

خطة دراسة احتياجات المستفيدين في البرامج والمشاريع بجمعية مستودع المدينة المنورة الخيري لعام ٢٠٢٣ م

❖ المسارات (لمشاريع الرعاية) والإجراءات الصرف

تقوم إدارة الرعاية بعدة مسارات وهي :

١/ رعاية أساسية ، والمقصود فيها الخدمات التالية:

•المسكن

•الترميم

•التأثيث

•سداد الايجارات

٢/ رعاية الخدمات الإنسانية ، والمقصود فيها الخدمات التالية:

•سلال الغذائية

•الكسوة

•العلاج

•تفريج الكربات والتدخل السريع

□ تنفيذها كآلي:

•البحث والتسجيل.

•تقديم الخدمة للمستفيدين.

•قياس الأثر.

خطة سد احتياج مشروع السلة الغذائية

هي أبرز المشاريع الفعالة في سد حاجة الاسرة المستفيدة وتخفيف الاعباء عليها وتوفير سبل المعيشة .
الاهداف : سد حاجة الاسرة من المواد الغذائية /انواعها : (سلة غذائية أساسية – سلة رمضان – سلة الخضار والفواكه).
الإجراءات:

- ☐ حصر نموذج احتياج الاسر من السلال الغذائية نموذج رقم (١) .
- ☐ التأكد من توفر دعم للمشروع أو تسويقه للداعمين عن طريق إدارة تنمية الموارد المالية .
- ☐ تحديد المطلوب من الأصناف وعدد السلال حسب المبلغ المتوفر .
- ☐ توفير ثلاثة عروض أسعار واعتمادها من قبل لجنة المشتريات بالفرع مع النماذج المتبعة في الإدارة المالية ،وفي حال زاد المبلغ عن (١٠,٠٠٠) مائة الف ريال يتم تحويل المعاملة الى لجنة المناقصات بالإدارة الرئيسية .
- ☐ رفع نموذج طلب الصرف باعتماد المدير التنفيذي بالفرع ومدير الرعاية بالفرع .
- ☐ إضافة كامل المرفقات حسب نظام إذن الصرف المالي نماذج من (١ – ٥) .
- ☐ يتم رفع المعاملة من الفرع إلى إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية في البوابة الداخلية .
- ☐ يتم فحص المعاملة من قبل إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية، ويتم التأكد من وجود توقيعات يدوية لأصحاب الصلاحية بالفرع .
- ☐ رفع إذن صرف إلكتروني من قبل إدارة الرعاية مع تزويد الفرع برقم إذن الصرف .
- ☐ إخطار الفرع بتعميد التوريد للسلال الغذائية .
- ☐ استلام السلال الغذائية من المورد .
- ☐ تسليم الشيك لمندوب الفرع او التحويل السريع من قبل الإدارة المالية بعد استلام السلال من المورد .
- ☐ إعداد كشوفات للأسر المستفيدة بالفرع وتسليمها للمناديب لتوقيع الأسر بالاستلام.
- ☐ إرسال تقرير من الفرع للجهة الدعمة , ونسخة مئة للإدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية .

خطة سد احتياج مشروع السكن الملائم

❖ يقدم المشروع الناحية الإيجابية من أهداف الجمعية لسد حاجة الاسر بتوفير السكن الملائم للمستفيدين :

١. **التسكين :** لمن تنطبق عليهم الشروط لامتلاك مساكن .

٢. **الترميم:** لمن يملكون مساكن متهالكة .

٣. **التأثيث:** لمن يملكون مساكن جيدة تحتاج إلى تأثيث .

٤. **دعم الايجارات :** حسب لائحة المساعدات النقدية والعينية.

❖ **تقوم الجمعية برعاية نوعية تتعلق بمساكن الأسر، ومن ذلك:**

❑ القيام بترميم منزل الأسرة، ولكن يشترط أن يكون البيت ملكا للأسرة المسجلة في الجمعية.

❑ القيام ببناء منزل للأسرة .

❖ **إجراءات صرف مشروع السكن الملائم:**

❑ حصر احتياج الاسر من المشروع من قبل إدارة الرعاية بالفرع نموذج رقم (٢) .

❑ رفع المعاملة للمدير التنفيذي بالفرع للاعتماد .

❑ إكمال جميع المرفقات المطلوبة حسب لائحة الترميم .

❑ يتم عمل إذن صرف إلكتروني من خلال ادارة الرعاية مباشرة في حال كان مبلغ الترميم أقل من عشرة الاف ريال .

❑ اعتماد العقد من الادارة القانونية والادارة الهندسية في حال كانت تكلفة المشروع أكثر من عشرة الاف ريال .

❑ اعتماد نموذج طلب الصرف من قبل المدير التنفيذي ومدير الرعاية بالفرع .

❑ اضافة كامل المرفقات حسب في نظام إذن الصرف نماذج من (١ - ٥) .

❑ رفع المعاملة لإدارة الرعاية مع كمال المرفقات حسب لائحة الترميم .

❑ ارفاق نموذج طلب صرف المشروع ونموذج طلب الموافقة على صرف الدفعة الخاص بالإدارة الهندسية ارفاق صور لمنزل

المستفيد قبل الترميم .

❑ يتم فحص المعاملة من قبل إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية ورفع إذن صرف للإدارة المالية.

❑ استلام الشيكات او التحويل السريع من الإدارة المالية

❑ إرسال تقرير بعد انتهاء من المشروع من قبل الفرع للأعمال المنفذة بالصور.

خطة سد احتياج مشروع الكسوة

هو مشروع قائم على تقديم الكساء للأسر المستفيدة وتخفيف الاعباء عليها.

- **الأهداف:** سد حاجة الاسر من اللباس والغطاء .
- **النوع:** (كسوة العيدين – كسوة الشتاء – كسوة مدرسية) .

❖ **الإجراءات:**

- حصر احتياج الأسر من كسوة من قبل الفرع .
- التأكد من توفر دعم للمشروع أو تسويقه للداعمين عن طريق إدارة الموارد المالية .
- تحديد المطلوب من أنواع الملابس حسب المبلغ المتوفر .
- توفير ثلاثة عروض أسعار واعتمادها من قبل لجنة المشتريات بالفرع مع النماذج المتبعة في الإدارة المالية ، وفي حال زاد المبلغ عن (١٠٠,٠٠٠) مائة الف ريال يتم تحويل المعاملة الى لجنة المناقصات بالإدارة الرئيسية .
- إمكانية عمل عقد مع المورد لمدة سنة قابل لتجديد من خلال الادارة القانونية .
- رفع نموذج طلب الصرف من باعتماد المدير التنفيذي بالفرع ومدير الرعاية بالفرع .
- إضافة كامل المرفقات حسب نظام إذن الصرف المالي نماذج المالية (١ – ٥)
- يتم رفع المعاملة من الفرع إلى إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية .
- يتم فحص المعاملة من قبل إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية و التأكد من وجود توقيعات يدوية لأصحاب الصلاحية بالفرع .
- رفع إذن صرف إلكتروني من قبل إدارة الرعاية مع تزويد الفرع برقم إذن الصرف .
- إخطار الفرع بتعميد التوريد .
- تسليم الشيك لمدوب الفرع او التحويل السريع من قبل الإدارة المالية بعد استلام الأصناف والتأكد من مطابقتها .
- إعداد كشوفات للأسر المستهدفة من قبل الفرع وتسليمها للمناديب لتوقيع الأسر بالاستلام.
- إرسال تقرير من الفرع للجهة الدعمة , ونسخة مئة للإدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية .

خطة سد احتياج مشروع تفريج الكرب.

هو برنامج يشتمل على تقديم المعونات النقدية على جميع الأنشطة الرعوية .

❖ والنواعها :

- ☐ مساعدة سداد فاتورة كهرباء .
- ☐ المساعدات المقطوعة .
- ☐ كفالات المالية .
- ☐ سداد ديون .

❖ إجراءات صرف مشروع تفريج الكرب:

- ☐ حصر احتياج للأسر من قبل الفرع .
- ☐ التأكد من توفر دعم للمشروع أو تسويقها للداعمين عن طريق إدارة تنمية الموارد المالية .
- ☐ تحديد المطلوب من انواع الكرب التالية حسب المبلغ المتوفر .
- ☐ عمل بيان بي (أسماء الاسر, وارقم الهويات , وأرقام الآيبان, ونوع الكربة, وارقام لملف الاسرة , مبلغ الدعم).
- ☐ عمل محضر لجنة تفريج الكرب بالفرع موقع من أعضاء لجنة تفريج الكرب والمدير التنفيذي.
- ☐ رفع نموذج طلب الصرف من قبل المدير التنفيذي ومدير الرعاية بالفرع .
- ☐ تسجيل الأسر في برنامج الإكسل الخاص بالإدارة المالية بعد الاعتماد من لجنة تفريج الكرب في الفرع .
- ☐ يتم فحص المعاملة من قبل إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية و التأكد من وجود توقيعات يدوية لأصحاب الصلاحية بالفرع .
- ☐ رفع إذن صرف إلكتروني من قبل إدارة الرعاية مع تزويد الفرع برقم إذن الصرف .
- ☐ تسليم الشيك لمندوب الفرع او التحويل المباشر لحسابات المستفيدين طريق الادارة المالية .
- ☐ إرسال تقرير من الفرع للجهة الدعمة , ونسخة مئة للإدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية .

خطة سد احتياج مشروع علاج الأسر .



- ❑ حصر احتياج للأسر من قبل الفرع لمشروع.
- ❑ التأكد من توفر دعم للمشروع أو تسويقه للداعمين عن طريق إدارة تنمية الموارد المالية.
- ❑ تحديد حالات الاسر العلاجية حسب المبلغ المتوفر.
- ❑ عمل بيان بي (أسماء الاسر – أرقام الهويات – أرقام الأيوان – الحالة المرضية – رقم لملف الاسرة – مبلغ الدعم) .
- ❑ عمل بيان بأسماء المستشفيات والمبالغ المطلوبة من الاسر ليتم تحرير الشيك او التحويل السريع بإسماء المستشفيات.
- ❑ اعتماد نموذج طلب الصرف من قبل المدير التنفيذي ومدير الرعاية بالفرع .
- ❑ اضافة كامل المرفقات حسب نظام إذن الصرف نماذج من (١ الى ٥)
- ❑ عمل محضر موقع من أعضاء اللجان والمدير التنفيذي بالفرع .
- ❑ يتم رفع المعاملة من الفرع الى إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية ويتم فحص المعاملة من قبل إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية .
- ❑ يتم التأكد من وجود توقيعات يدوية لأصحاب الصلاحية بالفرع .
- ❑ يتم عمل مطابقة لأسماء المسجلة في برنامج الرعاية .
- ❑ رفع إذن صرف من قبل إدارة الرعاية مع تزويد الفرع برقم إذن الصرف .
- ❑ تسليم الشيك لمدوب الفرع او التحويل المباشر لحسابات المستفيدين طريق الادارة المالية .
- ❑ ارسال تقرير من الفرع للجهة الدعمة . ونسخة مئة للإدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية .

خطة سد احتياج مشروع تأثيث منازل الأسر

- ❑ حصر احتياج للأسر من قبل الفرع للمشروع .
- ❑ التأكد من توفر دعم للمشروع أو تسويقه للداعمين عن طريق الموارد المالية .
- ❑ يتم تحديد انواع الاثاث وحصر الكميات والاحتياج المطلوب حسب المبلغ المتوفر .
- ❑ توفير ثلاثة عروض أسعار واعتمادها من قبل لجنة المشتريات بالفرع مع النماذج المتبعة في الإدارة المالية ، وفي حال زاد المبلغ عن (١٠٠,٠٠٠) مائة الف ريال يتم تحويل المعاملة الى لجنة المناقصات بالإدارة الرئيسية .
- ❑ اعتماد نموذج طلب الصرف من قبل ومدير الرعاية المدير التنفيذي بالفرع .
- ❑ إضافة كامل المرفقات حسب نظام إذن الصرف المالي نماذج من (١ - ٥)
- ❑ يتم رفع المعاملة من الفرع إلى إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية .
- ❑ يتم فحص المعاملة من قبل إدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية ويتم التأكد من وجود توقيعات يدوية لأصحاب الصلاحية بالفرع .
- ❑ رفع إذن صرف إلكتروني من قبل إدارة الرعاية ويتم تزويد الفرع برقم إذن الصرف .
- ❑ تسليم الشيك لمندوب الفرع أو التحويل المباشر لحسابات المستفيدين طريق الادارة المالية .
- ❑ استلام انواع الأثاث المطلوبة من المورد والتأكد من الكميات تخزينها في المستودعات .
- ❑ إرسال تقرير من الفرع للجهة الدعمة , ونسخة مئة للإدارة الرعاية بالإدارة الرئيسية .

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]



الجمهورية الفلسطينية
الوزارة الفلسطينية للتعليم العالي والبحث العلمي
المملكة العربية السورية

المركز الوطني للتعليم الإلكتروني
مركز التعليم الإلكتروني للتعليم العالي
www.nawar.edu.ps / www.moh.gov.sy

نوع رقم ()

ت	المنتج	الاسماء	الكمية	العدد	الصفحة
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					

[illegible]

الرقم :

التاريخ :

المكان :

الملاحظات :



الجمهورية العربية السورية
الوزارة العامة للتعليم العالي والبحث العلمي
مديرية التعليم العالي
المندوب العام

الجامعة العربية السورية
الكلية الهندسية - الفرع : هندسة
الهندسة المعمارية
الفرع : هندسة معمارية

موضوع : ()

الدرجة	الاسم	اللقب	الدرجة	الاسم	اللقب
1			1	.....	.....
2			2	.....	.....
3			3	.....	.....
4			4	.....	.....
5			5	.....	.....
6			6	.....	.....
7			7	.....	.....
8			8	.....	.....
9			9	.....	.....
10			10	.....	.....
11			11	.....	.....
12			12	.....	.....
13			13	.....	.....
14			14	.....	.....
15			15	.....	.....
16			16	.....	.....
17			17	.....	.....
18			18	.....	.....
19			19	.....	.....
20			20	.....	.....
21			21	.....	.....
22			22	.....	.....
23			23	.....	.....
24			24	.....	.....
25			25	.....	.....
26			26	.....	.....
27			27	.....	.....
28			28	.....	.....
29			29	.....	.....
30			30	.....	.....

10 إدارة الرعاية