قائمة الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيها شاملا حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة، ويتم تخصيص عضو متمرس بصفه مشرف لكل أعضاء الجدد للمساعدة في اندماج العضو الجديد والإجابة على أي استفسار لديه حول إجراءات مجلس الإدارة، وهذا التوجيه يشمل على سبيل الحصر:

- تاريخ ورؤية ورسالة وقيم وأهداف الجمعية.
- السياسات واللوائح والأنظمة والإجراءات الإدارية والمالية والداخلية.
- عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- الإطلاع على الجوانب المالية والقانونية للجمعية.
- لمحة عامة حول مصادر الدعم والتمويل.
- لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراستها.
- اللائحة الاساسية للجمعية.
- دور وهيكل ووظائف مجلس الإدارة.
- اجتماعات مجلس الإدارة.
- جولة في المنشآت والتعرف على الموظفين.
- إبراز المشاريع والبرامج المقدمة.
- الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للعام الحالي من دخوله المجلس.
- الاطلاع على الموازنة التقديرية للعام الحالي من دخوله المجلس.

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - ترخيص رقم 626
جمعية مستودع المدينة المنورة الخيري تأسست عام 1415 هـ
الإدارة الرئيسية

،، تم بحمد لله ،،