إعداد خطة معتمدة لتطوير وتنمية الأصول والممتلكات بالجمعية.</p> <p>٢٩٢- رفع تقارير عن مستوى التنفيذ لخطة تطوير وتنمية الأصول والممتلكات بالجمعية.</p> <p>٢٩٣- مع تفصيل لأهم النتائج والتوصيات.</p>					
١	رواتب الموظفين	ختامي	الشؤون المالية	ما الذي تم في إعداد تقرير الموازنة المالية للعام القادم؟	١١٢
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٩٤- إعداد دراسة مالية عن موازنة الجمعية للعام القادم ٢٠٢١م.</p> <p>٢٩٥- تضمن أهم النتائج والتوصيات.</p>					
<p>نجحنا في متابعة الإنجاز والجودة لمؤشرات الأداء والقياس للخطة التشغيلية السابعة في الجمعية بنسبة (٩٠%).</p> <p>يتطلب متابعة (٦) مؤشرات قياس، و(٢٣٢) تكراراً لمتابعة الأداء، و(١٦) معياراً للجودة، وتنحصر التكلفة في ميزانية رواتب الموظفين ضمن الميزانية التشغيلية وقيمة عقد تفعيل إدارة الخطة، على النحو التالي:</p>					
١	قيمة العقد	ابتدائي	إدارة الخطة	ما الذي تم في اعتماد الخطة التشغيلية السابعة للجمعية؟	١١٣
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٩٦- إرفاق قرار اعتماد مسودة الخطة التشغيلية السابعة.</p> <p>٢٩٧- تعميم الخطة على جميع الإدارات والفروع والمشاريع.</p>					

١١٤	ما الذي تم في متابعة مؤشرات القياس اليومية، وإعداد تقاريرها؟	إدارة الخطة	يومي	قيمة العقد	٢٠٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٢٩٨- إعداد خطة زمنية، وتعميمها على الإدارات والفروع والمشاريع.</p> <p>٢٩٩- تفعيل برنامج إنجازات والعمل عليه والاطلاع على برنامج الإنجازات يوميا والتعليق على الملحوظات التي يتم رصدها.</p> <p>٣٠٠- التواصل مع مسؤولي المؤشرات.</p> <p>٣٠١- حساب نسبة المؤشرات المنجزة والغير منجزة.</p> <p>٣٠٢- إعداد تقرير يومي عن المؤشرات المطلوبة في اليوم المحدد.</p>					
١١٥	ما الذي تم في إعداد تقارير الجودة الشهرية؟	إدارة الخطة	شهري	قيمة العقد	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٣٠٣- دراسة التقارير اليومية في المؤشر السابق.</p> <p>٣٠٤- وحساب نسبة الإنجاز والتفاعل مع المؤشرات.</p> <p>٣٠٥- إعداد التقارير الشهرية عن مستوى الانجاز والجودة.</p>					
١١٦	ما الذي تم في تحقيق نجاح ٩٠% في التقرير الختامي للخطة؟	إدارة الخطة	ختامي	قيمة العقد	١
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٣٠٦- رفع تقرير ختامي عن مستوى الانجاز العامة في الخطة السابعة.</p> <p>٣٠٧- تتضمن قياس تحقق النسبة العامة ٩٠% .</p>					
١١٧	ما الذي تم في دراسة تقارير الإدارات والفروع؟	المراجعة	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٣٠٨- دراسة التقارير الدورية التي يتم التكليف بها للمراجعة الداخلية.</p> <p>٣٠٩- رفع تقارير تتضمن أهم النتائج والتوصيات.</p>					
١١٨	ما الذي تم في دراسة تقارير جودة المؤشرات؟	المراجعة	شهري	رواتب الموظفين	١٠
<p>تتطلب الجودة في رفع هذا المؤشر:</p> <p>الالتزام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية، أو تقديم الاعتذار والتأجيل مسبقاً.</p> <p>٣١٠- استلام التقارير الشهرية من الخطة، ودراسة نقاط القوة والضعف وفرص التحسين في المؤشرات.</p> <p>٣١١- رفع تقارير تتضمن أهم النتائج والتوصيات.</p>					

نسبة توزيع المحاور الاستراتيجية

ت	المحاور	مؤشرات القياس	بنسبة	تكرار المتابعة	بنسبة	معيار للجودة	بنسبة
١	محور الرعاية	٢٣	%١٩	٤٩٩	%٢٣	٦٠	%٢٠
٢	محور التأهيل	١١	%٩	٣٣٤	%١٤	٢٧	%٩
٣	محور (حضانتنا إشرافية)	٢٤	%٢٠	٩٣	%٤	٦١	%٢٠
٤	محور التطوع	٧	%٦	٢٥	%١	١٨	%٦
٥	محور (الاستدامة المالية والعلاقات)	٢٠	%١٧	٣٤٢	%١٦	٥٥	%١٨
٦	محور القيادة الإدارية والمالية	٣٣	%٢٨	٨٩٨	%٤١	٨٥	%٢٨
إجمالي		١١٨ مؤشرا		٢١٩١ تكرار		٣١١ معيار	

نسبة توزيع الأهداف الاستراتيجية

ت	الأهداف	مؤشرات القياس	بنسبة	تكرار المتابعة	بنسبة	معيار للجودة	بنسبة
٧	لتحديث قوائم الأسر المستفيدة بفروع الجمعية وفق تقسيم (الأسر الحرجة: طارئة/وفردية) و(الأسر المستقرة: مؤقتة/ومستمرة)، وتسجيلها في بوابة الرعاية الإلكترونية بجودة (١٠٠%)	٤		١٦٣		١٢	
٨	لتطوير عمليات البحث والتسجيل الجديدة والمحدثة وفق التقسيم الجديد، بجودة تصل إلى إنجاز مهام البحث والتسجيل خلال (٢٤ ساعة عمل)	٢		٢٩		٣	
٩	لتشكيل لجان التدخل السريع الدائمة في كافة فروع الجمعية، وتابعنا تشغيلها شهرياً، وطورنا خدماتها بجودة تصل إلى إنجاز مهامها خلال (٧٢ ساعة عمل)	٣	٢٣ مؤشرا	٣٢	٤٩٩ مرات تكرار	١٢	٦٠ معيار للجودة بنسبة %٢٠
١٠	لرفع مستوى التوقعات في حالات التغيرات المناخية والبيئية (كالسيول والزلازل ونحوها حفظنا الله) في كافة فروع الجمعية، وشكلنا بناء على ذلك لجان الطوارئ المؤقتة بجودة (١٠٠%)	٥	١٩% بنسبة	٧٣	٢٣% بنسبة	٨	
١١	لننصح في تشكيل وحدات (المسكن الملائم) في كافة فروع الجمعية، واستهداف قوائم الأسر المسجلة المستمرة بأحد خدماتها (التسكين/ الترميم/ التأثيث/ دعم الإيجارات) بنسبة (٢٠%) منهم	٥		١٠١		١١	
١٢	لدعم الأسر المسجلة بخدمة أو أكثر من خدمات الرعاية الأربع (السلة الغذائية/ الكسوة/ العلاج/ تفريغ الكربات) بغاية تصل إلى (١٠%) منهم	٤		١٠١		١٤	
١٣	لتطوير مهارات مسؤولي التأهيل في كافة فروع الجمعية في متابعة تنفيذ برامج التأهيل المعتمدة بجودة تصل إلى (٥٠%).	٣		٧٢		٩	٢٧ معيار للجودة بنسبة %٩
١٤	لاستهداف ١٠٠٠ فرداً في كافة فروع الجمعية بواحد أو أكثر من برامج التأهيل المعتمدة في برنامج إكتفاء والتأهيل التنموي	٤	١١ مؤشرا	٢١٣	٣٣٤ مرات تكرار	١٠	
١٥	لتحقيق التأهيل الفعلي لما لا يقل عن ٢٠% من المستهدفين ببرامج التأهيل المعتمدة في كافة فروع الجمعية (٢٠٠) فرداً	٢	٩% بنسبة	٤٥	١٥% بنسبة	٤	
١٦	لعقد من (٥-٧) شراكات فاعلة وداعمة لبرامج التأهيل المعتمدة على مستوى الجمعية وفروعها ومشاريعها	٢		٤		٤	
١٧	لحصول مشروع هدية المدينة على ترخيص له كجمعية خيرية مستقلة، تمتلك الخبرات الإدارية الكافية والميزانيات التشغيلية اللازمة، بنسبة (١٠٠%)	٩		١٣		٢٤	
١٨	لرفع إيرادات مشروع حفظ النعمة من خلال عدد من الأنشطة والمنتجات التسويقية الخاصة به لتغطية ميزانيته التشغيلية بنسبة (١٠٠%)	٦	٢٤ مؤشرا	٥٣	٩٣ مرات تكرار	١٧	٦١ معيار للجودة بنسبة %٢٠
١٩	لتحقيق الإشراف الهندسي على كافة المشاريع الإنشائية القائمة بجودة تصل إلى (١٠٠%) وفق معايير النموذج الإشرافي المعتمدة، وكافة المواقع الحالية	٤	٢٠% بنسبة	١٦	٤% بنسبة	٩	
٢٠	لتقنين العمل إلكترونياً وبجودة (١٠٠%)، في مبادرات السقيا، وإفطار الصائمين، والحج والعمرة عبر أيقونات إلكترونية ضمن موقع الجمعية الإلكتروني	٥		١١		١١	

ت	الأهداف	مؤشرات القياس	بنسبة	تكرار المتابعة	بنسبة	معيار للجودة	بنسبة
٢١	لتدشين (١٢) فرصة تطوعية عبر المنصة الإلكترونية للتطوع بالجمعية ، واستقطاب عدد (١٠٠٠) متطوعاً لتنفيذها	٣	٧	٨	٢٥	٧	١٨
٢٢	لتفعيل مفهوم التطوع الاحترافي (بفرصة تطوعية احترافية ومتميزة واحدة) على الأقل خلال الأشهر العشر القادمة	٢	مؤشرات بنسبة %٥٦	٤	مرات تكرار بنسبة %١	٥	معيار للجودة بنسبة %٥٦
٢٣	لتأسيس وحدات للتطوع بفروع الجمعية بنسبة %٢٠ من الفروع على الأقل (٣ فروع مع الإدارة الرئيسية)	٢		١٣		٦	
٢٤	لدعم الميزانية التشغيلية للجمعية من إيرادات الأوقاف والاستثمارات بنسبة %١٥ على الأقل	٦		٤٥		١٥	
٢٥	للوصول لتحقيق (%١٠) من رأس مال مصنع المياه، (مليون ريال) كصافي أرباح لهذا العام ٢٠٢٠م	٢	٢٠	١٣	٣٤٢	٦	معيار للجودة بنسبة %١٨
٢٦	لاستكمال تدشين المنتجات الخيرية عبر التسويق الإلكتروني التابع للجمعية، وتحقيق نمواً بمقدار %١٠ شهرياً	٣	بنسبة %١٧	١٦٠	بنسبة %١٦	٧	
٢٧	لدعم الميزانية التشغيلية للجمعية من برامج العلاقات العامة والإعلام بنسبة %٥٠ على الأقل	٩		١٢٤		٢٧	
٢٨	نفذنا (١٢) ساعة تدريبية (متخصصة ونوعية) وفق الاحتياج التدريبي للكوادر البشرية العاملة بنسبة (%١٠)	١٣		٢٨٨		٤١	
٢٩	نفذنا التقييم الربع السنوي لنماذج برنامج شفاف (٤مرات) على كافة الكادر لبشري العامل بالجمعية بنسبة (%١٠٠)	٤	٣٣	١٠	٨٩٨	٥	معيار للجودة بنسبة %٢٨
٣٠	ربطنا كافة حسابات فروع الجمعية بالبوابة الآلية الإلكترونية لكافة عمليات الإدخالات والصراف بنسبة (%١٠٠)	٥	مؤشرات بنسبة %٢٨	٣٣٥	مرات تكرار بنسبة %٤١	١٣	
٣١	حصلنا على (١٠) تقارير مالية تفصيلية للإيرادات والمصروفات والموازنات ودراستها وتحليلها لتقييم سير العمل المالي في الجمعية	٥		٣٣		١٠	
٣٢	نجحنا في متابعة الإنجاز والجودة لمؤشرات الأداء والقياس للخطة التشغيلية السابعة في الجمعية بنسبة (%٩٠)	٦		٢٣٢		١٦	
إجمالي			١١٨ مؤشرا	٢١٩١ تكرار	٣١١ معيار		

،، انتهى ،،